



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
Rio Grande do Norte

PLANO DE GESTÃO

BIÊNIO 2020-2022

PRESIDENTE: DES. GILSON BARBOSA
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR: DES. CLÁUDIO SANTOS

Elaboração
ASSESSORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA/PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

O Regimento Interno do TRERN dispõe que o novo dirigente deverá submeter ao Pleno o plano de gestão do biênio respectivo, alinhado ao planejamento estratégico, com vistas a assegurar a continuidade administrativa.

Nesse sentido, foi elaborado o presente Plano de Gestão, de forma colaborativa com os gestores da alta administração, contendo as vinte diretrizes, agrupadas em sete eixos temáticos, e as iniciativas prioritárias do biênio 2020-2022.

Com a proximidade do término do plano estratégico 2016-2020, o Plano de Gestão buscou estabelecer o alinhamento com os macrodesafios do Poder Judiciário 2021-2026, definidos na Resolução CNJ nº 325/2020, assim como a integração com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030, compromisso internacional assumido pelo país e também pelo Judiciário brasileiro.

PALAVRA DO PRESIDENTE

"É com muita honra e satisfação que apresento o **Plano de Gestão - Biênio 2020/2022** deste Tribunal aos magistrados, ao procurador regional eleitoral, aos servidores e aos colaboradores, em observância ao Regimento Interno da Casa.

O presente documento, com suas diretrizes e iniciativas prioritárias, foi elaborado visando alcançar os objetivos nele contidos e manter a continuidade administrativa.

Assim, junto com os meus pares, o Ministério Público Eleitoral e todos os envolvidos, desejo fazer uma gestão colaborativa, participativa e transparente, para bem enaltecer, cada vez mais, a imagem e o respeito que possui o TRERN na sociedade potiguar e no País.

Muito obrigado!"



Des. Gilson Barbosa
Presidente do TRERN

CIDADANIA, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO



1 EXPANDIR OS PROJETOS DE EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA

Investir na realização de ações educativas que contribuam para a formação de uma juventude orientada pela ética e pelo compromisso com a democracia.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Incentivar a formação cidadã continuada por meio de plataformas digitais
2. Ampliar a interiorização das ações de cidadania nas zonas eleitorais do RN

RESPONSÁVEL

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

2 GARANTIR O ACESSO FÍSICO E DIGITAL AOS ESPAÇOS E AOS SERVIÇOS DA JUSTIÇA ELEITORAL DO RN

Desenvolver ações que visem a garantir a acessibilidade plena dos magistrados, dos servidores, dos colaboradores e dos eleitores com deficiência.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Aprimorar a acessibilidade visual no site da Internet do TRERN
2. Implantar os serviços de intérprete de LIBRAS e de legenda e audiodescrição nas sessões plenárias
3. Impulsionar a adequação dos locais de votação, visando às eleições de 2022, para a melhoria do acesso dos eleitores com deficiência
4. Implementar projeto de atendimento itinerante ao eleitor em regiões de difícil acesso nas zonas eleitorais

RESPONSÁVEL

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO/AGE

3 PROMOVER AÇÕES INCLUSIVAS DIRECIONADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atuar de forma efetiva e consonante com as políticas de inclusão adotadas pelo Poder Judiciário.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Implementar o projeto "Vamos falar de nós"
2. Difundir a inclusão como política institucional

RESPONSÁVEL

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO/AGE

TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES



17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO



4 ASSEGURAR O COMPROMISSO INSTITUCIONAL COM A TRANSPARÊNCIA

Manter os níveis de excelência alcançados pelo TRERN no atendimento aos requisitos da Lei de Acesso à Informação, monitorados pelos órgãos de controle.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Implementar o portal de dados abertos do TRERN
2. Adotar o sistema Aleph como ferramenta padrão para a publicação dos atos normativos internos
3. Induzir a melhoria contínua dos índices de transparência do TRERN monitorados pelos órgãos de controle

RESPONSÁVEIS

SECRETARIA JUDICIÁRIA

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ASSESSORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

5 FORTALECER A GESTÃO PARTICIPATIVA E A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO CLIENTE EXTERNO

Fomentar a cultura de compartilhamento de boas práticas, de intercâmbio com órgãos externos e de engajamento dos colaboradores com os resultados da gestão.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Promover a cultura da disseminação e do aproveitamento de boas práticas
2. Estabelecer parcerias públicas visando agregar valor aos serviços prestados pelo TRERN
3. Aperfeiçoar o modelo de pesquisa e de avaliação da satisfação do atendimento ao eleitor e ao jurisdicionado
4. Ampliar a realização de processos participativos no âmbito da JERN

RESPONSÁVEIS

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

ASSESSORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

OUVIDORIA ELEITORAL

6

MELHORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Estruturar a comunicação interna do TRERN e reforçar o relacionamento institucional com a imprensa, com vistas à valorização da imagem da Justiça Eleitoral.

INICIATIVA PRIORITÁRIA

1. Elaborar plano de comunicação interna para aprimoramento do fluxo de informações produzidas no âmbito da JERN
2. Reforçar o relacionamento do TRERN com os órgãos de comunicação externa visando ampliar a divulgação de ações e projetos da Justiça Eleitoral

RESPONSÁVEL

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL

ATUAÇÃO JURISDICIONAL E GESTÃO JUDICIÁRIA



7 IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS

Estruturar a Justiça Eleitoral do RN para atuar de forma efetiva e eficaz no enfrentamento dos crimes de natureza eleitoral, em conformidade com a Resolução TSE nº 23.618/2020.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Estruturar unidade especializada para o processamento de crimes eleitorais no 1º grau de jurisdição
2. Aprimorar a gestão dos feitos criminais no 2º grau de jurisdição

RESPONSÁVEIS

CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
SECRETARIA JUDICIÁRIA

8 DESENVOLVER A GESTÃO JUDICIÁRIA NO 2º GRAU DE JURISDIÇÃO

Aprimorar a tramitação dos processos judiciais eleitorais e o suporte ao PJe, para conferir maior eficiência aos serviços judiciários e garantir uma prestação jurisdicional efetiva e ágil.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Reestruturar a Secretaria Judiciária, visando adequar as atribuições aos referenciais de produtividade, de transparência e de dados estatísticos avaliados pelo CNJ
2. Sistematizar a gestão do acervo processual do 2º grau para reduzir a taxa de congestionamento
3. Implementar melhorias no processamento das prestação de contas para reduzir o tempo médio de tramitação
4. Buscar a adoção de boas práticas externas para aprimorar o trâmite do feitos judiciais

RESPONSÁVEL

SECRETARIA JUDICIÁRIA

9

APRIMORAR A GESTÃO DOCUMENTAL E OS INSTRUMENTOS DE DIFUSÃO DA JURISPRUDÊNCIA

Assegurar a implantação da política de gestão documental em conformidade com as diretrizes do Programa Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário e a divulgação permanente da jurisprudência do Tribunal.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento da memória institucional
2. Implementar integralmente o projeto de gestão documental, observando o uso dos instrumentos aprovados pelo TSE
3. Reformular as publicações internas que difundam o entendimento jurisprudencial da Corte, visando tornar mais eficaz a sua divulgação no âmbito externo,

RESPONSÁVEIS

NÚCLEO DO CENTRO DE MEMÓRIA/EJERN
SECRETARIA JUDICIÁRIA

ESTRATÉGIA, GESTÃO E GOVERNANÇA



10 APERFEIÇOAR O MODELO DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Assegurar a integração e eficiência do sistema de governança e a atualização e o desdobramento do planejamento estratégico institucional alinhado às diretrizes do Poder Judiciário.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Simplificar a estrutura de governança e gestão, para tornar mais eficaz o sistema de apoio ao processo decisório
2. Implementar práticas para melhorar os índices do TRERN e aumentar o nível de maturidade institucional em governança pública
3. Realizar a revisão do plano estratégico da JERN 2021-2026 e seus desdobramentos nas áreas de gestão
4. Elaborar plano de comunicação voltado à divulgação interna da estratégia 2021-2026
5. Assegurar a atuação da auditoria interna em conformidade com às diretrizes da Res. CNJ 309/2020
6. Implementar medidas de segurança orgânica consonantes com a política nacional de segurança do Poder Judiciário

RESPONSÁVEIS

ASSESSORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL
AUDITORIA INTERNA
NÚCLEO DE SEGURANÇA DA PRESIDÊNCIA
SECRETARIAS DO TRERN

11

APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS E A DE PROCESSOS E RISCOS

Impulsionar o desenvolvimento de projetos para o alcance das metas institucionais, a avaliação das melhorias de processos e a disseminação da gestão de riscos.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Desenvolver mecanismos aprimorados para mensuração do desempenho de processos de trabalho
2. Aplicar e monitorar a gestão de riscos em processos estratégicos
3. Elaborar metodologia ágil de gestão de projetos, visando estimular a sua utilização pelas unidades do TRERN

RESPONSÁVEIS

ESCRITÓRIO DE PROJETOS E APOIO À GOVERNANÇA/AGE

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E RISCOS/AGE

12

FOMENTAR A CULTURA DA INOVAÇÃO

Estabelecer um ambiente propício à cooperação e à integração do conhecimento para a solução de problemas que afetem a Justiça Eleitoral, utilizando a inovação e a inteligência para o desenvolvimento institucional.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Efetivar o funcionamento do Laboratório de Inovação e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS) do TRERN
2. Estimular o desenvolvimento de projetos de inovação com foco na melhoria dos serviços e do desempenho da JERN

RESPONSÁVEL

ASSESSORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

DESENVOLVIMENTO E QUALIDADE DE VIDA DAS PESSOAS



13 DESENVOLVER A GESTÃO POR COMPETÊNCIAS ALINHADA AOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

Estabelecer práticas relacionadas à gestão de pessoas que promovam o desenvolvimento de competências com foco em resultados, a alocação ótima de pessoal e a prática voltada para a sucessão de gestores.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Implementar planos de desenvolvimento individual e gerencial (PDI e PDG)
2. Aprimorar e ampliar o processo seletivo para ocupação de cargos e funções comissionadas
3. Definir o processo sucessório das ocupações críticas do TRERN, a fim manter os níveis de eficiência e eficácia no desempenho das atividades

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

14 APRIMORAR A GESTÃO E A DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO

Reforçar a relevância estratégica do processo de formação e aperfeiçoamento para o desenvolvimento institucional.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Implantar a avaliação de impacto nas ações de formação e aperfeiçoamento para mensurar os resultados nos objetivos institucionais
2. Promover a capacitação continuada para formação de lideranças e para o gerenciamento de equipes de trabalho
3. Priorizar a capacitação na modalidade EaD, visando ampliar a participação e fomentar o desenvolvimento de novas competências dos servidores
4. Impulsionar práticas voltadas à disseminação e à transferência do conhecimento

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

15

PROMOVER O RECONHECIMENTO, O BEM ESTAR E A SAÚDE INTEGRAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

Desenvolver práticas e projetos que assegurem a humanização nas relações de trabalho, o incentivo à valorização de servidores e à boa qualidade do clima organizacional.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

- 1.Desenvolver iniciativas de valorização do servidor incluindo programas de certificação e incentivo à capacitação, premiação e reconhecimento por melhores práticas
- 2.Consolidar o programa Viva Melhor
- 3.Implementar plano de redução do absenteísmo no trabalho
- 4.Aperfeiçoar mecanismos para a gestão do teletrabalho
- 5.Fomentar o envolvimento dos servidores e a inclusão das zonas eleitorais nas ações institucionais
- 6.Desenvolver ações de incentivo cultural no âmbito da música, da arte e da literatura

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ESCRITÓRIO DE PROJETOS E APOIO À GOVERNANÇA/AGE

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES



16 ASSEGURAR O AVANÇO TECNOLÓGICO COM FOCO NO DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Prover o TRERN de soluções tecnológicas para gerenciamento de dados e informações gerenciais, que auxiliem no processo decisório e possibilitem a ampla divulgação do desempenho institucional, para fins de accountability.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Promover o aprimoramento das soluções de business intelligence (BI) desenvolvidas e implantadas no TRERN
2. Coordenar a segunda edição do Programa de Residência em TI

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

17 GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A CONFORMIDADE DO TRERN À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Desenvolver controles para fortalecer continuamente a segurança da informação e a proteção de dados, em conformidade com a legislação pertinente.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Promover ações contínuas para o aprimoramento da segurança da informação no âmbito da JERN
2. Implementar medidas visando a aplicação das regras contidas na LGPD

RESPONSÁVEL

COMISSÃO PERMANENTE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

18

APERFEIÇOAR A AVALIAÇÃO E O PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

Assegurar o aprimoramento contínuo do processo eleitoral.

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Realizar a avaliação do pleito de 2020, com base nos resultados das melhorias implementadas
2. Aprimorar os mecanismos de planejamento e monitoramento dos processos e atividades planejadas para as eleições de 2022

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ORÇAMENTO, CONTRATAÇÕES E SUSTENTABILIDADE



19 ALINHAR A GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES COM O ORÇAMENTO

Melhorar o desempenho do TRERN na avaliação da governança de aquisições pelo TCU, mantendo a aderência e os resultados das contratações às regras do orçamento impositivo da Administração Pública

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Implementar soluções para conectar a elaboração da proposta orçamentária com o plano anual de contratações do TRERN
2. Padronizar instrumentos e uniformizar os planos de contratações administrativas, de TIC e de capacitação, resguardadas as suas especificidades
3. Automatizar as fases de planejamento e de seleção do fornecedor das contratações
4. Revisar e implantar mecanismos para melhoria da gestão e da fiscalização dos contratos administrativos

RESPONSÁVEL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

20 CONSOLIDAR A SUSTENTABILIDADE COMO POLÍTICA INSTITUCIONAL

Reforçar a responsabilidade socioambiental como compromisso do TRERN para a preservação equilibrada do meio ambiente

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

1. Aprimorar a gestão do PLS-TRERN quanto à definição de metas, ao monitoramento dos indicadores e à avaliação dos resultados
2. Implementar ações institucionais junto à sociedade que fortaleçam o pilar social da sustentabilidade
3. Desenvolver projeto para viabilizar a criação de ecoponto no TRERN
4. Melhorar os instrumentos e os processos relacionados às aquisições sustentáveis e às compras compartilhadas

RESPONSÁVEIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL/AGE



Cidadania, acessibilidade e inclusão

Expandir os projetos de educação para a cidadania
Garantir o acesso físico e digital aos espaços e aos serviços da Justiça Eleitoral do RN
Promover ações inclusivas direcionadas às pessoas com deficiência



Transparência e comunicação institucional

Assegurar o compromisso institucional com a transparência
Fortalecer a gestão participativa e a qualidade do atendimento ao cliente externo
Melhorar a comunicação institucional



Atuação jurisdicional e gestão judiciária

Implementar mecanismos de combate à corrupção e aos ilícitos eleitorais
Desenvolver a gestão judiciária no 2º grau de jurisdição
Aprimorar a gestão documental e os instrumentos de difusão da jurisprudência



Estratégia, gestão e governança

Aperfeiçoar o modelo de governança e gestão estratégica
Aprimorar a gestão de projetos e a de processos e riscos
Fomentar a cultura da inovação



Desenvolvimento e qualidade de vida das pessoas

Desenvolver a gestão por competências alinhada aos objetivos institucionais
Aprimorar a gestão e a disseminação do conhecimento
Promover o reconhecimento, o bem estar e a saúde integral no ambiente de trabalho



Tecnologia da informação e eleições

Assegurar o avanço tecnológico com foco no desempenho institucional
Garantir a segurança da informação e a conformidade do TRE-RN à Lei Geral de Proteção de Dados
Aperfeiçoar a avaliação e o planejamento das eleições



Orçamento, contratações e sustentabilidade

Alinhar a gestão das contratações com o orçamento
Consolidar a sustentabilidade como política institucional