



1.1 Nome do projeto

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE ENSINO A DISTÂNCIA (PEaD)

1.2 Patrocinador(es)

Simone Maria de Oliveira Soares Mello – Diretora Geral

1.3 Parte(s) interessada(s)

Servidores do TRE/RN e em especial as unidades da SFA, SRI e EJ.

1.4 Gerente e equipe do projeto

Suellen Soares Ribeiro Amorim de Albuquerque Barreto – Gerente do Projeto
(CODES)

Teresa Maria da Fonte Chianca Pimentel da Câmara - Suplente (SFA)

André José Lins Leal (SFA)

Any Izabel Souto Silva de Azevedo (SFA)

Lúcio Flávio Magalhães Nóbrega de Araújo - Estagiário (CODES)

2. ESCOPO DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER ENTREGUE

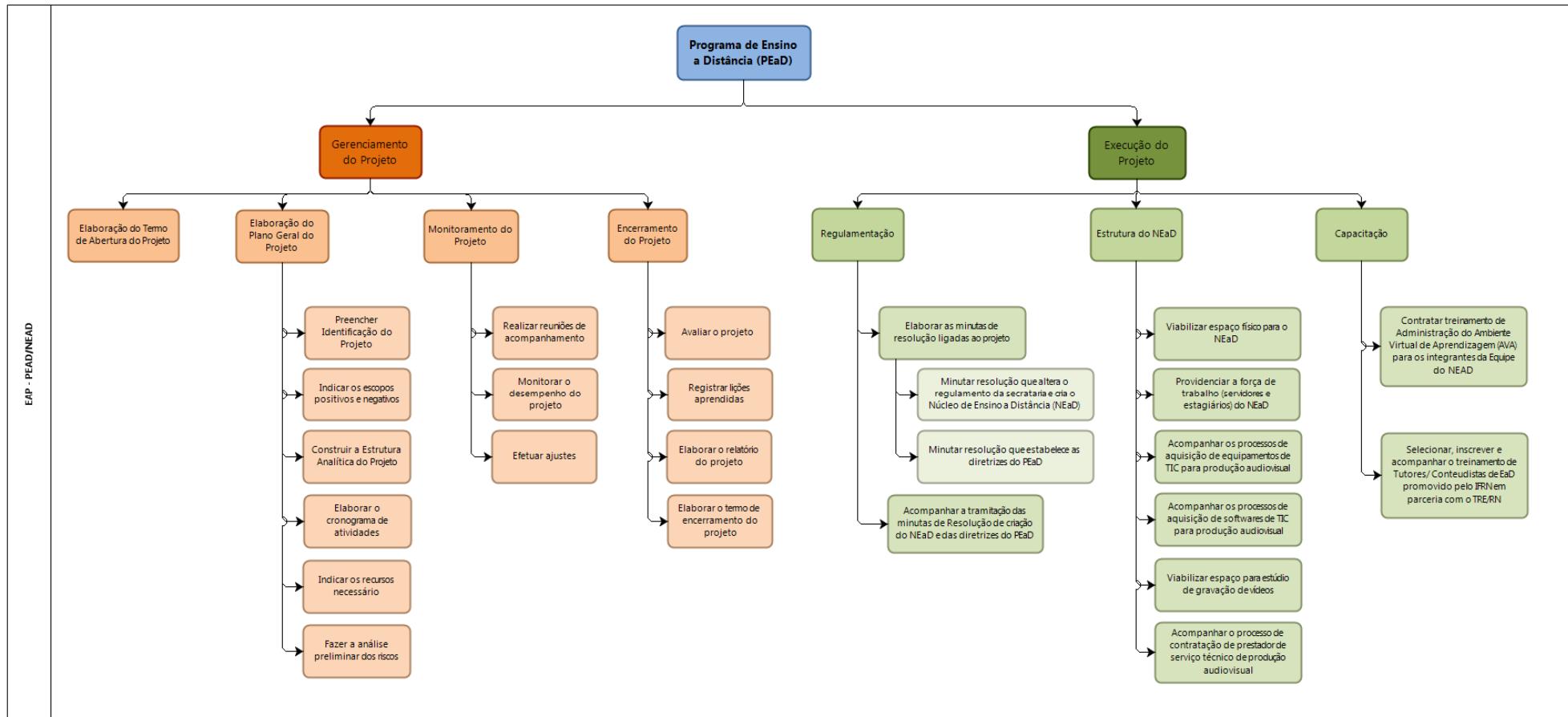
2.1 Escopo positivo (o que será entregue ao final do projeto)

- Estruturar Programa de Educação a Distância e o Núcleo de Educação a Distância.

2.2 Escopo negativo (o que não será contemplado pelo projeto)

- Funcionamento do próprio Núcleo de Educação à Distância.

3. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO – EAP (detalhamento da execução do projeto)



4. CRONOGRAMA DO PROJETO

| ID Tarefa | Tarefa | Descrição | Executor | Início | Término |
|-----------|---|---|-------------------|------------|------------|
| 01 | Elaboração do TAP | Elaborar o Termo de Abertura do Projeto | Equipe do Projeto | 14/03/2019 | 29/03/2019 |
| 02 | Elaboração do PP | Elaborar e Adequar o Plano Geral do Projeto | Equipe do Projeto | 22/04/2019 | 17/06/2019 |
| 03 | Monitoramento do Projeto | Monitorar o Projeto utilizando a Ferramenta Trello | Equipe do Projeto | 04/06/2019 | 09/07/2020 |
| 04 | Encerramento do Projeto | Encerrar o Projeto | Equipe do Projeto | 09/07/2019 | 09/07/2020 |
| 05 | Regulamentação do NEaD | Elaborar a Minuta de Resolução que altera o Regulamento da Secretaria e cria o Núcleo de Ensino a Distância - NEaD | Equipe do Projeto | 14/03/2019 | 16/04/2019 |
| 06 | Regulamentação do PEaD | Elaborar Minuta de Resolução que estabelece as diretrizes do Programa de Ensino a Distância - PEaD | Equipe do Projeto | 14/03/2019 | 16/04/2019 |
| 07 | Tramitação das minutas de Resolução NEaD/PEaD | Acompanhar a tramitação das minutas de Resolução de criação do NEaD e das diretrizes do PEaD | Equipe do Projeto | 17/04/2019 | 30/08/2019 |
| 08 | Local para o NEAD | Viabilizar o espaço físico para o Núcleo de Ensino a Distância | SAO | 02/09/2019 | 30/09/2019 |
| 09 | Pessoal para o NEAD | Viabilizar a força de trabalho do Núcleo de Ensino a Distância | SLD | 02/09/2019 | 30/09/2019 |
| 10 | Espaço para gravação de vídeos | Viabilizar o espaço físico para gravação de vídeos | SAO | 02/09/2019 | 31/10/2019 |
| 11 | Aquisição de equipamentos | Adquirir os equipamentos para produção audiovisual | SAO/NL | 14/03/2019 | 29/11/2019 |
| 12 | Aquisição do software | Adquirir a licença de software para edição de vídeo, imagens e animações | SAO | 14/03/2019 | 29/11/2019 |
| 13 | Prestador de serviço audiovisual | Contratar prestador de serviço técnico de produção audiovisual para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância | SAO/NL | 26/03/2019 | 29/11/2019 |
| 14 | Treinamento de Administração do AVA | Contratar treinamento de Administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle para os integrantes da Equipe do NEaD | SFA | 06/05/2019 | 30/08/2019 |
| 15 | Treinamento de Formação de Tutores em EAD | Selecionar, inscrever e acompanhar o treinamento de Tutores/Conteudistas de EaD promovido pelo IFR em parceria com o TRE/RN) | SFA | 16/04/2019 | 28/06/2019 |

5. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O PROJETO

| Item | Especificação | Custo (R\$) | Previsão orçamentária | |
|------------------------------|---|-------------|-----------------------|-----|
| | | | Sim | Não |
| Pessoal (terceirizados) | Prestador de serviço técnico de produção audiovisual para edição e manutenção do ambiente virtual EaD | 25.450,00 | x | |
| Capacitação | Curso de Administração de Moodle para 4 servidores (2 da SFA, 1 da EJE e 1 da SRI) | 6.000,00 | x | |
| Diárias e passagens | - | - | | |
| Aquisição de bens e serviços | Equipamentos para produção audiovisual: aquisição de microfones sem fio e refletores de LED | 3980,00 | | x |
| Comunicação | - | - | | |
| Sistemas de TIC | Licença de software de edição de vídeos e imagens | 4.500,00 | x | |
| Equipamento de TIC | Computador PC para edição de vídeos e imagens | 5.500,00 | | x |

6. ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS

| ID da tarefa | Risco | P | I | Formas de evitar | Formas de minimizar, caso não seja possível evitar |
|--------------|--|---|---|--|--|
| 07 | A não aprovação das Resoluções que criam o Núcleo de EaD e o PEaD compromete o projeto como um todo | 1 | 3 | Acompanhamento do trâmite e Sensibilização da Alta Administração | Não há |
| 08 | A não existência do espaço físico prejudica parcialmente o funcionamento do Núcleo | 2 | 2 | Tratativas junto a SAO e DG após a aprovação da Resolução NEAD | Manter o local atual - SFA/CODES |
| 09 | A falta da força de trabalho compromete o projeto em definitivo | 1 | 3 | Tratativas junto a SGP e DG após a aprovação da Resolução NEAD | Utilizar servidores da SFA/CODES temporariamente |
| 10 | A falta de espaço para gravação de vídeos | 3 | 1 | Tratativas junto a SAO e DG após a aprovação da Resolução NEAD | Utilizar a sala de Videoconferência da STIC provisoriamente |
| 11 | A não aquisição dos equipamentos impedirá a produção dos vídeos educacionais | 2 | 2 | Acompanhamento e eventuais correções no processo de compra do equipamentos | Os vídeos serem feitos com equipamentos emprestados |
| 12 | A não aquisição do software dificultará o trabalho de edição dos vídeos Educacionais | 1 | 3 | Acompanhamento do processo de compra do software | Utilização de softwares gratuitos porém limitados e inferiores |
| 13 | A não contratação do prestador de serviço prejudicará a produção de videoaulas EAD | 2 | 2 | Acompanhamento e eventuais correções no processo licitatório de contratação | Utilizar prestadores de serviço de som/imagem que trabalham na SAO |
| 14 | O não treinamento dos servidores prejudicará a administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem do Tribunal | 1 | 2 | Planejamento e Acompanhamento da Contratação do Curso de Administração do Moodle | Servidores aprenderem por conta própria, porém com resultados menos efetivos |

P (probabilidade): qual a chance do evento acontecer?

I (impacto): caso o evento aconteça, qual o grau de impacto sobre a entrega do projeto?

Classificação: Baixo (1) – Médio (2) – Alto (3)

7. MATRIZ DE COMUNICAÇÃO (opcional)