



1.1 Nome do projeto

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE ENSINO A DISTÂNCIA (PEaD)

1.2 Patrocinador(es)

Simone Maria de Oliveira Soares Mello – Diretora Geral

1.3 Parte(s) interessada(s)

Servidores do TRE/RN e em especial as unidades da SFA, SRI e EJ.

1.4 Gerente e equipe do projeto

Suellen Soares Ribeiro Amorim de Albuquerque Barreto – Gerente do Projeto
(CODES)

Teresa Maria da Fonte Chianca Pimentel da Câmara - Suplente (SFA)

André José Lins Leal (SFA)

Any Izabel Souto Silva de Azevedo (SFA)

Lúcio Flávio Magalhães Nóbrega de Araújo - Estagiário (CODES)

2. ESCOPO DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER ENTREGUE

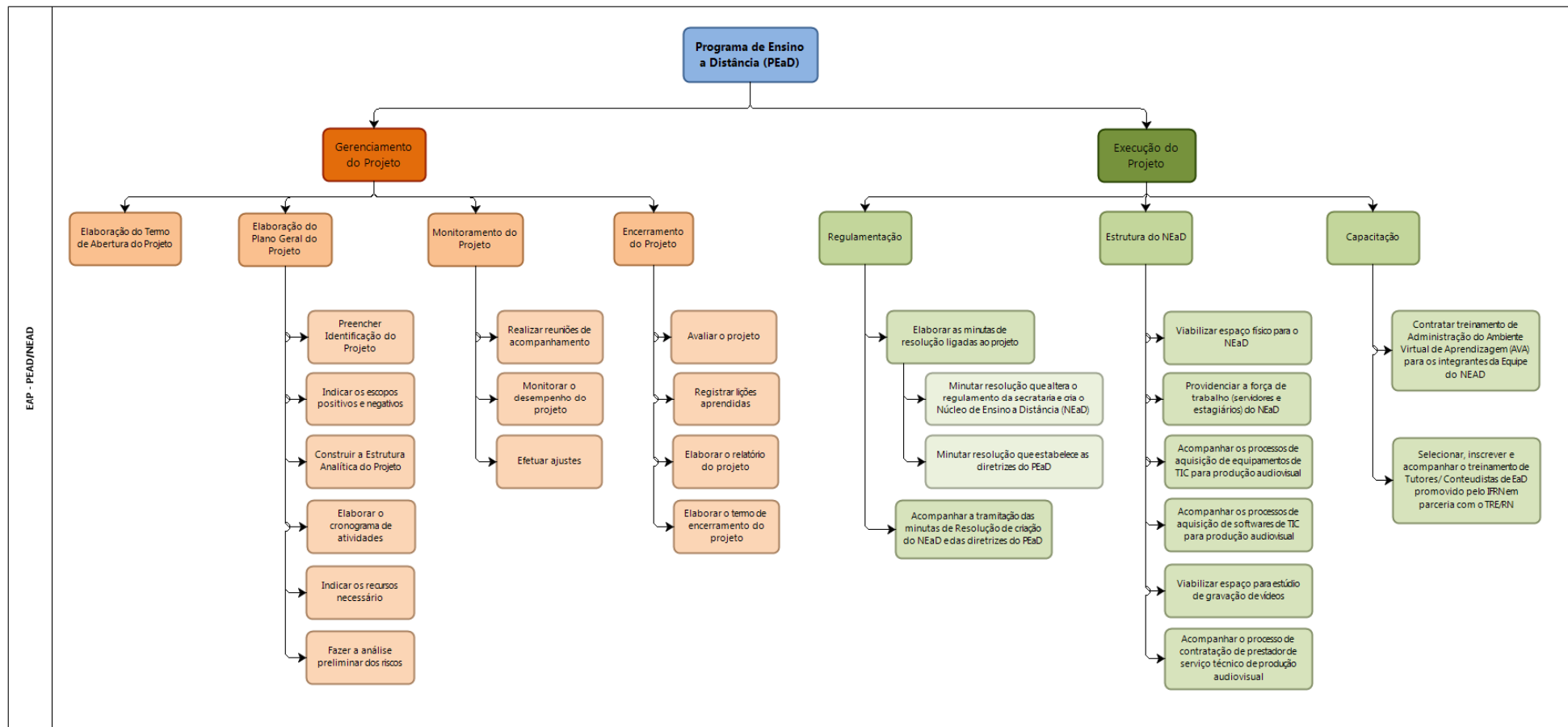
2.1 Escopo positivo (o que será entregue ao final do projeto)

- Estruturar Programa de Educação a Distância e o Núcleo de Educação a Distância.

2.2 Escopo negativo (o que não será contemplado pelo projeto)

- Funcionamento do próprio Núcleo de Educação à Distância.

3. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO – EAP (detalhamento da execução do projeto)



4. CRONOGRAMA DO PROJETO

ID Tarefa	Tarefa	Descrição	Executor	Início	Término
01	Elaboração do TAP	Elaborar o Termo de Abertura do Projeto	Equipe do Projeto	14/03/2019	29/03/2019
02	Elaboração do PP	Elaborar e Adequar o Plano Geral do Projeto	Equipe do Projeto	22/04/2019	17/06/2019
03	Monitoramento do Projeto	Monitorar o Projeto utilizando a Ferramenta Trello	Equipe do Projeto	04/06/2019	09/07/2020
04	Encerramento do Projeto	Encerrar o Projeto	Equipe do Projeto	09/07/2019	09/07/2020
05	Regulamentação do NEaD	Elaborar a Minuta de Resolução que altera o Regulamento da Secretaria e cria o Núcleo de Ensino a Distância - NEaD	Equipe do Projeto	14/03/2019	16/04/2019
06	Regulamentação do PEaD	Elaborar Minuta de Resolução que estabelece as diretrizes do Programa de Ensino a Distância - PEaD	Equipe do Projeto	14/03/2019	16/04/2019
07	Tramitação das minutas de Resolução NEaD/PEaD	Acompanhar a tramitação das minutas de Resolução de criação do NEaD e das diretrizes do PEaD	Equipe do Projeto	17/04/2019	30/08/2019
08	Local para o NEAD	Viabilizar o espaço físico para o Núcleo de Ensino a Distância	SAO	02/09/2019	30/09/2019
09	Pessoa para o NEAD	Viabilizar a força de trabalho do Núcleo de Ensino a Distância	SLD	02/09/2019	30/09/2019
10	Espaço para gravação de vídeos	Viabilizar o espaço físico para gravação de vídeos	SAO	02/09/2019	31/10/2019
11	Aquisição de equipamentos	Adquirir os equipamentos para produção audiovisual	SAO/NL	14/03/2019	29/11/2019
12	Aquisição do software	Adquirir a licença de software para edição de vídeo, imagens e animações	SAO	14/03/2019	29/11/2019
13	Prestador de serviço audiovisual	Contratar prestador de serviço técnico de produção audiovisual para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância	SAO/NL	26/03/2019	29/11/2019
14	Treinamento de Administração do AVA	Contratar treinamento de Administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle para os integrantes da Equipe do NEaD	SFA	06/05/2019	30/08/2019
15	Treinamento de Formação de Tutores em EAD	Selecionar, inscrever e acompanhar o treinamento de Tutores/Conteudistas de EaD promovido pelo IFR em parceria com o TRE/RN)	SFA	16/04/2019	28/06/2019

5. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O PROJETO

Item	Especificação	Custo (R\$)	Previsão orçamentária	
			Sim	Não
Pessoal (terceirizados)	Prestador de serviço técnico de produção audiovisual para edição e manutenção do ambiente virtual EaD	25.450,00	x	
Capacitação	Curso de Administração de Moodle para 4 servidores (2 da SFA, 1 da EJE e 1 da SRI)	6.000,00	x	
Diárias e passagens	-	-		
Aquisição de bens e serviços	Equipamentos para produção audiovisual: aquisição de microfones sem fio e refletores de LED	3980,00		x
Comunicação	-	-		
Sistemas de TIC	Licença de software de edição de vídeos e imagens	4.500,00	x	
Equipamento de TIC	Computador PC para edição de vídeos e imagens	5.500,00		x

6. ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS

ID da tarefa	Risco	P	I	Formas de evitar	Formas de minimizar, caso não seja possível evitar
07	A não aprovação das Resoluções que criam o Núcleo de EaD e o PEaD compromete o projeto como um todo	1	3	Acompanhamento do trâmite e Sensibilização da Alta Administração	Não há
08	A não existência do espaço físico prejudica parcialmente o funcionamento do Núcleo	2	2	Tratativas junto a SAO e DG após a aprovação da Resolução NEAD	Manter o local atual - SFA/CODES
09	A falta da força de trabalho compromete o projeto em definitivo	1	3	Tratativas junto a SGP e DG após a aprovação da Resolução NEAD	Utilizar servidores da SFA/CODES temporariamente
10	A falta de espaço para gravação de vídeos	3	1	Tratativas junto a SAO e DG após a aprovação da Resolução NEAD	Utilizar a sala de Videoconferência da STIC provisoriamente
11	A não aquisição dos equipamentos impedirá a produção dos vídeos educacionais	2	2	Acompanhamento e eventuais correções no processo de compra do equipamentos	Os vídeos serem feitos com equipamentos emprestados
12	A não aquisição do software dificultará o trabalho de edição dos vídeos Educacionais	1	3	Acompanhamento do processo de compra do software	Utilização de softwares gratuitos porém limitados e inferiores
13	A não contratação do prestador de serviço prejudicará a produção de videoaulas EAD	2	2	Acompanhamento e eventuais correções no processo licitatório de contratação	Utilizar prestadores de serviço de som/imagem que trabalham na SAO
14	O não treinamento dos servidores prejudicará a administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem do Tribunal	1	2	Planejamento e Acompanhamento da Contratação do Curso de Administração do Moodle	Servidores aprenderem por conta própria, porém com resultados menos efetivos

P (probabilidade): qual a chance do evento acontecer?

I (impacto): caso o evento aconteça, qual o grau de impacto sobre a entrega do projeto?

Classificação: Baixo (1) – Médio (2) – Alto (3)

7. MATRIZ DE COMUNICAÇÃO (opcional)