

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S1. Garantia dos direitos de cidadania



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROJETOS

DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Núcleo de Acessibilidade e Inclusão/AGE	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO	
Projeto Dicas de Acessibilidade								
			Série de vídeos com veiculações mensais falando sobre temas relacionados à acessibilidade, repassando informações e orientações quanto ao tratamento das pessoas com deficiência.			75 %	R\$0,00	
Concluído	13/12/22	13/02/22	Deficiência visual	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=mvtYKvM0ZEc	100%	R\$0,00	
Concluído	27/02/23	27/02/22	Deficiência física	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=CD8Zzbx6teM	100%	R\$0,00	
Concluído	30/03/23	30/03/23	Síndrome de down	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=oJu1bQfF-0Y	100%	R\$0,00	
Em andamento	12/04/23		Autismo	NAI/CACESS e ASCOM		0%	R\$0,00	

Incentivo à autodeclaração dos eleitores com deficiência no Cadastro Eleitoral

Ação de comunicação com foco no chamamento dos eleitores do RN, que tenham algum tipo de deficiência (natural ou adquirida), para atualizar esse dado no sistema ELO.

0 % **R\$0,00**

Não começou	20/06/23	30/06/23	Realizar reunião para definição do escopo	ASCOM, NAI e CDCE		0%	R\$0,00
Não começou	10/07/23	31/07/23	Planejar a campanha	ASCOM e NAI		0%	R\$0,00
Não começou	01/08/23	31/08/23	Elaborar e produzir os conteúdos	ASCOM e NAI		0%	R\$0,00
Não começou	21/09/23	21/09/23	Veicular a campanha	ASCOM		0%	R\$0,00

PROJETOS

DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	RESULTADOS	CUSTO	
Série audiovisual "Democracia Acessível"								
			Produção de peças de comunicação publicitária voltadas a incentivar a participação dos eleitores com deficiência nas Eleições 2024.			0 %	R\$0,00	
Não começou	05/06/23	28/06/24	Elaborar audiovisual 1	ASCOM		0%	R\$0,00	

Não começou	05/06/23	28/06/24	Elaborar audiovisual 2	ASCOM	0%	R\$0,00
Não começou	05/06/23	28/06/24	Elaborar audiovisual 3	ASCOM	0%	R\$0,00

Projeto "O feminino como afirmação e pertencimento"

Produção de cartilha virtual sobre a importância da participação da mulher na política do RN, como instrumento da afirmação feminina no cenário local, e ações com foco na inclusão política de mulheres nas comunidades indígenas e quilombolas.

0 % R\$0,00

Não começou	05/09/23	06/09/23	Planejar evento de projeção nacional sobre a mulher negra e indígena no cenário político	ASCOM e NAI/CACESS	0%	R\$0,00
-------------	----------	----------	--	--------------------	----	---------

PROJETOS

DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Ouvidoria Eleitoral	CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO	
Criação da Ouvidoria da Mulher						100 %	R\$0,00	
Canal específico para receber denúncias relacionadas à violência contra a mulher, à violação de seus direitos políticos e à desigualdade de gênero, no Tribunal e também em relação à participação de mulheres em atividades políticas.								
Concluído	16/02/23	16/02/23	Submeter o projeto à PRES	OERN	PAE 1318/2023	100%	R\$0,00	
Concluído	06/03/23	07/03/23	Instituir a Ouvidoria da Mulher	Pleno do TRE-RN	Res. TRRN 100/2023	100%	R\$0,00	
Concluído	07/03/23	27/03/23	Desenvolver a página no site	STIE	https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/acesso-a-informacao/ouvidoria-da-mulher	100%	R\$0,00	
Concluído	31/03/23	31/03/23	Realizar evento de lançamento do canal	ASCOM	https://portal.tre-rn.jus.br/intranet/news/em-lancamento-da-ouvidoria-da-mulher-mesa-redonda-discute-desigualdade-de-genero	100%	R\$0,00	

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S2. Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	DETALHES DO PROJETO		RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO					
			NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL								
Automatização da emissão de certidões da atuação dos advogados no âmbito do TRE-RN												
Disponibilização de serviço digital para a emissão de certidões, atualmente realizada de forma manual, com a relação dos processos em que o profissional atua ou atuou junto ao TRE.												
Concluído	01/03/23	21/04/23	Levantar requisitos junto à equipe técnica do TRE-MG	SNT e SBDS	Vide PAE 1265/2023	100 %	R\$0,00					
Em andamento	24/04/23	19/05/23	Preparar o ambiente para consumo via Internet, de forma segura, dos dados do PJe de nosso Regional	SBDS		0 %	R\$0,00					
Não começou	01/05/23	19/05/23	Validar requisitos junto à área negocial do TRE-RN	SNT e SJ		0 %	R\$0,00					
Não começou	22/05/23	16/06/23	Desenvolver o sistema	SNT		0 %	R\$0,00					
Não começou	19/06/23	23/06/23	Homologar o sistema junto à área demandante	SJ		0 %	R\$0,00					
Não começou	26/06/23	30/06/23	Realizar ajustes pós-homologação e implantação em ambiente de produção	SNT e SBDS		0 %	R\$0,00					

Desenvolvimento do App TRE/RN - Sociedade - Etapa 2

Desenvolvimento da versão do aplicativo - destinado a facilitar o processo de comunicação entre o TRE-RN e o público de interesse (eleitores, mesários, partidos políticos, candidatos) - para dispositivos iOS.

10 % R\$0,00

Em andamento	03/04/23	30/06/23	Adquirir equipamentos iMac para desenvolvimento em plataforma iOS	STIE	50 %	R\$0,00
Não começou	15/05/23	30/06/23	Criar loja virtual para o TRE-RN na AppStore	SNT e COSIS	0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	29/09/23	Desenvolver o aplicativo	SNT	0 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	20/10/23	Realizar teste de validação dos requisitos	SNT e COSIS	0 %	R\$0,00
Não começou	23/10/23	27/10/23	Realizar ajustes finais e disponibilizar na loja virtual	SNT	0 %	R\$0,00

Implementação de serviços dinâmicos para canais de atendimento

Aperfeiçoamento dos serviços de consulta aos dados do eleitorado pelo atendente virtual.

0 % R\$0,00

Não começou	01/08/23	11/08/23	Mapear os serviços a serem implementados	SNT e COSIS	0 %	R\$0,00
Não começou	14/08/23	01/09/23	Definir e preparar a infraestrutura de sistemas a ser utilizada pelos serviços	SNTe SBDS	0 %	R\$0,00
Não começou	04/09/23	03/11/23	Implementar os serviços mapeados	SNT	0 %	R\$0,00

Não começou	06/11/23	17/11/23	Homologar os serviços implementados	SNT e COSIS	0 %	R\$0,00
Não começou	20/11/23	30/11/23	Realizar ajustes pós-homologação e implantação em ambiente de produção	SNT e SBDS	0 %	R\$0,00

Aplicativo Servidor JE

Implementação de nova versão do aplicativo para a dispositivos Android, contemplando a implementação de novas funcionalidades.

					28 %	R\$0,00
Concluído	16/01/23	10/02/23	Levantar requisitos	SNT e COSIS	Requisitos validados em reunião no âmbito da COSIS/STIE	100 %
Em andamento	13/02/23	30/06/23	Implementar o módulo Web de cadastramento de mensagens	SNT		70 %
Concluído	06/02/23	14/04/23	Implementar o aplicativo mobile para plataforma Android	SNT	App disponibilizado na loja virtual: https://play.google.com/store/apps/details?id=br.jus.trengsocietade&pli=1	0 %
Não começou	03/07/23	29/09/23	Implementar o aplicativo mobile para plataforma iOS	SNT		0 %
Não começou	02/10/23	20/10/23	Realizar teste de validação dos requisitos	SNT e COSIS		0 %
Não começou	23/10/23	27/10/23	Realizar ajustes finais e disponibilizar nas lojas virtuais	SNT		0 %

Refatoração do sistema Fale Conosco

Adaptação do sistema Fale Conosco à arquitetura proposta pela SSI/COINF.

				0 %	R\$0,00
Não começou	01/11/23	10/11/23	Levantar requisitos	SDS e COSIS	0 %
Não começou	13/11/23	29/02/24	Realizar ajuste evolutivo do sistema Fale Conosco	SDS	0 %
Não começou	04/03/24	15/03/24	Homologar os serviços implementados	SDS e COSIS	0 %
Não começou	18/03/24	22/03/24	Realizar ajustes pós-homologação e implantar em ambiente de produção	SDS	0 %

Canal de Atendimento TRE-RN

Criação de um canal unificado de atendimento ao eleitor via WhatsApp, Facebook Messenger, Webchat e Telegram.

				0 %	R\$0,00
Não começou	01/07/24	12/07/24	Levantar requisitos junto à área demandante	GABDG	0 %
Não começou	15/07/24	13/09/24	Parametrizar a ferramenta Tykhe	SNT e COSIS	0 %
Não começou	16/09/24	25/09/24	Capacitar os usuários	SNT e COSIS	0 %
Não começou	26/09/24	30/09/24	Disponibilizar os serviços em ambiente de produção	SNT	0 %

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S3. Fortalecimento da relação institucional com a sociedade



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Digitalização de documentos do arquivo corrente do TRE-RN							
Em andamento	17/03/23	28/04/23	Criar grupo de estudo para análise da digitalização da massa documental do TRE/RN (PAE 2176/2023)	GAPSJ		0 %	R\$0,00
Não começou	01/05/23	31/07/23	Entregar relatório final pelo grupo, com indicação de contratação de empresa especializada em digitalização ou de digitalização da massa documental pelos servidores da casa	GE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	31/08/23	Auardar análise e aprovação do relatório final pela Administração	DG		0 %	R\$0,00
Não começou	02/01/24	28/02/24	Definir as etapas da digitalização	SDP		0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	A definir	Efetuar a digitalização	A definir		0 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Aprimoramento do portal de Serviços Judiciais							
Em andamento	13/04/23	15/05/23	Avaliar layout para o Portal	CGPP		0 %	R\$0,00
Em andamento	13/04/23	31/05/23	Definir o conteúdo para o Portal	CGPP, SAD e SJ		0 %	R\$0,00
Não começou	16/05/23	31/05/23	Solicitar desenvolvimento do layout do Portal para a TI/SNT	CGPP e SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	15/06/23	Aprovar o Layout	SJ, CGPP e SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	15/06/23	15/07/23	Encaminhar o conteúdo para TI/SNT	CGPP		0 %	R\$0,00

Não começou	15/07/23	31/07/23	Homologar e disponibilizar o Portal	SJ e STIE	0 %	R\$0,00
-------------	----------	----------	-------------------------------------	-----------	-----	---------

PROJETOS

DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADOS	% CONCLUÍDA	CUSTO
Elaboração de novo modelo da pesquisa de satisfação externa							
Aprimoramento do instrumento e do conteúdo da pesquisa externa para melhor aferir a percepção do usuário dos serviços e do atendimento da JERN.							
Não começou	22/05/23	01/06/23	Avaliar o instrumento atual e boas práticas adotadas por outros órgãos	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	07/06/23	13/06/23	Definir o escopo da pesquisa e questionamentos ao usuário	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	07/06/23	13/06/23	Avaliar elementos para as estatísticas	NE		0 %	R\$0,00
Não começou	15/06/23	26/06/23	Elaborar o instrumento e definir canais de divulgação	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	27/06/23	30/06/23	Divulgar a pesquisa			0 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S4. Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES	
STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADOS		CUSTO	
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA		RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO	
Implementação do Programa Nacional de Combate à Corrupção Atualização do diagnóstico institucional e implementação de controles estabelecidos no Roteiro de Atuação, visando a melhoria dos resultados dos mecanismos estabelecidos no PNCC.								
Não começou	01/06/23	19/06/23	Avaliar os resultados do diagnóstico preliminar	AGE		0 %	R\$0,00	
Não começou	20/06/23	14/07/23	Atualizar dados do cenário atual	AGE		0 %	R\$0,00	
Não começou	17/07/23	28/07/23	Definir prioridades do Roteiro de Atuação	PRES		0 %	R\$0,00	
Não começou	01/08/23	19/12/23	Implementar mecanismos de prevenção	A depender das prioridades		0 %	R\$0,00	

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI1. Fortalecimento do acesso à justiça



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria Jurídico-Correicional/CRE	
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL			
					RESULTADOS	% CONCLUÍDA	CUSTO	
Grupo de Suporte Jurisdicional às Zonas Eleitorais								
Fomento ao engajamento e ampliação da cooperação institucional entre as unidades do 1º grau diagnosticadas como mais críticas e a CRE, visando a equalização da carga de trabalho e o atendimento das Metas Nacionais 1 e 2.						0 %	R\$0,00	
Em andamento	03/04/23	02/05/23	Prestar Suporte Jurisdicional à 05 ZE - Macaíba	CRE		0 %	R\$0,00	

Inspeções de Ciclo nas Zonas Eleitorais do RN

Procedimento de avaliação em 30 ZEs no ano de 2023, destinado à verificação da regularidade dos serviços cartorários e a sua eventual correção.

Concluído	22/03/23	22/03/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 50ªZE - Parnamirim	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	29/03/23	29/03/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 11ªZE - Canguaretama	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$771,45
Concluído	03/04/23	03/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 02ªZE - Natal	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	04/04/23	04/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 03ªZE - Natal	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	12/04/23	12/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 68ªZE - Santa Cruz	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$771,45
Concluído	19/04/23	19/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 08ªZE - São Paulo do Potengi	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$771,45
Não começou	26/04/23	26/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 44ªZE - Monte Alegre	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente	0 %	R\$0,00
Não começou	03/05/23	03/05/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 19ªZE - São Tomé	CRE	Adoção das provisões preliminares, como designação da equipe, solicitação	0 %	R\$771,45
Não começou	10/05/23	10/05/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 07ªZE - São José de Mipibu	CRE		0 %	R\$0,00
Não começou	19/06/23	19/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 23ªZE - Caicó	CRE		0 %	R\$3.008,68
Não começou	20/06/23	20/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 25ªZE - Caicó	CRE		0 %	R\$3.008,68
Não começou	21/06/23	21/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 26ªZE - Caicó	CRE		0 %	R\$3.008,68
Não começou	22/06/23	22/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 20ªZE - Currais Novos	CRE		0 %	R\$3.008,68
Não começou	23/06/23	23/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 24ªZE - Parelhas	CRE		0 %	R\$3.008,68

Não começou	03/07/23	03/07/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 46ªZE - Ceará-Mirim	CRE	0 %	R\$0,00
Não começou	04/07/23	04/07/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 06ªZE - Ceará-Mirim	CRE	0 %	R\$0,00
Não começou	08/08/23	08/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 49ªZE - Mossoró	CRE	0 %	R\$5.000,00
Não começou	09/08/23	09/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 34ªZE - Mossoró	CRE	0 %	R\$5.000,00
Não começou	10/08/23	10/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 33ªZE - Mossoró	CRE	0 %	R\$5.000,00
Não começou	11/08/23	11/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 32ªZE - Areia Branca	CRE	0 %	R\$3.008,68
Não começou	10/09/23	10/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 36ªZE - Caraúbas	CRE	0 %	R\$3.500,00
Não começou	11/09/23	11/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 31ªZE - Campo Grande	CRE	0 %	R\$3.500,00
Não começou	26/09/23	26/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 39ªZE - Umarizal	CRE	0 %	R\$3.500,00
Não começou	27/09/23	27/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 43ªZE - São Miguel	CRE	0 %	R\$3.500,00
Não começou	03/10/23	03/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 54ªZE - Assu	CRE	0 %	R\$3.008,68
Não começou	04/10/23	04/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 29ªZE - Assu	CRE	0 %	R\$3.008,68
Não começou	05/10/23	05/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 18ªZE - Angicos	CRE	0 %	R\$771,45
Não começou	24/10/23	24/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 30ªZE - Macau	CRE	0 %	R\$3.500,00
Não começou	25/10/23	25/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 52ªZE - São Bento do Norte	CRE	0 %	R\$3.500,00

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE					Coordenadoria de Direitos Políticos e Cadastro Eleitoral/CRE		
	DETALHES DO PROJETO				RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Revisão do Manual de Práticas Cartorárias						13 %	R\$0,00	
Atualização do manual de práticas cartorárias para adequação às mudanças introduzidas pela Res. TSE nº 23.659/2021.	Concluído	23/03/23	23/03/22	Realizar reunião do GT para definição e divisão de conteúdo	Renata	100 %	R\$0,00	
	Em andamento	24/03/23	28/04/23	Iniciar desenvolvimento dos trabalhos da 1ª etapa	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	05/05/23	05/05/23	Realizar primeira análise e sugestões de alteração do Manual	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	08/05/23	17/05/22	Proceder aos ajustes identificados	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	19/05/23	19/05/23	Realizar segunda análise e sugestões de alteração do Manual	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	22/05/23	26/06/23	Proceder à organização do conteúdo do Manual	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	22/05/23	26/06/23	Revisar o conteúdo do Manual e levantar sugestões finais	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	
	Não começou	03/07/23	31/07/23	Finalizar o Manual	Grupo de trabalho	0 %	R\$0,00	

Atualização: Abril/2023



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI2. Promoção da integridade e da ética



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL		RESULTADOS		
							RESULTADO	% CONCLUÍDA	
								CUSTO	
								CUSTO FIXO	
Implementação da política e do plano de integridade									
Regulamentação das diretrizes relacionadas à integridade e elaboração do plano de trabalho.									
Não começou	01/06/23	23/06/23	Estudar as normas, referenciais teóricos e programas de integridade de diversos órgãos públicos.	AGE			0 %	R\$0,00	
Não começou	26/06/23	10/07/23	Analisar as boas práticas constantes nos sistemas e-Prevenção e Integrathon, além dos quesitos de integridade previstos em levantamento do Índice de Gestão e Governança - iGG, do TCU.	AGE			0 %	R\$0,00	
Não começou	27/06/23	11/07/23	Identificar instâncias de integridade locais (Alta Administração, Conselho de Governança, Corregedoria, Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética, unidade gestora de riscos, dentre outras).	AGE			0 %	R\$0,00	
Não começou	18/07/23	04/08/23	Estabelecer medidas para criação ou fortalecimento das estruturas necessárias à execução do programa de integridade, resguardando eventuais denunciantes (Ouvidoria, Comissão de Ética, dentre outros).	AGE			0 %	R\$0,00	
Não começou	07/08/23	24/08/23	Elaborar e aprovar resolução que institua a Política e prever aprovação e edição do Programa de Integridade, considerando as peculiaridades regionais.	AGE e Pleno do TRE-RN			0 %	R\$0,00	
Não começou	25/07/23	25/08/23	Elaborar plano de comunicação para divulgação e nivelamento conceitual quanto aos riscos de integridade, no âmbito do Regional.	AGE e ASCOM			0 %	R\$0,00	
Não começou	26/07/23	26/08/23	Definir mecanismos para monitoramento do programa de integridade.	AGE			0 %	R\$0,00	

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI3. Aprimoramento da governança institucional



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS				ÁREA DE RESPONSABILIDADE			Auditoria Interna
DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Evolução da capacidade da auditoria interna							
Finalização de diagnóstico sobre a capacidade da auditoria interna, baseada no Modelo de Capacidade em Auditoria Interna para o Setor Público (IA-CM), com a elaboração de plano de ação para alcançar o nível 2 previsto no IA-CM.					0 %	R\$0,00	
Em andamento	10/04/23	26/04/23	Finalizar diagnóstico (levantamento situação atual)	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	02/05/23	03/05/23	Validar diagnóstico com equipe	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	04/05/23	10/05/23	Elaborar proposta de plano de ação	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	11/05/23	12/05/23	Validar proposta com equipe	AUDI	0 %	R\$0,00	
Aperfeiçoamento do PQ-Aud							
Revisão e adequação da sistemática de mensuração e dos formulários de avaliação da qualidade da auditoria interna, inerentes ao Programa de Qualidade da Auditoria Interna (PQ-Aud).					0 %	R\$0,00	
Não começou	10/07/23	19/07/23	Avaliar sistemática do modelo vigente	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	20/07/23	26/07/23	Identificar pontos de melhoria	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	20/07/23	28/07/23	Pesquisar modelos recentes de outros órgãos	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	31/07/23	25/08/23	Editar proposta de alteração	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	28/08/23	30/08/23	Validar proposta com equipe	AUDI	0 %	R\$0,00	
Não começou	31/08/23	31/08/23	Submeter proposta à apreciação superior	AUDI	0 %	R\$0,00	
Incremento tecnológico em processos de auditoria, de consultoria e de monitoramento de recomendações							
Realização de testes e homologação do sistema AUDITSE (se viável tecnicamente) ou definição de requisitos para o desenvolvimento de solução pela equipe técnica do TRE.					0 %	R\$0,00	
Não começou	24/04/23	28/04/23	Estudar as funcionalidades do sistema AUDITSE	AUDI	0 %	R\$0,00	

Não começou	02/05/23	12/05/23	Realizar testes e homologação	AUDI (c/ apoio da TI - TRE e TSE)	0 %	R\$0,00
Não começou	15/05/23	26/05/23	Levantar requisitos da ferramenta, se necessário	AUDI	0 %	R\$0,00
Não começou	29/05/23	30/05/23	Validar requisitos com equipe, se houver	AUDI	0 %	R\$0,00
Não começou	31/05/23	31/05/23	Formalizar demanda de desenvolvimento, se for o caso	AUDI	0 %	R\$0,00

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE						Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES
	DETALHES DO PROJETO			RESULTADOS		CUSTO	
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	% CONCLUÍDA	
Criação de itinerário formativo sobre gestão estratégica Desenvolvimento de itinerário formativo sobre estratégia, cultura ágil no serviço público e pilares da gestão estratégica voltado para formação de lideranças.						0 %	R\$0,00

Não começou	03/07/23	31/07/23	Pesquisar os componentes do itinerário formativo para a área de projetos	AGE e EPOR	Informações coletadas e organizadas para a criação do itinerário formativo	0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Revisar os itinerários formativos de processos e riscos	EPOR			R\$0,00
Não começou	01/08/23	30/08/23	Lançar na página da internet/intranet o novo itinerário formativo de projetos e as revisões de processos e riscos.	EPOR	Página atualizada.	0 %	R\$0,00
Não começou			Divulgar e fomentar a disseminação do conhecimento	AGE e EJE			R\$0,00

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE						Escritório de Projetos e Apoio à Governança/AGE
	DETALHES DO PROJETO			RESULTADOS		CUSTO	
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	% CONCLUÍDA	
Implantação da Gestão de Projetos Ágil (GPA) Elaboração e implantação de nova metodologia de gerenciamento de projetos estratégicos, na forma ágil.						23 %	R\$0,00
Em andamento	07/01/23	15/05/23	Construir documento final da metodologia "Gestão de Projetos Ágil - GPA" com adequação à linguagem simples	AGE	Documento final (diagrama, painel e manual).	90 %	R\$0,00
Não começou	16/05/23	31/05/23	Validar internamente a GPA	AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	30/06/23	Submeter o documento final à aprovação	PRES	Metodologia GPA aprovada.	0 %	R\$0,00
Não começou	01/07/23	31/07/23	Divulgar a GPA	AGE	Metodologia GPA divulgada.	0 %	R\$0,00

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE						Coordenadoria de Apoio Administrativo/SAOF
	DETALHES DO PROJETO			RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO	
Não iniciado	01/06/23	30/06/23	Realizar reunião com a SAOF para definição das etapas de execução	SAOF	0 %	R\$0,00	

STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Regularização de imóveis da JERN - Etapa 1			Levantamento dos imóveis pendentes de regularização e definição de diretrizes para a resolução das pendências identificadas.			0 %	R\$0,00
Em andamento	19/04/23	28/04/23	Definir os parâmetros a serem avaliados, para fins de conformidade documental do registro imobiliário e contábil de todos os imóveis de interesse da JE/RN	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	02/05/23	30/06/23	Realizar levantamento da situação de cada imóvel de interesse da JE/RN e consolidar em planilha	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Identificar os responsáveis pelo saneamento das pendências levantadas, bem como a existência de processos de órgãos de controle interno ou externo relacionados às pendências	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	31/08/23	Elaborar relatório e apresentar à Administração o panorama da situação dos imóveis de interesse da JE/RN	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00

Regularização de imóveis da JERN - Etapa 2			Regulamentação do processo de trabalho para definição das atividades e responsáveis.			0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	15/09/23	Identificar os normativos vigentes a serem observados para a construção e regularização de imóveis de interesse da JE/RN	SENGE e COADI		0 %	R\$0,00
Não começou	15/09/23	17/11/23	Modelar o processo de trabalho e elaborar a minuta de normativo	SENGE e COADI		0 %	R\$0,00
Não começou	20/11/23	19/12/23	Aprovar o normativo e o manual do processo	Administração		0 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Sistema de gestão de riscos e controles internos			Desenvolvimento e implantação de sistema para gerenciamento dos controles internos e aprimoramento da gestão de riscos.			0 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	31/05/23	Levantar requisitos, documentação de regras de negócio e prototipação			0 %	R\$0,00
Não começou	01/05/23	31/05/23	Realizar mapeamento ORM			0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	19/12/23	Implementar casos de uso			0 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Auditória Interna		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL				
Auditória em planejamento das eleições						0 %	R\$0,00		
Não começou	20/03/23	23/05/23	Planejamento	SOG/AUDI	Projeto iniciado e suspenso, em virtude de nova Ação Coordenada de Auditória do CNJ (sobre a Plataforma Digital do Poder Judiciário), comunicada à AUDI por meio do Ofc n.º 1/2023 - COSI/CNJ (formalização ao Tribunal por meio do PAE n.º 3305/2023)	0 %	R\$0,00		
Não começou	24/05/23	12/06/23	Execução	SOG/AUDI		0 %	R\$0,00		
Não começou	13/06/23	30/06/2023	Elaboração de relatório	SOG/AUDI		0 %	R\$0,00		
Não começou	10/07/23	10/07/23	Comunicação dos Resultados	AUDI		0 %	R\$0,00		

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Eleições/STIE		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL				
Plano Integrado das Eleições 2024 - PIELEI 2024						33 %	R\$0,00		
Concluído				Criar Grupos de Trabalho de Eleições e elaborar a Matriz de Responsabilidade		100 %	R\$0,00		
Não começou				Realizar reuniões com os GTs - estudo e apresentação de propostas de melhorias para Eleição 2024		0 %	R\$0,00		
Não começou				Apresentar o PIELEI para aprovação pelo COGEL		0 %	R\$0,00		

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial/PRES
----------	--------------------------	--

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Campanha institucional - Fim do Alistamento Eleitoral (Eleições 2024)							
			Produção de peças publicitárias em áudio e vídeo, com aspectos regionais, objetivando alertar o cidadão para o prazo final do alistamento e conscientizá-lo da importância de regularizar a sua situação, tendo como foco da campanha o jovem eleitor.		0 %		R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Planejar o escopo do projeto	ASCOM	0 %		R\$0,00
Mesário Voluntário, Cidadão Potiguar							
			Produção de vídeos institucionais objetivando incentivar os eleitores do RN a se voluntariarem como mesários para as Eleições 2024.		0 %		R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Planejar o escopo do projeto	ASCOM E LIODS-RN	0 %		R\$0,00
Semana de eventos "Urna Eletrônica é Voto Confiável"							
			Ação em formato de audiência pública voltada a esclarecer a sociedade sobre a segurança e o uso da urna eletrônica no combate à desinformação quanto ao voto eletrônico.		0 %		R\$0,00
Não começou	A definir		Realizar evento em Natal	ASCOM	0 %		R\$0,00
Não começou	A definir		Realizar evento em Mossoró	ASCOM	0 %		R\$0,00
Não começou	A definir		Realizar evento em Caicó	ASCOM	0 %		R\$0,00
Não começou	A definir		Realizar evento em Pau dos Ferros	ASCOM	0 %		R\$0,00

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI5. Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Catálogo de critérios de sustentabilidade das contratações							
Levantamento e definição de parâmetros para orientar a identificação e mensuração dos critério de sustentabilidade adotados pelo TRE-RN nas contratações de bens e serviços.						0 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	14/04/23	Realizar análise inicial do Guia da AGU para separar o guia por áreas de contratação	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	17/04/23	30/05/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Materiais	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	17/04/23	30/05/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de limpeza	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	17/04/23	30/05/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de manutenção	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	17/04/23	30/05/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de engenharia	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	15/06/23	Realizar reunião de alinhamento e deliberações com os coordenadores e secretários	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	15/06/23	30/06/23	Elaborar relatório final	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Implementação de parâmetros de consumo de material de expediente							
Estudo para definição de cotas/metas de consumo de papel e outros suprimentos de escritório por unidade consumidora.						0 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	17/04/23	Definir o escopo do estudo para cotas/ metas de consumo de papel	NGS/AGE e SEMAT		0 %	R\$0,00
Não começou	17/04/23	28/04/23	Levantar informações para subsidiar o estudo	NGS/AGE e SEMAT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/05/23	31/05/23	Elaborar estudo conjunto	NGS/AGE e SEMAT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	30/06/23	Apresentar o resultado do estudo e a proposição de melhorias a coodenadoria e a secretaria da SAOF	NGS/AGE e SEMAT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	30/06/23	Apresentar e validar estudo na CGPLS	NGS/AGE e SEMAT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/07/23	31/07/23	Implementar o deliberado pela CGPLS	Unidades		0 %	R\$0,00
Não começou	01/07/23	31/07/23	Realizar ação de conscientização geral para o consumo de papel com as implicações na metas institucionais	NSG/AGE		0 %	R\$0,00

Não começou	01/08/23	31/08/23	Realizar monitoramento para identificação dos maiores consumidores e contato para obtenção de informações (após rotina da unidade)	NSG/AGE	0 %	R\$0,00
-------------	----------	----------	--	---------	-----	---------

Inventário de gases de efeito estufa (GEE)

Projeto para dar cumprimento ao art. 24 da Res. CNJ 400, que estabelece que os órgãos do PJ devem implementar plano de compensação ambiental até o ano 2030, a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa, resultante de seu funcionamento.

					0 %	R\$0,00
Não começou	26/06/23	30/06/23	Participar de capacitação da JE (online)	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	17/07/23	28/07/23	Coletar dados do Escopo 1	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	17/07/23	28/07/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 1 (online)	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	11/08/23	Coletar dados do Escopo 2	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	11/08/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 2 (online)	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	21/08/23	31/08/23	Coletar dados do Escopo 3	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	21/08/23	31/08/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 3 (online)	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	29/09/23	Elaborar primeira parcial dos relatórios	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	16/10/23	Proceder à revisão final dos documentos elaborados (capacitação online)	AGE e NGS	0 %	R\$0,00
Não começou	23/10/23	31/10/23	Entregar relatório do inventário GEE e planos de compensação para a Presidência	AGE e NGS	0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Coordenadoria de Apoio Administrativo/SAOF

STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Implementação de medidas de racionalização de consumo de energia elétrica							
Concluído	01/02/23	15/03/23	Levantamento dos dados relativos ao consumo, bem como a geração de energia nos prédios com usinas fotovoltaicas	SENGE		100 %	R\$0,00
Concluído	15/03/23	17/04/23	Tratamento dos dados brutos e elaboração de planilhas e gráficos comparativos	SENGE		100 %	R\$0,00
Não começou	18/04/23	19/05/23	Elaboração de relatório conclusivo com indicação de necessidades de instalações de usinas fotovoltaicas, bem como com sugestões de medidas de racionalização de energia elétrica	SENGE		0 %	R\$0,00
Em andamento	18/04/23	05/05/23	Realizar pesquisas sobre medidas de racionalização adotadas em outros regionais/órgãos	NGS		0 %	R\$0,00
Não começou	22/05/23	30/07/23	Apreciação do relatório e indicação das medidas que serão implementadas	DG/CGPLS		0 %	R\$0,00
Não começou	30/07/23	19/12/23	Implementação das medidas de racionalização de energia	SENGE, SEMAN, NGS		0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Coordenadoria de Infraestrutura
Tecnológica/STIE

DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Adoção de novo modelo de impressão na Secretaria do TRE						0 %	R\$0,00
Em andamento	01/01/23	31/12/23	Levantamento de requisitos e análise de viabilidade	Henrique Calife		0 %	R\$0,00
						0 %	R\$0,00
						0 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC1. Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS				ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	
DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
DNA Organizacional - Etapa 2							
Continuidade do projeto, iniciado como piloto em 2022, identificando o perfil comportamental dos servidores de unidades a serem trabalhadas em 2023, e desenvolvimento de plano de aplicabilidade dos resultados do ano anterior.						30 %	R\$0,00
Em andamento	09/01/23	02/06/23	Aplicar e dar devolutiva da ferramenta CIS Assessment em servidores da SGP	Equipe do Projeto		90 %	R\$0,00
Não começou	05/06/23	03/07/23	Realizar evento de capacitação da equipe do projeto, com UFRN e piloto da etapa seguinte	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	19/12/23	Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment	Equipe do Projeto		0 %	R\$0,00
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Gerencial							
Avanço da gestão por competências com foco no desenvolvimento das lideranças.						2 %	R\$50.000,00
Em andamento	01/03/23	30/06/23	Definir as diretrizes do PDG 2023	SEDES		5 %	R\$0,00
Não começou	01/07/23	31/07/23	Contratar ação de capacitação para implementação do PDG 2023	SEDES		0 %	R\$50.000,00
Não começou	31/07/23	19/12/23	Executar as ações do PDG com as equipes gerenciais do Regional	SEDES		0 %	R\$0,00
Mapeamento das competências específicas da área de contratações							
Identificação das competências necessárias para os servidores que atuam na área de contratações do TRE, em conformidade com as normas que regem a matéria (Resoluções e Notas Técnicas).						33 %	R\$0,00
Concluído	01/03/23	14/03/23	Realizar reunião com as equipes da área de contratação do Tribunal	SEGEAD		10 %	R\$0,00
Em andamento	15/03/23	10/05/23	Mapear as Competências da área de contratações	SEGEAD		90 %	R\$0,00
Não começou	11/05/23	31/05/2023	Alimentar informações no Sistema GestCom	SEGEAD		0 %	R\$0,00

Projeto de Saúde Ocupacional

Sistematização de ações voltadas à prevenção de doenças e estímulo aos cuidados com a saúde do corpo funcional do TRE.

40 %

R\$1.500,00

Concluído	09/01/23	31/01/23	Realizar diagnóstico de perfil do absenteísmo	SAMS	<div style="width: 100%; background-color: red; height: 10px;"></div>	100 %	R\$0,00
Em andamento	09/01/23	15/12/23	Realizar exames periódicos	SAMS	<div style="width: 15%; background-color: red; height: 10px;"></div>	15 %	R\$0,00
Concluído	03/03/23	03/03/23	Promover palestra/roda de conversa: comportamento alimentar	SAMS	<div style="width: 100%; background-color: red; height: 10px;"></div>	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/03/23	30/11/23	Divulgar vídeos de saúde	SAMS	<div style="width: 25%; background-color: red; height: 10px;"></div>	25 %	R\$0,00
Não começou	04/08/23	04/08/23	Promover palestra: nutrição e câncer	SAMS	<div style="width: 0%; background-color: red; height: 10px;"></div>	0 %	R\$1.500,00
Não começou	15/09/23	15/09/23	Promover palestra/roda de conversa: saúde mental	SAMS	<div style="width: 0%; background-color: red; height: 10px;"></div>	0 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC2. Fomento à cultura da inovação



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	RESULTADOS	% CONCLUÍDA	CUSTO				
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL								
Projeto de inovação para a Meta 9													
Implantar, no ano de 2023, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030.													
Não começou	02/05/23	02/05/23	Discutir ideias/problemas com os laboratoristas	LIODS-RN			0 %		R\$0,00				
Não começou	02/05/23	19/05/23	Definir escopo e cronograma do projeto	LIODS-RN			0 %		R\$0,00				
Não começou	31/05/23	31/05/23	Lançar o projeto na plataforma RenovaJud	AGE			0 %		R\$0,00				
Não começou	01/06/23	02/06/23	Iniciar planejamento do projeto	Equipe do projeto			0 %		R\$0,00				
Não começou	05/06/23	13/10/23	Executar o projeto: fases desenvolvidas com uso de métodos inovadores	Equipe do projeto			0 %		R\$0,00				
Não começou	16/10/23	01/12/23	Concluir projeto: prototipação	Equipe do projeto			0 %		R\$0,00				

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC3. Fortalecimento da segurança da informação



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS				ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica/STIE	
STATUS	DETALHES DO PROJETO		RESPONSÁVEL	RESULTADO	RESULTADOS	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO			% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implantação de solução de Gestão de Ativos e Patches						
Concluído	13/12/22	16/12/22	Instalar e configurar a ferramenta	SSI/SRI Francisco/Leonardo	Ferramenta implantada	100 %
Concluído	06/02/23	10/02/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SSI/SMI Francisco/Helder/Ricardo Rosenél	Pessoal treinado	100 %

Criação de uma infraestrutura desktops virtuais

Aquisição de equipamentos e softwares de TIC, que permitam o acesso remoto aos diversos serviços internos do órgão, tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN como também através de uma rede pública de internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços hoje prestados pela STIE, aos usuários que estão trabalhando em locais distantes.

Concluído	01/01/23	31/01/23	Instalar e configurar a ferramenta	Leonardo Oliveira	Ferramenta implantada	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/23	31/03/23	Realizar etapa de testes	Francisco Andretti	Testes realizados	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/04/23	31/05/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	Daniel César		50 %	R\$0,00
Em andamento	01/04/23	15/05/23	Realizar treinamento dos usuários	Daniel César		80 %	R\$0,00

Implantação de solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD)

[TENABLE.AD]

(1) Permitir a proteção do Active Directory (AD) a ataques antes que os invasores explorem, o monitoramento em tempo real de ataques ao domínio no Active Directory (AD), a identificação e análise detalhada de ataques ao Active Directory (AD), problemas e erros de configuração; (2) possibilitar o descobrimento, no Active Directory (AD), de fraquezas ocultas nas configurações, de relacionamentos de confiança perigosos, de mudanças em seu Active Directory (AD) e a priorização dos pontos fracos existentes no domínio do Active Directory (AD) e redução de sua exposição, conforme as orientações de correção da própria ferramenta; (3) obter recomendações de correções para cada problema; e (4) estabelecer a ligação entre mudanças do Active Directory (AD) e ações mal-intencionadas.

Concluído	01/01/23	31/01/23	Instalar e configurar a ferramenta	SRI	Ferramenta implantada	100 %	R\$0,00
-----------	----------	----------	------------------------------------	-----	-----------------------	-------	---------

Concluído	01/02/23 28/02/23 Realizar etapa de testes	SRI	Testes realizados	100 %
Concluído	01/03/23 31/03/23 Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SRI e SSI	Equipe capacitada	100 %

Padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS

Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.

0 %

R\$0,00

Não começou	01/12/23 01/01/24 Realizar estudo dos padrões utilizados no mercado	SDS	0 %
Não começou	01/02/24 01/05/24 Implementar o processo de testes de invasão na fase de desenvolvimento	SDS	0 %

Implantação de solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação, com simulação de Phishings

Implantação de solução que fortaleça a educação e conscientização em Segurança da Informação.

100 %

R\$0,00

Concluído	07/12/22 19/12/22 Instalar e configurar a ferramenta	SSI	Ferramenta implantada	100 %
Concluído	11/01/23 11/01/23 Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SSI	Equipe capacitada	100 %

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC4. Incremento à transformação digital



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Aprimoramento das soluções de BI			Ajustes corretivos e evolutivos nos portais de BI utilizados no âmbito do Regional.			31 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	12/05/23	SGP - Cálculos e Conferências - Cadastro Previdenciário	SNT e SGP		90 %	R\$0,00
Não começou	15/05/23	16/06/23	SGP - Cálculos e Conferências - DIRFs	SNT e SGP		0 %	R\$0,00
Não começou	19/06/23	21/07/23	SGP - Folha - Relatórios Parametrizáveis	SNT e SGP		0 %	R\$0,00
Não começou	24/07/23	17/11/23	SGP - COPES - Desenvolvimento de painéis	SNT e SGP		0 %	R\$0,00
Em andamento	06/03/23	12/05/23	SAOF - Acompanhamento de Contratos - Desenvolvimento de painéis	SNT e SAOF		80 %	R\$0,00
Não começou	15/05/23	28/07/23	SAOF - Acompanhamento de Materiais - Desenvolvimento de painéis	SNT e SAOF		0 %	R\$0,00
Em andamento	06/02/23	30/06/23	CRE - Implantação dos painéis de Autogerenciamento das Zonas Eleitorais (Projeto do TRE-PR)	SNT e CRE		60 %	R\$0,00
Em andamento	10/04/23	05/05/23	AUDI - Refatoração dos painéis Analíticos e de Cumprimento	SNT e AUDI		80 %	R\$0,00
Em andamento	17/04/23	31/05/23	AGE - Revisão dos Indicadores Estratégicos 2021-2026	SNT e AUDI		20 %	R\$0,00
Não começou	01/05/23	19/05/23	SJ - iPleno - Ajuste corretivo do painel de Pedido de Vistas	SNT e SJ		0 %	R\$0,00
Em andamento	16/01/23	30/06/23	SJ - Dados Gerenciais - Desenvolvimento de painéis	SNT e SJ		30 %	R\$0,00
Em andamento	16/01/23	30/06/23	SJ - Autuação e Distribuição - Desenvolvimento de painéis	SNT e SJ		50 %	R\$0,00
Não começou	07/08/23	17/11/23	STIE - Cadastro Eleitoral - Desenvolvimento de painéis	SNT e STIE		0 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	30/06/23	EJERN - Desenvolvimento de painéis	SNT e EJERN		30 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC5. Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Licitações, Contratos e Materiais/SAOF	
STATUS	DETALHES DO PROJETO			RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA				
Estudo de soluções de mercado para aquisição de material de manutenção predial (Supply House)							
Levantamento de soluções mercadológicas objetivando amenizar problemas relacionados com a falta de materiais, baixa qualidade de produtos, pedidos de substituição de produtos e pedidos de cancelamento de ARP.						0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	15/08/23	Realizar reuniões de planejamento com unidades envolvidas	COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT E SETEC		0 %	R\$0,00
Não começou	16/08/23	31/08/23	Verificar solução similar em outros órgãos e fazer a pesquisa de mercado	SETEC E SEMAN		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	29/09/23	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares	COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT E SETEC		0 %	R\$0,00
Implantação da Política de Governança de Contratações							
Aplicação da Resolução TSE nº 23.702/2022 no âmbito do TRE-RN.						82 %	R\$0,00
Concluído	29/04/22	06/05/22	Definir escopo do trabalho (documentos norteadores, metodologia e cronograma) e reunião geral de apresentação aos membros do GT	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)		100 %	R\$0,00
Concluído	20/05/22	31/05/22	Realizar reuniões setoriais com os integrantes do GT: validação da minuta de norma e identificação dos desdobramentos internos	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)		100 %	R\$0,00
Concluído	29/06/22	22/07/22	Identificar os desdobramentos da Res. TSE nº 23.702/2022 e elaborar o relatório final do GT	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)		100 %	R\$0,00
Concluído	27/09/22	31/12/23	Aprovar o relatório final do GT	Presidência	Decisão presidencial (PAE 1231/2022 - ID 1788697)	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/03/23	19/12/23	Realizar reuniões com as unidades envolvidas para acompanhamento dos trabalhos	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)		10 %	R\$0,00
Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos							
Adequação do processo de contratações do TRE-RN às novas regras da Lei 14.133/2021.						30 %	R\$0,00
Concluído	24/08/22	31/01/23	Identificar as necessidades de alterações nos normativos vigentes	GT - Portaria nº 124/2022		100 %	R\$0,00

Concluído	01/02/23	28/03/23	Elaborar minuta de normativo para diretrizes de transição da 8.666/1993 para 14.133/2021	GT - Portaria nº 124/2022		100 %	R\$0,00
Em andamento	11/10/22	02/05/23	Elaborar manual de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	GT - Portaria nº 124/2022		40 %	R\$0,00
Não começou	02/05/23	01/06/23	Aprovar o manual de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	Presidência		0 %	R\$0,00
Não começou	02/05/23	30/06/23	Elaborar manual de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	GT - Portaria nº 124/2022		0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	28/07/23	Aprovar o manual de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	Presidência		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	30/08/23	Revisar a gestão de riscos do processo de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	GT - Portaria nº 124/2022		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	29/09/23	Elaborar a gestão de riscos do processo de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	GT - Portaria nº 124/2022		0 %	R\$0,00

Atualização: Abril/2023