



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CGOVTIC - COMITE DE GOVERNANCA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
ATA DE REUNIÃO Nº 4 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
16/12/2022	CORNÉLIO ALVES DE AZEVEDO NETO

2. Objetivo

4ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação (CGOVTIC)

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Aprovação do PDTIC 2023
2	Aprovação Plano de Demandas Internas de TIC 2023 - versão 1.0
3	Aprovação Plano de Contratações de TIC 2023 - versão 1.0
4	Aprovação Plano de Transformação Digital 2023- versão 1.0
5	Aprovação Plano de Trabalho da ENTIC-JUD 2023 - versão 1.0
6	Aprovação Plano de Capacitação de TIC 2023 - versão 1.0

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA	GAPSTIE	
ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA	DG	
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE	
CLAUDIA JOSEMIRA MARINHO DE LIMA	SGP	
JOAO PAULO DE ARAUJO	SJ	
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	
CORNÉLIO ALVES DE AZEVEDO NETO	PRES	
ANGELICA PINHEIRO SOBREIRA GONDIM	AJCRE	
DIEGO VARELA RIBEIRO	APRES	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	A reunião do CGOVTIC foi aberta pelo Exmo. Presidente Des. Cornélio Alves de Azevedo Neto, que passou a palavra para o Secretário de TIE, Marcos Flávio Nascimento Maia. Marcos apresentou o Plano Diretor de TIC 2023, composto por 5 anexos abaixo relacionados, conforme documento anexo: Anexo 1 - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE) Anexo 2 - Plano de Demandas Internas 2023 (versão 1.0) Anexo 3 - Plano de Capacitação da STIE 2023 (Versão 1.0) Anexo 4 - Plano de Contratações de Soluções de TIC 2023 (Versão 1.0) Anexo 5 - Plano de Transformação Digital 2023 (Versão 1.0)	16/12/2022	CORNÉLIO ALVES, MARCOS FLAVIO
2	Todos os anexos enviados e analisados foram aprovados e encontram-se anexos a esta ata, além da apresentação realizada na forma de resumo dos artefatos.	16/12/2022	CORNÉLIO ALVES, CLAUDIA JOSEMIRA, MARCOS FLAVIO, ANGELICA PINHEIRO, JOAO PAULO, ANA ESMERA, HERMANN PRUDENTE

6. Pendências

Nenhuma pendência registrada

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
16/12/2022	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC) 2023

Versão 1.0

Anexo I da Portaria n.º XXX/2022-GP

Natal/RN
Dezembro/2022

**COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Desembargador Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz José Carlos Dantas Teixeira de Souza
Juiz Federal

Juíza Érika de Paiva Duarte Tinôco
Juíza de Direito

Juíza Maria Neíze de Andrade Fernandes
Juiz de Direito

Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira
Jurista

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa
Jurista

Rodrigo Telles de Souza
Procurador Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Desembargador Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Ana Esmera Pimentel da Fonseca
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Cláudia Josemira Marinho de Lima
Secretária de Gestão de Pessoas

João Paulo Araújo
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(COGESTIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Maria Teresa Farache Porto
Coordenador de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (SPLE/COELE))

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE)

Thompson de Oliveira Souza (GAPSTIE)

COLABORADORES

Antônio Klaus Vilas Boas de Souza Silva (SUE/COELE/STIE)

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIE)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

Controle de versão

Versão	Data	Descrição das Alterações	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
1.0	08/12/2022	Versão inicial	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC, em 08/12/2022	Comitê de Governança de TIC, em 14/12/2022

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	9
REFERÊNCIAS	10
ABREVIATURAS	11
METODOLOGIA	12
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
DIAGNÓSTICO - ANÁLISE SWOT	15
DIAGNÓSTICO - ORGANIZAÇÃO DA STIE	16
DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS	18
OBJETIVOS E INDICADORES	23
PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	25
RISCOS RELACIONADOS AO PDTIC	31
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	32
CONSIDERAÇÕES FINAIS	33

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), é instrumento de orientação e direcionamento, empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições (STIE), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2023, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O PDTIC está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020), à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) 2021-2026 (Resolução CNJ nº 370/2021) e ao Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte 2021-2026 (Resolução TRE-RN n.º 49/2021).

Seu objetivo é contribuir para o alcance da estratégia institucional do TRE/RN, definindo ações específicas ao mesmo tempo que configura-se como um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC. Importante destacar que a TIC tem como foco principal a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. É a TIC que apoia os eixos negociais, através dos recursos tecnológicos, tornando-se, ainda, essencial para introduzir inovação e atualização tecnológica dentro do TRE/RN, sempre em busca da manutenção dos principais requisitos da segurança da informação.

Desta forma, através de uma nova abordagem de trabalho e uma nova concepção do PDTIC, iniciada no ano de 2021, com o intuito de responder mais rapidamente às mudanças de cenário e correções de rumo, de forma transparente e mensurável, este Plano absorve, ao mesmo tempo, um viés estratégico e o nível tático-operacional. É, portanto, uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Para este terceiro ano do ciclo da ENTIC JUD, a vigência do PDTIC será anual, acompanhando a temporalidade dos seus planos derivados, embora estejam vinculados também a este instrumento, os planos de temporalidade estendida, que contemplam todo o ciclo da estratégia, iniciados no ano de 2021.

Em mais um ano de desafios constantes, com o avanço das demandas por teletrabalho, trabalho remoto, serviços digitais, videoconferências, ao tempo que se espera e exige um contexto geral de segurança dos recursos tecnológicos este Plano vem para instrumentalizar os caminhos a serem seguidos no ano de 2023.

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

REFERÊNCIAS

- Resolução CNJ nº 325/2020, que institui Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026
- Resolução CNJ nº 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD 2021-2026);
- Guia Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário - versão 1.1 - CNJ
- Resolução CNJ nº 396/2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário
- Resolução TRE/RN n.º 49/2021, de 28 de junho de 2021, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2021-2026
- Portaria TRE-RN nº 178/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 174/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 176/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
COGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGPD	Comitê Gestor de Proteção de Dados
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
COELE	Coordenadoria de Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu, dentro do aplicável, o manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior, com realização de diagnóstico, para compreender a situação atual da STIE/TRE/RN;
- Participação no Grupo de Trabalho ENTIC-JUD da Justiça Eleitoral, que, de forma colaborativa, elaborou modelos e sugestões de objetivos, indicadores e ações, integrando vários planos e indicando iniciativas nacionais;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção dos objetivos e indicadores utilizando a metodologia OKR;
- Elaboração dos planos derivados deste PDTIC, cujo escopo para este biênio foi ampliado, resultando diferente do previsto na Portaria que institui o processo (Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES);
- Elaboração das minuta do PDTIC e da Portaria que institui; e
- Submissão do PDTIC ao Comitê Gestor de TIC - COGESTIC e ao Comitê de Governança de TIC - CGOVTIC.

Para definição dos insumos para ações e projetos do PDTIC, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais, como os novos direcionamentos da nova ENTIC-JUD (Res. CNJ nº 370/2021) e das outras normas específicas daquele órgão;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;
- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN; e
- Ações necessárias à implementação do Plano de Ação para adequação do TRE/RN à LGPD, conforme a Portaria nº 84/2021-GP.

Considerando que o direcionamento da nova ENTIC-JUD foi a de que a área de TIC, nos Tribunais, deve seguir a estratégia do órgão, não necessitando de um referencial estratégico específico, este Plano foi

desenvolvido, então, mesclando parte do direcionamento estratégico, com ciclo de menor duração, e o nível tático-operacional, fundindo os processos experimentados no ciclo anterior, objetivando um produto que se mostre mais efetivo em termos de alcance dos resultados almejados.

Esta nova abordagem inclui a aplicação da metodologia OKR, que se propõe a trazer mais alinhamento, engajamento e clareza sobre o que é mais importante para o negócio, de forma que a definição das prioridades esteja vinculada ao propósito da instituição. A metodologia OKR é uma sigla que vem da expressão Objectives and Key-Results, ou Objetivos e Resultados Chave, em português. Ao trabalhar com OKR's objetiva-se ter a visão do ponto de partida e de onde se quer chegar, a priorização de como chegar lá, o entendimento do que esperar de cada equipe, e foco nos objetivos mais relevantes. A metodologia OKR se divide em dois eixos: definir alvos e mensurar progressos. É necessário saber o que se quer alcançar e mensurar o que foi alcançado, que são os objetivos e resultados-chave, respectivamente.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios:

- Promover a governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Promoção da transformação digital;
- Melhoria contínua da segurança em TIC, com foco na proteção de dados pessoais, conciliando com a necessidade de manter ativo o princípio público da transparência; e
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN;

Diretrizes:

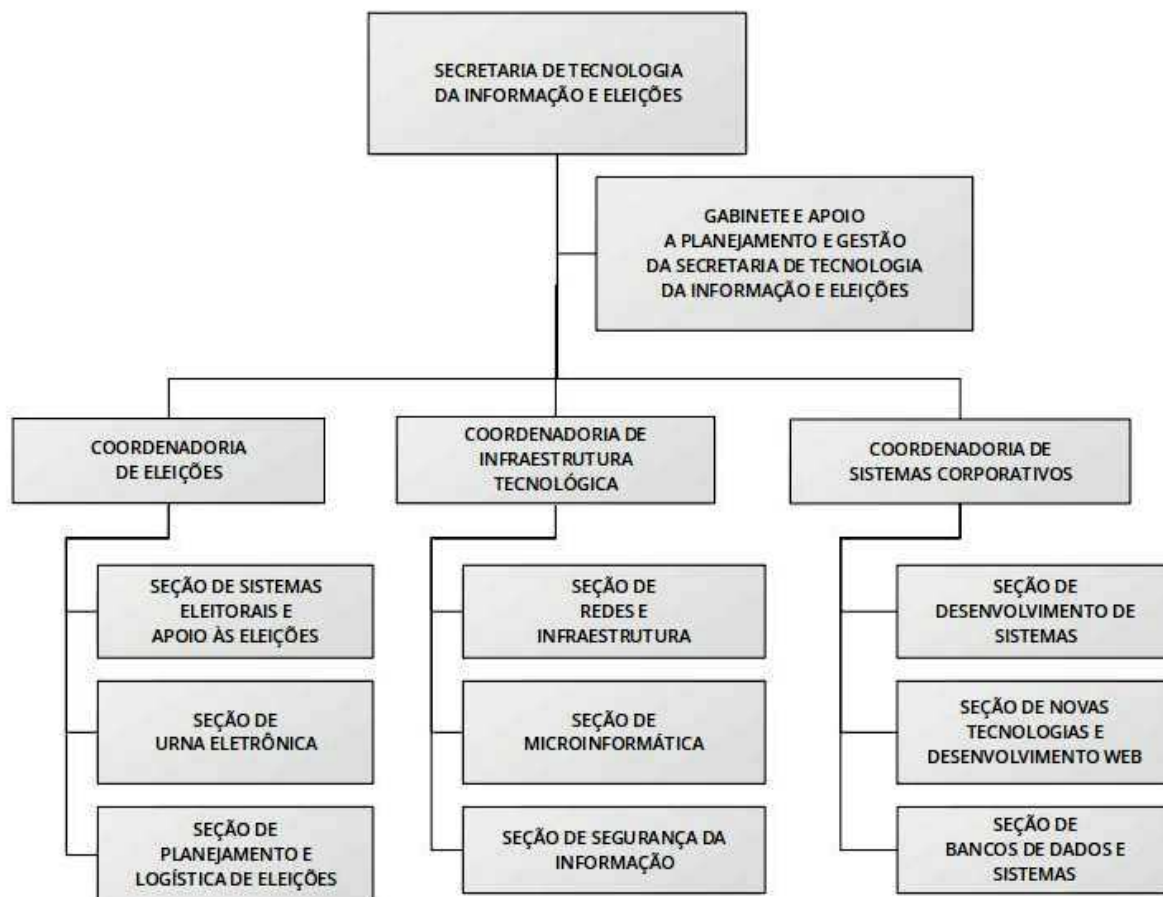
- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC e dos sistemas de informação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).

DIAGNÓSTICO - ANÁLISE SWOT

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Fatores Internos	. Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, companheirismo e capacidade para fazer mais com menos . Interesse dos gestores da STIE em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços . Equipes com conhecimento e aptidões diversificados . Cargos de liderança da STIE ocupados por servidores do quadro permanente . Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC . Constante atualização do parque computacional . Bom ambiente de trabalho . Cultura inovadora na área de desenvolvimento de sistemas e infraestrutura . Investimento contínuo em soluções voltadas para a melhoria da segurança cibernética Forças	. Demandas excessivas em relação ao quadro de servidores . Limitação na viabilização de capacitação . Dificuldade na comunicação interna . Elevação da vulnerabilidade em consequência do aumento da disponibilização de serviços externos . Baixa maturidade na gestão de riscos Fraquezas
Fatores Externos	Oportunidades . Estimulo à transformação digital . Disponibilidade de inovações tecnológicas . Sistemas padronizados e custeados pela Justiça Eleitoral . Participação em grupos colaborativos técnicos, negociais e para aquisições (TSE e Regionais) . Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas . Estimulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de TIC	Ameaças . Solicitações de soluções de outros Regionais incompatíveis com os critérios de segurança e arquiteturas definidos no TRE/RN . Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação; . Aumento de ataques cibernéticos às instituições . Excesso de controles por órgãos externos(TCU e CNJ)

DIAGNÓSTICO - ORGANIZAÇÃO DA STIE

A Secretaria da Tecnologia da Informação e Eleições é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Em conjunto com a organização interna da STIE merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (COGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009;
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP;
- **Gestor de Segurança da Informação** - Designado através da Portaria DG n.º 45/2017;

- **Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)** - Regulamentado na Resolução TRE/RN n.º 48/2021, que institui a Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais e instituído através da Portaria nº 84/2021-GP;
- **Comitê Gestor de Eleições** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.

ESTRATÉGIAS NACIONAL

A Resolução CNJ nº 325/2020, dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e possui como um dos seus objetivos estratégicos o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados”.

Já através da Resolução CNJ nº 370/2021, foi instituída a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados”. O objetivo da ENTIC-JUD é constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário.

A principal meta estabelecida pela ENTIC-JUD é atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade satisfatório no índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) até dezembro de 2026.

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Perspectiva ENTIC-JUD	Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD	Grupos entregáveis - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	Prazo
Sociedade	OE1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Grupo 6 -Atendimento e satisfação do usuário	2 anos
	OE2: Promover Transformação Digital	Grupo 8 -Iniciativas de transformação digital	4 anos
Aprendizado e crescimento	OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Grupo 7 - Desenvolvimento das competências dos colaboradores	3 anos
	OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Grupo 1 - Colaboração e inovação	2 anos
Processos Internos	OE5: Aperfeiçoar a Governança e Gestão	Grupo 2 - Governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação	1 ano
	OE6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	Grupo 4 - Aquisições e contratações	2 anos
	OE7: Aprimorar a Segurança da Informação e Gestão de Dados	Grupo 3 - Segurança da informação e proteção de dados	1 ano
	OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Grupo 5 -Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	2 anos

PLANO ESTRATÉGICO JERN 2021-2026

A Resolução TRE/RN nº 49/2021, instituiu o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte no período de 2021-2026, ao qual vincula-se este PDTIC como desdobramento da estratégia.

Missão JERN

Garantir a legitimidade e a segurança do processo eleitoral .

Visão JERN

Ser reconhecida como uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva.

Atributos de Valor JERN

Acessibilidade

Ética

Inovação

Integridade

Segurança jurídica

Sustentabilidade

Transparência

Perspectiva	Objetivos Estratégicos PEJERN
Sociedade	S1: Garantia dos direitos de cidadania
	S2: Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços
	S.3 Fortalecimento da relação institucional com a sociedade
	S.4 Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais
Aprendizado e crescimento	AC.1: Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário
	AC.2 Fomento à cultura da inovação
	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação
	AC.4: Incremento à transformação digital
	AC.5: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
Processos Internos	PI.1: Fortalecer o acesso à justiça
	PI.2 Promoção da integridade e da ética
	PI.3 Aprimoramento da governança institucional
	PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral
	PI.5: Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade

DIRECIONAMENTO DE TIC

Foram definidos os seguintes parâmetros estratégicos para a STIE do TRE/RN:

Missão da STIE

Fornecer soluções tecnológicas com excelência, visando otimizar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

Visão da STIE

Ser reconhecida por apresentar soluções inovadoras, primando pela segurança e transparência nas demandas de TIC

Atributos de Valor da STIE

Segurança da Informação

Qualidade

Celeridade

Comprometimento

Cooperação

Eficiência

OBJETIVOS E INDICADORES

Como já mencionado anteriormente, a estratégia de TIC será direcionada pela ENTIC-JUD e pelo alinhamento com o PEJERN. Assim, seguindo a metodologia OKR, foram definidos objetivos, resultados esperados (KR) e iniciativas em duas camadas (Camada 1 e Camada 2).

Para a camada 1 de objetivos e resultados chaves, foi definido que seriam adotados os objetivos estratégicos da própria ENTIC-JUD, após realizado o alinhamento com o PEJERN. Os indicadores diretamente associados aos objetivos primários estão descritos na tabela Objetivos e Indicadores de Camada 1.

Os objetivos principais (camada 1) se desdobram em objetivos de camada 2, táticos, conforme a tabela seguinte. Além disso, cada objetivo desdobrado possui seus resultados-chave (KRs), que complementam as informações sobre o alcance dos objetivos de maneira geral. As condições de atingimento dos objetivos poderiam ser objeto de outros indicadores, chamados genericamente de KPIs (indicadores de desempenho), que não serão tratados aqui neste momento.

Detalhamento:

- 1.Perspectiva Estratégica - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 1
- 2.Perspectiva Tática - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 2

1.Perspectiva Estratégica - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 1

ID	KR Tier 1
01 KR1-1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC
02 KR1-4.1	Realizar publicações no Connect-Jus divulgando iniciativas da STIE
03 KR1-5.1	Ampliar a execução do PTE
04 KR1-6.1	Aumentar o índice de Contratações de TIC realizadas
05 KR1-7.1	Garantir a atualização do sistema operacional dos servidores de rede
06 KR1-7.2	Reduzir o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.
07 KR1-8.1	Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC

2.Perspectiva Tática - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 2

ID	KR Tier 2
09 KR2- 1.1.1	Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA
10 KR2- 1.1.2	Garantir o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC
11 KR2- 1.2.1	Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas
12 KR2-4.1.1	Aumentar iniciativas de TIC relacionadas à inovação
13 KR2-5.1.1	Índice de modelagem de processos - Novo
14 KR2-6.1.1	Maximizar o percentual de orçamento de contratações de TIC liquidado no exercício
15 KR2-6.2.1	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)
16 KR2-6.2.2	Reduzir a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício
17 KR2-6.2.3	Aumentar o percentual anual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.
18 KR2-6.2.4	Aumentar o percentual anual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.
19 KR2-8.4.1	Maximizar a atualização de bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.

PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

O Plano Diretor de TIC é composto por planos derivados que contemplam iniciativas, projetos e ações coordenadas com o fito de alcançar as metas e objetivos estabelecidos, além de demandas por contratações e aquisições e capacitações na área de TIC.

As origens para a elaboração dos Planos são as bases legais, o direcionamento estratégico, a busca pela inovação e continuidade da evolução da maturidade em gestão e governança de TIC.

Compõem então este PDTIC, como anexos, os seguintes planos:

Plano Derivado	Referências
Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE)	- Res. CNJ 370/2021 - ENTIC-JUD 2021-2026 - Guia Estratégico de TIC- CNJ - versão 1.0
Plano de Demandas Internas (PDI)	- PEJERN 2022-2026 - Iniciativas para alcance dos objetivos e resultados-chave de 1ª e 2ª camada - Solicitações da área negocial
Plano Anual de Capacitação de TIC (PAC)	- Lacunas de Competências - Atualização tecnológica
Plano de Contratações de Soluções de TIC	- Resolução CNJ nº 182/2013 (restabelecida pela res. CNJ nº 480/2022) - Levantamento de necessidades
Plano de Transformação Digital (PTD)	- Res. CNJ 370/2021 - ENTIC-JUD 2021-2026 - Guia Estratégico de TIC- CNJ - versão 1.0

Cada um desses planos tem controle de versionamento próprio e independente, e sempre que aprovados serão encaminhados para publicação no repositório nacional do Connect-Jus e na área respectiva das páginas da Intranet e Internet do nosso Tribunal.

A Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário - ENTIC JUD prevê ainda, em seus ditames, que a área de TIC dos órgãos do Poder Judiciário elaborem outros planos que não contemplam apenas iniciativas para alcance dos objetivos e da estratégia, mas sim, planos derivados da estratégia, com especificação de controles, solicitações e demandas. Em alguns casos, as ações descritas nestes planos serão executadas apenas em determinadas condições (na ocorrência de um risco ou de um desastre, por exemplo) e não de maneira necessária para tornar a estratégia eficaz. Assim, o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços e o Plano de Gestão de Riscos de TIC, respectivamente previstos nos art. 36 e 37 da Res. CNJ nº 370/2021 serão objetos a serem tratados em normas disciplinares específicas. Ambos guardam relação com o objetivo 7 de aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados.

Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE)

O PTE – Plano de Trabalho da Entic-Jud se refere às ações necessárias ao cumprimento das determinações da resolução CNJ nº 370/202 e está previsto expressamente em seu art. 45.

As iniciativas estão divididas em projetos ou ações, de acordo com a complexidade e tamanho, com prazo de previsão para conclusão de 6 meses até 4 anos, conforme a norma. Este Plano, em sua versão 1.0, embora vinculado a este PDTIC 2023, permanecerá sendo cumprido, monitorado e avaliado em todo o ciclo da estratégia de TIC delimitada pelo CNJ.

As iniciativas podem ser executadas com recursos exclusivos do Tribunal, com recursos compartilhados ou ser de responsabilidade de outro órgão, principalmente, no caso da Justiça Eleitoral, o órgão superior.

Número de iniciativas por grupo do PTE:

Grupo 1: Colaboração e Inovação.....	08
Grupo 2: Governança e Gestão de TIC.....	20
Grupo 3: Segurança da Informação e Proteção de Dados..	16
Grupo 4: Aquisições e Contratações.....	11
Grupo 5: Serviços Infraestrutura e Soluções corporativas...	14
Grupo 6: Atendimento e Satisfação do Usuário.....	11
Grupo 7: Desenvolvimento de Competências.....	07
Grupo 8: Iniciativas de Transformação Digital.....	03

O PTE encontra-se no [Anexo 1](#) deste documento.

Plano de Demandas Internas 2023 (PDI)

O PDI – Plano de Demandas Internas se refere às ações necessárias ao atendimento das demandas levantadas junto aos clientes e usuários do Tribunal, principalmente buscando o alinhamento com o PEJERN e com as iniciativas para alcançar os objetivos da TIC de camada 1 e camada 2.

O PDI foi concebido para o ano de 2023, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram classificadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

Gestão de TIC (GEST) – Abrange ações e projetos cujo objetivo é elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

Logística de Eleições (LOGE) – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.

Infraestrutura (INFR) – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.

Sistemas (SIST) - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

BUSINESS INTELLIGENCE (RES TI-BI) - Contempla os projetos, ações e iniciativas desenvolvidas na área de Business Intelligence (BI) pela Residência de TIC do TRE/RN

DEV (RES TI - DEV) - Contempla os projetos, ações e iniciativas relacionadas à área de desenvolvimento de sistemas, realizadas pela Residência de TIC do TRE/RN

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2021-001-GAPSTIE-GEST).

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do COGESTIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no portfólio, desde que validadas nos encontros do CGOVTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Plano de Ação.

O PDI 2023 encontra-se no Anexo 2 deste documento.

Plano Anual de Capacitações de TIC 2023

A Resolução CNJ n.º 370/2021 – Entic Jud, em seu art. 27, estabelece que deverá ser elaborado, implantado e divulgado Plano Anual de Capacitações de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional. Segundo a própria ENTIC-JUD, a área de TIC será responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhando com a gestão por competências institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

No Anexo 3 deste Plano, encontra-se o Plano de Capacitação de TIC 2023.

Plano de Contratações de Soluções de TIC 2023

A Resolução CNJ Nº 468/2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, em seu art. 4º, define que as contratações de bens e serviços de TIC serão precedidas de Plano de Contratações de TIC, alinhado com o PDTIC, com o Planejamento Estratégico Institucional e com a ENTIC-JUD.

Para o ano de 2023, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

Faz-se necessário destacar que para o ano de 2023, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TIC também passou a ser parte integrante do Plano Anual de Contratações 2023 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e CGOVCONT.

Em 2022, o Plano de Contratações de Soluções de TIC contemplou iniciativas voltadas especificamente ao tema cibersegurança, cuja implantação trará reflexos positivos para os próximos anos, tais como:

ID	INICIATIVA
1	PAM - Software de Gestão de Acesso Privilegiado ok
2	Conscientização em Segurança da Informação ok
3	Antivírus para servidores de rede ok
4	Infraestrutura de Desktop Virtual (VDI)ok
5	Gestão de Patches ok
6	Oracle Security Tools ok
7	Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory - TENABLE
8	WAF - Web Application Firewall

O Plano de Contratações de Soluções de TIC 2023 (versão 1.0), encontra-se no Anexo 4 deste PDTIC.

Plano de Transformação Digital (PTD)

O Plano de Transformação Digital-PTD, previsto no art. 15 da ENTIC-JUD, tem como objetivo promover a transformação digital esperada com a efetivação da Resolução CNJ nº 370/2021 e se refere às ações necessárias à digitalização dos serviços do Tribunal e à transformação de seus processos.

Deve ser ressaltado que a Transformação Digital que vem passando o TRE-RN, vai além dos limites da STIE, sendo necessário o engajamento de todas as áreas responsáveis pela execução do plano.

O Plano começou a ser executado em Agosto/2022 e será atualizado em versões posteriores do PDTIC ou sempre que for necessário.

As ações estruturantes do PTD estão vinculadas a algum dos temas abaixo, definidos pela Resolução CNJ nº 370/2021:

- Transformação digital de serviços
- Integração de canais digitais
- Interoperabilidade de sistemas
- Estratégia de monitoramento

O Plano de Transformação Digital 2023 (versão 1.0), encontra-se no anexo 5 deste PDTIC.

RISCOS RELACIONADOS AO PDTIC

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta(s)
Novas demandas externas ao COGESTIC não relacionadas na elaboração do PDTIC	Risco Organizacional	Membros do CGESTIC envolvidos em várias frentes de trabalho simultâneas, relacionadas à própria rotina de trabalho e a demandas institucionais.	1. Ação ou projeto não contemplado 2. Necessidade de revisão e nova priorização das demandas	1. Elaborar cronograma de reuniões do CGESTIC para verificação 2. Validação do Plano junto das demais unidades do TRE, através do CGOVTIC	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco
Competição pelos recursos humanos em projetos/planos diferentes	Risco Organizacional	1. Falta de integração entre os planos 2. Falha na priorização das demandas 3. Falta de recursos humanos	1. Área de desenvolvimento da STIE não entrega produtos suficientes para os clientes internos 2. Demandas não realizadas ou entregues fora do prazo	Balancear devidamente o portfólio de projetos de acordo com a capacidade dos setores envolvidos.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Falta de recursos/capacidade para execução de todos os projetos selecionados	Risco Organizacional	1. Falha no dimensionamento da capacidade de atendimento da STI 2. Afastamento de servidores por motivos diversos 3. Surgimento de novas demandas urgentes	STIE incapaz de atender às demandas da organização e dos clientes internos, quebrando acordos prévios.	Revisão e monitoramento contínuo do desempenho e validação das estimativas de capacidade, propondo alterações tempestivas no planejamento acordado.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Participação ativa dos Comitês Gestor e de Governança de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que a Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha papel fundamental nos processos de negócio das organizações e que, nas instituições públicas, o volume de recursos financeiros investidos em TIC é cada vez maior, o PDTIC se apresenta como um verdadeiro norte para a atuação da área de TIC no TRE/RN.

Entretanto, é sabido que a STIE não é a única unidade responsável por produzir resultados efetivos para o TRE/RN e, portanto, não pode ser pensada como um fim em si mesma. Suas ações se alinham aos objetivos estratégicos da instituição, transformando-a em agente de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Assim, o gerenciamento das atividades de TIC se apresenta como indispensável e o PDTIC possui predicados importantes como instrumento de apoio à gestão, permitindo foco, direcionamento e acompanhamento das diversas iniciativas de TIC, tornando também possível conceber e viabilizar uma política eficiente e eficaz de aplicação dos recursos em TIC. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CGESTIC e o CGOVTIC devem, portanto, inclusive como recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIE durante a sua vigência.

ANEXOS

Anexo 1 - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE)

Anexo 2 - Plano Demandas Internas - Ano 2023 (versão 1.0)

Anexo 3 - Plano de Capacitação da STIE – Ano 2023 (versão 1.0)

Anexo 4 - Plano de Contratações de Soluções de TIC - Ano 2023 (versão 1.0)

Anexo 5 - Plano de Transformação Digital - Ano 2023 (versão 1.0)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-01.a	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	a. Expor no âmbito da STIE as funcionalidades da plataforma Connect-JUS.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-01.b	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	b. Solicitar ao CNJ a inscrição no Connect-Jus dos Coordenadores e servidores do Gabinete, e de quem mais demandar.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-01.c	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	c. Definir, no âmbito do Comitê Gestor de TIC, as iniciativas a serem postadas no Connect-Jus. OBS: matéria do nosso objetivo estratégico - OE-4	Dezembro/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-01.d	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	d. Designar a área responsável por publicar o conteúdo do Connect-JUS e, periodicamente, extrair de lá assuntos de interesse dos vários públicos internos para divulgação pelos meios de comunicação apropriados.	Dezembro/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-01.e	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	e. Criar formalmente serviços de apoio ao uso da plataforma Connect-JUS (pesquisas e buscas, solicitação de postagens, dúvidas, etc) no catálogo de serviços de TIC do Tribunal.	Dezembro/2021	TRE/RN	COINF/STIE	Concluída	100%
PTE-01.f	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	f. Realizar campanhas periódicas de informação sobre a plataforma e as novidades que lá se encontram, divulgando os serviços de acesso e os indicadores de uso (por meio de publicações específicas ou painéis de gestão à vista).	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Em andamento	30%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-02.a	Grupo 1: Colaboração e inovação	Participar do Desenvolvimento Colaborativo da Justiça Eleitoral.	a. Conhecer as soluções em desenvolvimento que estão em conformidade com a DECOLA-JE.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%
PTE-02.b	Grupo 1: Colaboração e inovação	Participar do Desenvolvimento Colaborativo da Justiça Eleitoral.	b. Engajar no desenvolvimento de soluções inovadoras pautadas na DECOLA-JE.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%
PTE-03	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), alinhado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Elaborar o novo PDTIC 2021-2022, aprovar pelo CGOVTIC e encaminhar para instituição formal (O PDTIC terá duração bienal, sendo revisado sempre que necessário e elaborado um novo para os ciclos 2023-2024 e 2025-2026)	Julho/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-04.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	a. Revisar o Plano de Contratações 2021 (A temporalidade do plano de contratações será anual, sendo revisado sempre que necessário)	Julho/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-04.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	b. Revisar o processo e as ferramentas de proposição orçamentária de TIC, de forma a permitir a vinculação dos itens ao PDTIC e a montagem do plano de contratações de TIC a partir da proposta	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-05.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	a. Revisar ato de instituição do Comitê de Governança de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	Março/2023	TRE/RN	CGOVTIC	Não iniciada	0%
PTE-05.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	b. Promover reuniões periódicas, manter a pauta e secretariar o CGOVTIC.	Dezembro/2022	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-06.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	a.Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	Março/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-06.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	b. Promover reuniões periódicas, manter a pauta e secretariar o COGESTIC.	Dezembro/2022	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-07.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	a.Identificar os itens do questionário iGovTIC-JUD que não estão com status "adota integralmente".	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-07.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	b.Para cada item identificado e priorizado na tarefa anterior, criar uma ação no PDI para avançar na pontuação ou na maturidade organizacional em relação ao item.	Junho/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-08.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Deliberar sobre as informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD, com levantamento de evidências documentais.	a. Deliberação das informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD no Comitê de Governança de TIC	Julho/2023	TRE/RN	CGOVTIC	Não iniciada	0%
PTE-08.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Deliberar sobre as informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD, com levantamento de evidências documentais.	b. Levantamento e registro de todas as evidências para fins de auditoria interna e externa	Setembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-09	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD	Publicar na página de Governança de TIC do Tribunal, na intranet e internet, os resultados do iGovTIC-JUD e/ou link para o painel CNJ	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	a.Elaborar análise de aderência da atual estrutura da STIE do TRE/RN aos macroprocessos estabelecidos na Resolução CNJ 370/2021, arts. 21, 22 e 23.	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	b.Propor adequações estruturais ou de atribuições conforme análise anterior (PTE-10.a)	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.c	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	c.Propor regulamentações no âmbito do TRE de forma a manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	Dezembro/2021	TRE/RN	CGOVTIC	Concluída	100%
PTE-11.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	a.Emitir parecer com a avaliação e o cálculo do quantitativo de servidores de TIC necessário, usando a metodologia e o sistema DFT (dimensionamento da força de trabalho) da Justiça Eleitoral, alinhado ao número de usuários internos e externos de recursos de TIC conforme referencial mínimo estabelecido no Guia.	Julho/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-11.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	b.Instar autoridades superiores a prover recursos de forma a atender aos requisitos de pessoal conforme demonstrações e cálculos da atividade anterior.	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-12	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais de TIC estabelecidas	Criar Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-13.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTIC-JUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	a.Mapear os conteúdos a serem publicados e seus respectivos locais de publicação e responsáveis, incluindo: - art. 44 PU: adequação do Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos - art. 14: publicação do resultado do iGovTIC-JUD - etc	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Em andamento	10%
PTE-13.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTIC-JUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	b.Publicar, periodicamente, os planos junto aos repositórios nacional e regional, designando responsáveis	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Em andamento	10%
PTE-14.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	a. Revisar as competências das unidades da COINF/STIE no Regulamento da Secretaria	Dezembro/2021	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-14.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	b. Estabelecer formalmente as estruturas necessárias	Dezembro/2021	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-14.c	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	c. Promover a capacitação da equipe	Dezembro/2023	TRE/RN	CPSI-STIE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-15.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Implementar a Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	a. Estabelecer Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços, com papéis e responsabilidades (Revisar a Portaria n.º 177/2019-GP).	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-15.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Implementar a Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	b. Testar e implementar o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-16	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC, alinhado com o plano institucional de gestão de riscos	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-17.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	a. Implementação do Plano de Ação da LGPD, aprovado pelo CGPD	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Em andamento	10%
PTE-17.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	b. Revisar a PSI, adequando-a à LGPD.	Dezembro/2023	TSE e TRE/RN	CGPD-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.c	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	c. Avaliar riscos associados à proteção de dados pessoais	Dezembro/2023	TSE e TRE/RN	CGPD-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.d	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	d. Estabelecer um plano de tratamento de riscos	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.e	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	e. Revisar processos de segurança da informação, adequando-se à LGPD.	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-17.f	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	f. Disponibilizar para amplo público periódico informativo sobre práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados, validados pelas equipes de gestão documental, LGPD e CPSI	Dezembro/2021	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Concluída	100%
PTE-17.g	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	g. Elaborar EAD sobre proteção de Dados Pessoais.	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.h	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	h. Promover a Semana de Segurança da Informação incluindo proteção de Dados Pessoais."	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-18.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir um Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (Resolução 363/2021, art. 2o, III)	a. Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD) instituído pela Portaria TRE/RN n. 84/2021 (artigos 1º e 2º) e regulamentado na Resolução TRE/RN n.º 48/2021 que instituiu a Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais do TRE/RN	-	TRE/RN	-	Concluída	100%
PTE-18.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir um Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (Resolução 363/2021, art. 2o, III)	b.Promover reuniões periódicas	Dezembro/2021	TRE/RN	CGPD - STIE	Concluída	100%
PTE-19.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	a. Estabelecer/revisar fluxos de processos de aquisições de bens e serviços de TIC de forma a promover aderência aos normativos do CNJ	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Em andamento	30%
PTE-19.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	b. Solicitar auditoria interna em processos de contratações para fins de compliance	Dezembro/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-20.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Aprimorar as aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no quesito sustentabilidade (Arts. 3º e 4º da Resolução CNJ nº 347/2020)	a. Estabelecer e revisar as diretrizes de sustentabilidade nas contratações	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-20.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Aprimorar as aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no quesito sustentabilidade (Arts. 3º e 4º da Resolução CNJ nº 347/2020)	b. Instituir indicador(es) e meta(s)	Dezembro/2022	TRE/RN	STIE	Concluída	100%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-21.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e Art. 1º, X da Resolução CNJ nº 363/2021)	a.Solicitar revisão dos instrumentos contratuais vigentes	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD	Não iniciada	0%
PTE-21.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e Art. 1º, X da Resolução CNJ nº 363/2021)	b. Prever nos Termos de Referência, conforme o caso, disposições para atendimento à LGPD	Dezembro/2023	TRE/RN	Equipe de Planejamento	Não iniciada	0%
PTE-22.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	a.Estabelecer/revisar diretrizes para as contratações de soluções de TIC pelo Comitê de Governança de TIC	Dezembro/2022	TRE/RN	CGOVTIC	Concluída	100%
PTE-22.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	b. Publicar o Plano de Contratações de Soluções de TIC, os estudos preliminares e os editais das contratações de soluções de TIC em local de fácil acesso na intranet e no sítio do TRE na internet.	Dezembro/2022	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-22.c	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	c.Instituir/revisar formalmente o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-22.d	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	d.Instituir/revisar formalmente o processo de gerenciamento de contratos de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-22.e	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	e.Prever realização periódica de capacitação na área de aquisições de bens e as contratações de serviços de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-23	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Dezembro/2022	TRE/RN	COGESTIC - CGOVTIC	Concluída	100%
PTE-24	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTIC-JUD	Revisar processo de aquisição/desenvolvimento de software, conforme a ENTIC-JUD	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTE-25	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente.	Avaliar a inclusão, no Formulário de Solicitação de Sistemas instituído pela Portaria nº 187/2019-GP (alterada pela Portaria nº 190/2020), de critério de avaliação que contemple sistemas desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-26	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional de credenciais de login único e interface de interação nos sistemas, em especial as diretrizes na Resolução n. 335/2020.	Avaliar padrão nacional definido pelo CNJ, assim que disponibilizado, para verificar impacto e ajustes nos sistemas	Dezembro/2023	TSE	STI	Não iniciada	0%
PTE-27	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adesão à implantação do PDJP	Adesão ao Termo de Cooperação Técnica celebrado entre o CNJ e os tribunais, para conjugação de esforços entre os participantes para a implantação da PDJP-BR	Dezembro/2022	TRE/RN	PRES	Concluída	100%
PTE-28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020.	A PDJP será coordenada pelo TSE no desenvolvimento colaborativo, testes e implantação de soluções, para toda a Justiça Eleitoral	Dezembro/2023	TSE	STI	Em andamento	50%
PTE-29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	Avaliar manual de referência do CNJ, assim que disponibilizado, para verificar impacto e ajustes na plataforma de serviços em nuvem, se aplicável. Para soluções da PDJP, a avaliação precisa ser realizada sob a coordenação do TSE.	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Revisão do Manual de Contratações de TIC com inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Definir modelos de contrato de aquisição e de desenvolvimento de software em que constem cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais etc	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS	Não iniciada	0%
PTE-31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Revisar a classificação dos sistemas estratégicos (Portaria n.º 197/2019-GP)	Dezembro/2023	TRE/RN	AGE	Não iniciada	0%
PTE-32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos especificados no Parágrafo Único do Art. 33	Reformular ou readequar o processo de desenvolvimento de software para que implemente os requisitos exigidos pelo CNJ	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTE-33.a	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	a.Validar ou implementar base de dados de configuração de ativos de forma a subsidiar processo de gestão de ativos que proporcione a manutenção de parque tecnológico compatível com a demanda e com as especificações, temporalidade de uso e obsolescência	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-33.b	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	b.Estabelecer rotina de, regularmente, avaliar o parque, inventariar ativos, auditar e tratar não conformidades relativas aos registros dos ativos, abrangendo hardwares, softwares, links etc	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter documentos eletrônicos (armazenamento e descarte) com base na Recomendação CNJ n. 46/2013 e na LGPD	Estabelecer mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e a Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-35.a	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	a.Incentivar a utilização do armazenamento em nuvem em drive corporativo contratado, junto com a ferramenta de e-mail, videoconferência e outros serviços.	Fevereiro/2022	TRE/RN	COINF/STIE	Concluída	100%
PTE-35.b	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	b.Avaliar serviços internos que possam ser migrados para soluções em nuvem atendendo a requisitos aceitáveis de segurança da informação, proteção de dados, disponibilidade e padronização do uso dessa tecnologia no Poder Judiciário.	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-36.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	a.Identificar os serviços prestados ao cidadão que serão objeto de avaliação de satisfação pelo usuário externo e indicar o responsável por fazer tal avaliação.	Julho/2023	TRE/RN	AGE	Não iniciada	0%
PTE-36.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	b. Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação de usuário externo para os serviços selecionados, de forma padronizada.	Julho/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-36.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	c. Realizar ampla divulgação das pesquisas de satisfação.	Julho/2023	TRE/RN	ASCOM	Não iniciada	0%
PTE-36.d	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	d. Divulgar os resultados das pesquisas de satisfação e das experiências dos usuários.	Dezembro/2022	TRE/RN	ASCOM	Concluída	100%
PTE-37.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	a. Estabelecer processo de gestão de atendimento ao cidadão baseado em modelos e boas práticas de mercado.	Dezembro/2023	TRE/RN	OE	Não iniciada	0%
PTE-37.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	b. Avaliar processos de trabalho relacionados ao atendimento ao cidadão visando sua simplificação e otimização.	Dezembro/2023	TRE/RN	OE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-37.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	c. Implantar processos de gestão de serviços de TIC baseados em modelos e boas práticas de mercado, estruturando centrais de serviço como ponto único de contato, inclusive para o atendimento de clientes internos, disponibilizando catálogo de serviços de TIC e base de conhecimento para o usuário resolver seu problema o mais rápido possível, sem prejuízo de atendimento humanizado)	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-38	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de TIC que favoreçam a entrega de valor para a sociedade no qual a concepção, entrega e melhoria contínua de serviços ocorram de forma adaptável, rápida e transparente.	a. Avaliar e revisar os processos de gerenciamento de serviços de TIC (Macroprocessos de Suporte - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) - Gerenciamento de Serviços de TIC)	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-39.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	a. Avaliar junto às unidades responsáveis as ferramentas já existentes no TRE-RN que proporcionam atendimento personalizado aos usuários.	Julho/2023	TRE/RN	COSIS	Em andamento	20%
PTE-39.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	b. Identificar a necessidade de aperfeiçoamento das soluções existentes ou criação de novas soluções.	Julho/2023	TRE/RN	COSIS	Em andamento	10%
PTE-39.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	c. Inserir as soluções no Plano de Transformação de Digital	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS	Concluída	100%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-40	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de valorização e reconhecimento dos servidores da área de TIC	Estudar projetos que visem a valorização e o reconhecimento dos servidores, como implantar programa de avaliação de clima na STIE, monitorar a execução das ações previstas na gestão do clima analisando seu impacto na melhoria do clima organizacional, realizar ações de sensibilização dos servidores quanto ao propósito do seu trabalho e o seu impacto na sociedade, criar programa de incentivo ao Registro de Elogios Funcionais, incrementar e divulgar rede de convênios e parcerias para descontos e benefícios, estudando a possibilidade de integração com Órgãos Públicos e institucionalizar programa de concessão de bolsas para a área de TIC.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%
PTE-41	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de qualificação de gestores e sucessão	Elaborar plano de sucessão, identificando e desenvolvendo potenciais líderes e sucessores, com previsão de ações de capacitação	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP	Não iniciada	0%
PTE-42	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Realizar análise de rotatividade com objetivo de avaliar a eficácia dos instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC	Realizar análise de rotatividade de servidores de TI a cada dois anos.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP	Não iniciada	0%
PTE-43.a	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	a. Elaborar e implantar o Plano Anual de Capacitações de TIC em parceria com a área responsável pelas capacitações.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE								
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES								
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento								
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável no Órgão (coordenação)	Situação	%
PTE-43.b	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	b. Levantamento das lacunas de competências dos servidores da STIE	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-43.c	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	c. Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC.	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-43.d	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	d. Na execução do PAC, avaliar a possibilidade de realizar parcerias com outros órgãos e acompanhar os processos de contratação, contribuindo para a celeridade da tramitação.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%
PTE-44.a	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	a. Participar do Grupo de Trabalho Nacional para diagnóstico e elaboração da minuta do PTD Regional;	Dezembro/2023	TRE	STIE	Não iniciada	0%
PTE-44.b	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	b. Submeter à aprovação e publicar o PTD Regional.	Dezembro/2023	TRE	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-45	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Executar o Plano de Transformação Digital	Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital do TRE/RN	Dezembro/2023	TRE	COGESTIC	Em andamento	30%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS - ANO 2023									
VERSÃO 1.0									
ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2023-001-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias, utilizando a ferramenta Bizagi e descrevendo detalhadamente suas etapas para construção do Manual Proposta Orçamentária de Pleitos.	COELE	SPLE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA
2	2023-002-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA SAE	Estudar os diversos menus do sistema SAE para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA
3	2023-003-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Sistema de Controle de Urnas Eletrônicas	Incrementar o sistema com requisitos que possibilitem o controle minucioso das urnas eletrônicas em cada período (eleições gerais, eleições municipais, eleições suplementares, <i>run in</i> , simulados, entre outros), consultas precisas e relatórios que mostrem dados atuais e passados para facilitar a tomada de decisões pela unidade e pelos demais gestores.	COELE	SUE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA
4	2023-004-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI", utilizando a metodologia ÁGIL do Escritório de Processos do TRE/RN	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/04	EM ANDAMENTO
5	2023-005-COELE-LOG	Elaborar Projeto para o desenvolvimento de um sistema de planejamento e monitoramento da logística de eleições	Elaborar projeto para o desenvolvimento de sistema responsável pela logística de eleições, traçando os requisitos e funcionalidades para projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, à distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros. O intuito é obter a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/06	EM ANDAMENTO
6	2023-006-COELE-LOG	Elaborar projeto para melhoria do Sistema SAE	Elaborar projeto para a implementação de melhorias no sistema SAE, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias. Incluir no referido projeto fase de disseminação do conhecimento/capacitação sobre os diversos módulos do referido sistema às unidades que o utilizam.	COELE	SSAE	PI4	2023/03	2023/07	NÃO INICIADA
7	2023-007-COELE-LOG	Elaborar o Plano Integrado das Eleições 2024 - PIELEI 2024	Elaborar o PIELEI 2024, com base nas avaliações das eleições 2020 e 2022, dos relatórios dos grupos de trabalho das eleições e da matriz de responsabilidades, ambas de 2022, e reuniões com os chefes de cartório ao longo de 2024, além dos setores diretamente envolvidos.	COELE	COELE	PI4	2023/03	2023/09	NÃO INICIADA
8	2023-008-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Curso SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS	Aprimorar o treinamento na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante a atualização dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	PI4	2023/02	2023/10	NÃO INICIADA
9	2023-009-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA ELO	Estudar os diversos menus do sistema ELO para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA
10	2023-010-COELE-LOG	Elaborar planos de ação dos Simulados e Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2024	Elaborar os planos de ação de cada simulado e teste de desempenho promovido pelo TSE, definindo o seu público-alvo e adotando os parâmetros estabelecidos pelo TSE	COELE	COELE	PI4	Sob demanda	Sob demanda	NÃO INICIADA
11	2023-011-COELE-LOG	Revisar o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Suplementares "	Revisar o atual Manual Eleição Suplementar, utilizando a ferramenta Bizagi, ajustando alterações nas atividades administrativas e nos trâmites processuais envolvidos no processo.	COELE	COELE	PI4	2023/08	2023/12	NÃO INICIADA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS - ANO 2023									
VERSÃO 1.0									
ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
12	2022-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/12	2023/05	NÃO INICIADA
13	2022-002-COINF-INFR	Estruturar a Gestão da Segurança da Informação, no âmbito do TRE/RN	Priorizar ações de conformidade e de sensibilização e conscientização voltadas à estruturação da gestão da Segurança da Informação	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/05	2023/4	EM ANDAMENTO
14	2022-003-COINF-INFR	Implantar a solução de Gestão de Ativos e Patches	Permitir a realização de inventário de <i>hardware</i> e <i>software</i> , a realização de medição de uso do <i>software</i> , permitir o controle das licenças de software, realizar a distribuição e desinstalação de <i>softwares</i> e aplicativos, permitir a realização de configuração/manutenção remota dos ativos e identificar ativos de diferentes sistemas operacionais (<i>windows</i> e <i>linux</i>)	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/03	2023/12	EM ANDAMENTO
15	2022-004-COINF-INFR	Implantar a solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação, com simulação de <i>Phishings</i>	Permitir a educação e conscientização em Segurança da Informação, com simulação de <i>phishings</i>	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/03	2023/12	EM ANDAMENTO
16	2022-005-COINF-INFR	Implantar a solução de Auditoria e Segurança para o <i>Active Directory (AD)</i> [TENABLE.AD]	.Permitir a proteção do <i>Active Directory (AD)</i> a ataques antes que os invasores as explorem, o monitoramento em tempo real de ataques ao domínio no <i>Active Directory (AD)</i> , a identificação e análise detalhada de ataques ao <i>Active Directory (AD)</i> , problemas e erros de configuração .Possibilitar o descobrimento, no <i>Active Directory (AD)</i> , de fraquezas ocultas nas configurações, de relacionamentos de confiança perigosos, de mudanças em seu <i>Active Directory (AD)</i> e a priorização dos pontos fracos existentes no domínio do <i>Active Directory (AD)</i> e redução de sua exposição, conforme as orientações de correção da própria ferramenta .Obter recomendações de correções para cada problema .Estabelecer a ligação entre mudanças do <i>Active Directory (AD)</i> e ações mal-intencionadas	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/03	2023/12	EM ANDAMENTO
17	2022-006-COINF-INFR	Implantar a solução de <i>Firewall</i> Camada 7 para proteção Aplicações <i>WEB (WAF - Web Application Firewall)</i>	Proteger o perímetro, fornecendo uma camada adicional de defesa para as aplicações que rodam na Intranet do TRE/RN, executar funções de segurança de proteção dos servidores internos contra ataques por usuários da Internet, de forma a evitar e mitigar ataques de <i>hackers</i> e <i>botnets</i> , auxiliar na melhoria de gestão e desempenho de acesso aos sites protegidos e contribuir para a redução da superfície de ataques cibernéticos da Justiça Eleitoral	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/06	2023/12	EM ANDAMENTO
18	2022-007-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais com o objetivo de obter redução em chamados de manutenção corretiva e maior disponibilidade de serviços aos usuários	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/03	2023/05	
19	2022-008-COINF-INFR	Estudo de viabilidade para implantação de outsourcing de impressão	Elaborar um estudo para analisar uma futura implantação de outsourcing de impressão, que consiste na terceirização do serviço de impressão da Instituição.	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/06	2023/12	
20	2022-009-COINF-INFR	Ampliação e unificação da rede <i>wireless</i> do TRE para acesso à internet	Implementar uma rede única <i>wireless</i> para acesso à internet através de dispositivos móveis, totalmente isolada da rede da JERN de maneira a não trazer riscos para a mesma. O projeto compreende aquisição de uma controladora virtual e 60 pontos de acesso (<i>access points</i>) para as zonas eleitorais, configuração da controladora virtual e instalação dos equipamentos nos cartórios. Por fim, os atuais pontos de acesso da Secretaria e do COJE serão migrados para a controladora virtual, unificando toda a solução.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/01	2023/02	EM ANDAMENTO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS - ANO 2023									
VERSÃO 1.0									
ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
21	2022-010-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos e softwares de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para criação de uma infraestrutura desktops virtuais	Criação de uma infraestrutura de desktops virtuais, que permitam o seu acesso remoto tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN, como através de uma rede pública de internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços já hoje prestados pela secretaria de tecnologia da informação, permitindo acesso aos diversos serviços internos do Tribunal aos usuários que estão trabalhando em locais remotos.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2022/10	2023/08	AGUARDANDO AQUISIÇÃO
22	2022-011-COINF-INFR	Estudo para adoção de estratégia de continuidade do funcionamento site backup, considerando opções de renovação da garantia dos equipamentos ou aquisição de novos	Considerando o fim da vigência do período de garantia dos equipamentos adquiridos em 2018 que hoje estão em operação no site backup do COJE, essa ação visa avaliar a melhor estratégia para que não haja interrupção nas operações por falta de manutenção e/ou garantia por parte do fabricante.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2023/01	2023/12	AGUARDANDO
23	2022-012-COINF-INFR	Aquisição de switches para unificar e padronizar a rede de servidores da Secretaria e COJE	Considerando que os equipamentos de rede do núcleo da rede de servidores da Secretaria não é compatível com os do COJE, este projeto visa unificar e padronizar os switches de maneira a permitir a integração das VLANs dos dois ambientes de forma única, possibilitando a migração de VMs de um lado pro outro de forma simples minimizando o downtime dos sistemas e aplicações.	COINF/STIE	SRI/COINF	AC3	2023/01	2023/12	AGUARDANDO
24	2022-010-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o eConsig	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de empréstimos consignados para o sistema eConsig	SFP	SBDS	AC.1	2022/05	A DEFINIR	PAUSADO
25	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	AC.5	2020/01	2023/02	EM ANDAMENTO
26	2022-003-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o banco SICCOB	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de folha de pagamento para o banco SICCOB	SAOF/COFIN/SFP	SBDS	AC.1	2022/03	2023/02	PAUSADO
27	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	AC.1	2022/03	2023/02	PAUSADO
28	2022-012-COSIS-SIST	Banco de talentos	Adaptações de autenticação no Sistema de Banco de Talentos (TSE).	SBDS/COSIS/STIE	SDS	AC.1	2022/10	2023/02	NÃO INICIADO
29	2022-028-COSIS-SIST	Migrar o banco Oracle para a arquitetura <i>Multitenant</i>	Migração dos bancos Oracle (ambientes de homologação e produção) para a arquitetura <i>Oracle Multitenat</i> , permitindo assim a utilização de <i>container database</i> (CDB) e <i>pluggable databases</i> (PDBs) que são requisitos da versões mais atuais do Oracle.	SBDS	SBDS	AC.1	2022/12	2023/02	NÃO INICIADA
30	2022-018-COSIS-SIST	Solicitação coletiva de diárias	Desenvolver funcionalidade que permita fazer um pedido coletivo no sistema, quando for para os casos de várias pessoas para o mesmo destino.	GABPRES	SDS	AC.1	2023/01	2023/02	NÃO INICIADO
31	2022-032-COSIS-SIST	Jobs SSAE - Cadastro/Desligamento de Servidores	Implementação de mecanismo de notificação que auxilie a inativação de perfis cadastrados a usuário inativas no SCA, Odin e Acesso.	SSAE	SDS	AC.4	2023/01	2023/02	NÃO INICIADA
32	2022-016-COSIS-SIST	Análise em lote - SGRH Frequência	Funcionalidade "Analisar em lote" no SGRH Frequência, de modo que o chefe imediato não tenha que entrar no ponto de cada servidor, dia por dia, para homologar os ajustes realizados.	CRE	SDS	AC.1	2023/03	2023/03	NÃO INICIADO
33	2021-020-COSIS-SIST	Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário	Apuração do quantitativo das horas extras é realizada pelo Frequência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.	SCC	SDS	AC.4	2022/04	2023/03	EM ANDAMENTO
34	2022-009-COSIS-SIST	Melhorias no SIP - PAE 21422022	Permitir o gerenciamento de parametrização de classificação, de acordo com as regras definidas em editais.	SGP/COPES/SLD	SDS	AC.4	2022/12	2023/03	EM ANDAMENTO
35	2022-029-COSIS-SIST	Implantação do Sistema PJe Consulta	Implantação do sistema PJe Consulta desenvolvido pelo TRE-SP	SJ	SBDS	AC.1	2022/11	2023/04	NÃO INICIADA
36	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	AC.4	2020/12	2023/04	EM ANDAMENTO
37	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2021/11	2023/04	EM ANDAMENTO
38	2022-033-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema SGAE	Melhorias SGAE - GLPI 43938 - GLPI 40244 - Email 25/05/2022 - Email 08/06/2022 - Email 28/11/2022 - GLPI 45722	SGAE	SDS	AC.4	2023/04	2023/04	NÃO INICIADA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS - ANO 2023									
VERSÃO 1.0									
ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
39	2022-015-COSIS-SIST	Integração do Composição com o SGE	Desenvolvimento de mecanismo de sincronização do Sistema Composicao com o SGE (TSE), para substituição do Sistema Estagiários.	SLD/CODES/SGP	SDS	AC.1	2023/04	2023/04	NÃO INICIADO
40	2021-016-COSIS-SIST	Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	AC.3	2023/01	2023/05	NÃO INICIADA
41	2022-030-COSIS-SIST	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle para replicação automática dos dados para o Site Backup	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA
42	2022-031-COSIS-SIST	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools (TDE, Data Reduction e Database Vault) para aumentar os requisitos de segurança da informação dos bancos Oracle	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA
43	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	AC.4	2020/10	2022/12 2023/06	EM ANDAMENTO
44	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos <i>TRE-RN Sociedade e Servidor JE</i>	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	STIE/COSIS	SNT	AC.4	2021/12	2023/06	EM ANDAMENTO
45	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas	SBDS	SBDS	AC.5	2023/02	2023/06	NÃO INICIADA
46	2022-034-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema PAE	Ajustes evolutivos no sistema PAE.	GAPDG	SDS	AC.4	2023/05	2023/06	NÃO INICIADA
47	2022-035-COSIS-SIST	Revisão do processo de desenvolvimento de sistemas (BPMN) para inclusão das fases de testes de invasão	Atualização da modelagem de desenvolvimento de sistemas visando a inclusão de testes de invasão.	SSI	SDS	AC.4	2023/07	2023/07	NÃO INICIADA
48	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	PI.4	2023/03	2023/08	NÃO INICIADA
49	2022-036-COSIS-SIST	Processo de Requisição de Servidores	Automação do processo de requisição de servidores.	SGAE	SDS	AC.4	2023/03	2023/08	
50	2021-006-COSIS-SIST	PAE - Visibilidade de processos	Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos	STIE/COSIS	SDS	AC.4	2023/05	2023/08	NÃO INICIADA
51	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2023/05	2023/08	NÃO INICIADA
52	2022-037-COSIS-SIST	Definição e padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.	SSI	SDS	AC.3	2023/06	2023/11	NÃO INICIADA
53	2022-020-COSIS-SIST	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	AGE	SDS	AC.4	2023/09	2023/11	NÃO INICIADO
54	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2023/09	2023/12	NÃO INICIADA
55	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	AC.4	2023/06	2023/12	NÃO INICIADA
56	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Implementação de sistema voltado para controle e gestão do PAC do Tribunal.	SAOF	SDS	AC.3	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA
57	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	PI.3	2023/09	2024/02	NÃO INICIADA
58	2022-019-COSIS-SIST	Gerenciamento de eventos de capacitação da EJE	Solução que possibilite: a inscrição de participantes (público interno e externo) nos eventos de capacitação promovidos pela Escola Judiciária Eleitoral do TRE/RN; o registro da frequência dos participantes e sua alimentação automática no SGRH e emissão de certificado.	EJE/PRES	SDS	AC.2	2023/09	2024/02	NÃO INICIADO
59	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	AC.1	2023/12	2024/03	NÃO INICIADA
60	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	STIE/COSIS/SDS	SDS	AC.4	2023/12	2024/03	NÃO INICIADA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS - ANO 2023									
VERSÃO 1.0									
ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
61	2023-061-GAPSTIE-GEST	Definir indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21	Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA
62	2023-062-GAPSTIE-GEST	PACTIC - Plano de Ação de Contratação de TIC à luz da Resolução nº 468/2022 - CNJ.	Resolução 468/2022 - CNJ - traduzir em plano (planilha) para melhor visualização do escopo de trabalho.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/1	2023/04	NÃO INICIADA
63	2023-063-GAPSTIE-GEST	Revisar o processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC	Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, de forma a integrá-lo ao processo de planejamento e gestão da Casa, aprimorando a comunicação formal com a área requisitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/5	NÃO INICIADA
64	2023-064-GAPSTIE-GEST	Elaborar estudo para solução de gerência de atividades/projetos do GAPSTIE	Estudo para implantação de solução de controle automatizado de demandas/atividades/projetos do GapSTIE e COGESTIC, com atribuição de responsabilidades, definição de prazos e priorização.	STIE/GAPSTIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/08	NÃO INICIADA
65	2023-065-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2024	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2024, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/9	NÃO INICIADA
66	2023-066-GAPSTIE-GEST	Elaborar o PDTIC 2024	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/08	2023/11	NÃO INICIADA
67	2022-004-RES3-DEV	Sistema Dados dos Servidores - Versão 2.0	Manutenção evolutiva do Sistema Dados de Servidores possibilitando maior usabilidade salvamento parcial dos dados editados antes da atualização no SGRH.	SGP	RESIDÊNCIA	AC.4	2022/07	2023/02	EM ANDAMENTO
68	2022-003-RES3-BI	Business Intelligence da SAOF	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o ASIWEB, SIAFI Gerencial e SGRH.	SAOF	RESIDÊNCIA	AC.7	2022/08	2023/02	EM ANDAMENTO
69	2022-004-RES3-BI	Business Intelligence da SGP	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	RESIDÊNCIA	AC.8	2022/08	2023/02	EM ANDAMENTO
70	2022-005-RES3-DEV	Aplicativo Servidor JE	Implementação de nova versão do aplicativo móvel Servidor JE, contemplando a implementação de novas funcionalidades.	ASCOM	RESIDÊNCIA	AC.4	2022/10	2023/02	INICIADO
71	2022-007-RES3-BI	Estudo de aplicação da solução PowerBI	Realização de estudo visando a adoção da ferramenta PowerBI, da Microsoft, como front-end alternativo às soluções de BI do TRE-RN.	COSIS	RESIDÊNCIA	AC.8	2022/11	2023/03	NÃO INICIADO
72	2022-008-RES3-BI	Implantação do Painel de Autogerenciamento da Zona Eleitoral	Implantação de solução de BI desenvolvido pelo TRE-PR, contemplando painéis relacionados aos temas: Metas do CNJ; Pardal; Infodip; Justifica; Multas Eleitorais; Título Net; RAE's; Coincidências e Bancos de Erros; LogusWeb e AsiWeb.	CRE	RESIDÊNCIA	AC.6	2022/11	2023/04	NÃO INICIADO
73	2022-002-RES3-BI	Business Intelligence dos Indicadores Estratégicos do TRE-RN	Portal web com painéis contendo informações relacionadas ao TRE-RN com o objetivo de calcular os indicadores, com dados oriundos de diversos sistemas, dentre eles PJE, SGRH, PAE.	AGE	RESIDÊNCIA	AC.6	2022/08	2023/05	CONCLUÍDO
74	2022-010-RES3-BI	Business Intelligence da SJ	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria Judiciária do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o PJE, iPleno, SADP e planilhas de apoio.	SJ	RESIDÊNCIA	AC.7	2022/07	2023/05	PAUSADO
75	2022-009-RES3-BI	Business Intelligence da EJE	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Escola Judiciária Eleitoral.	EJE	RESIDÊNCIA	AC.8	2023/03	2023/06	NÃO INICIADO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023 VERSÃO 1.0													
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE /LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
1	6	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário - IBGP https://ibgp.net.br/cursos/governanca-de-tecnologia-da-info-rmacao/aperfeiçoando-a-gestao-de-ti-no-poder-judiciario	Este curso tem por objetivo tratar das questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer seja na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, trazendo aos participantes uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades de tecnologia da informação.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.520,00	R\$ 3.040,00	Servidores: - Dina - Mônica
2	11	OKR Foundations https://k21.global.br/treinamentos/okrs-foundations?gclid=Cj0KCQjwuMuRBhCJARisAHXdnqM_7AI_97VoGRIPsWEb3qC3HuumdqZIR8jVmEGiYfnFXGLx_lp07MkaQyFEALw_wcB#proximas-turmas	Capacitar as lideranças chave identificadas no Setup Organizacional com o método de OKRs a fim de garantir qualidade mínima e acelerar aprendizados para o dia a dia da execução na organização. Daremos preferência a conteúdos e situações práticas de aprendizados que se conectem nas principais dores da organização, conectadas a cases reais.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 2.650,00	R\$ 5.300,00	Servidores: - Thompson - Ana Karla
3	4	Transformação organizacional: Lean-Ágil além da TI https://www.alura.com.br/curso-online-transformacao-organizacional-lean-agit	Aprimorar as competências relacionadas à gestão estratégica através do mindset Lean-Ágil e sua convergência com ideias de inovação focadas em melhoria contínua e redução do desperdício.	COSIS	14	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 20.160,00	Todos da COSIS
4	20	Gestão de Serviços para Help Desk e Service Desk	Considerando que a SMI agora é a responsável pela Central de Serviços, entende-se a necessidade de dotar os servidores da unidade de conhecimentos sobre a gestão de serviços para uma central de TI.	SMI	2	EAD	EAD	-	-	-	R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00	Servidores: - Henrique - Cláudio
5	21	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitar os servidores da SMI em relação ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas do mercado, possibilitando um suporte cada vez mais profissional ao usuário.	SMI	2	24h	EAD	-	-	-	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	Servidores: - Carlos André - Ricardo
6	8	Commvault Foundations	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	24h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	Servidores: - Sidnei
7	15	Commvault Advanced	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	16h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Servidores: - João Paulo
8	7	Nutanix	O Nutanix é a principal ferramenta de virtualização adotada no TRE-RN e somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição. Desta maneira, se faz necessário capacitar mais membros da equipe para não depender de apenas uma pessoa para as atividades relacionadas a esta ferramenta.	SRI	3	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 13.000,00	R\$ 39.000,00	Servidores: - João Paulo
9	14	RHLS	O Red Hat é o sistema operacional Linux adotado na maioria das máquinas virtuais do TRE-RN, portanto, é de fundamental importância que os servidores da SRI estejam capacitados e atualizados para prestarem o suporte necessário.	SRI	1	1 ano	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	Servidores: - Andretti
10	9	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	5	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 4.800,00	Servidores: - Denilson - Francisco Leal - Helder - 02 servidores da SRI (a definir)
11	10	Análise Forense	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.300,00	R\$ 2.600,00	Servidores: - Francisco Leal - Helder
12	12	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 1.920,00	Servidores: - Denilson - Alexandre
13	13	Correlacionamento de eventos com Graylog	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.944,00	R\$ 3.888,00	Servidores: - João Paulo - Sidnei
14	2	Capacitação da solução "Gestão de Patches e Ativos" PAE 4941/2022 - IRP TRE/SP	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução "Gestão de Patches e Ativos" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 4941/2022 - IRP TRE/SP	SSI/SRI	2	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00	Servidores: - Andretti - Sidnei
15	3	Capacitação da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga PAE 6524/2022 - ARP 91/2022 - TRE/PA	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 6524/2022 - ARP 91/2022 - TRE/PA	SRI	3	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 19.625,00	R\$ 58.875,00	Servidores: - Leonardo - João Paulo
16	1	Capacitação na Solução "Tenable AD" PAE 3786/2022 - Participe ARP do TRE/PB	Repasse tecnológico de 20 horas para 10 servidores da COINF para utilização da solução "Tenable AD" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 3786/2022 - Participe ARP do TRE/PB	SSI/SRI	10	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 9.853,00	R\$ 9.853,00	Servidores: - Todos da COINF
17	5	Combo Ferramentas do Google https://unieducar.org.br/catalogo/curso/combo-ferramentas-google?gclid=Cj0KCQIA1ZGcBhCoARisAGQ0kkrdwSrO3rUkJE1hW1uDim19vqhE2RE_hZFARrrekHrpZcV_ihOgGgaAp-fEALw_wcB	Utilizar novas ferramentas disponíveis na elaboração de relatórios, planilhas e em reuniões no que concerne às atividades desenvolvidas na unidade.	COELE/SUE/SSAE/SPLE	12	40h	EAD	-	-	-	R\$ 180,24	R\$ 2.162,88	Servidores: - Maria Teresa - Todos da SUE - Todos da SSAE - Todos da SPLE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023 VERSÃO 1.0													
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE /LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
18	16	Excel - Tabelas dinâmicas e Dashboards https://www.alura.com.br/curso-online-excel-tabelas-dinamicas	Utilização de ferramenta para manuseio e interpretação de dados em formato gráfico, com exibição de indicadores de performance.	SSAE	2	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 2.880,00	Servidores: - Sérgio Rodrigues - Rodrigo Kfourti
19	17	Python para Data Science https://www.alura.com.br/curso-online-python-intro	Utilização da linguagem de programação Python para criação de modelos Machine Learning utilizando a biblioteca Matplotlib.	SUE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidor: - Paulo Gustavo
20	18	Agilidade: como ela pode ajudar a criar um time de alta performance https://www.alura.com.br/curso-online-agilidade-ajudar-criar-time-alta-performance	Alcançar resultados de forma ágil e combinar competências em busca de melhores soluções.	COELE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidora: - Maria Teresa
21	19	Liderança para Transformação Digital https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/live/curta-media-educacao-live/lideranca-para-transformacao-digital?oferta=99504	Compartilhamento de experiências e conhecimentos sobre os papéis e desafios de um líder em um ambiente de transformação digital, com o propósito de desenvolver habilidades para o exercício de boas práticas de liderança e gestão de pessoas que contribuam com resultados efetivos para as organizações públicas.	COELE/SPLE COSIS	3	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.420,00	R\$ 4.260,00	Servidoras: - Maria Teresa - Jussara - Osmar
TOTAL:					88			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 106.667,24	R\$ 233.708,88	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC-ANO 2023 VERSÃO 1.0																	
ITEM	CÓDIGO (PCA 2023)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA				PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA SIGEPRO (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	INÍCIO FASE DE SELEÇÃO FORNECEDOR									
1	STI_POO_23.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRU/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartóricas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	31.01.2022	30.07.2022	22.08.2022	09.09.2022	05.12.2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	724.000,00	724.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2023: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 950,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00 Total = 56.050,00 Repactuação (R\$ 56.050,00 x 1,05) = R\$ 58.852,50 Total = R\$ 58.852,50 / 30 = R\$ 1.961,75 x 20 dias = R\$ 39.235,00 + 5% = R\$ 41.196,75 (De 1ª a 20.01.2023) Prorrogado por mais 90 dias Novo contrato (PAE 803/2022 - Planejamento 8204/2022 - Sel. Fornecedor) - 21.01 a 31.12.2023 PE nº 108/2022 agendado para 04.11.2022
2	STI_POO_23.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps	SRU/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequadas às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartóricas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	31.01.2022	30.07.2022	22.08.2022	09.09.2022	05.12.2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	82.000,00	82.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020) Memória de cálculo para 2023: Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 = R\$ 6.649,99 Total: R\$ 6.649,99 / 30 = R\$ 221,66 x 20 dias = R\$ 4.433,32 + 5% = R\$ 4.654,99 (De 1ª a 20.01.2023) Prorrogado por mais 90 dias Novo contrato (PAE 803/2022 - Planejamento 8204/2022 - Sel. Fornecedor) - 21.01 a 31.12.2023 PE nº 108/2022 agendado para 04.11.2022
3	STI_POO_23.03 (Renovação)	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 10Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRU/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	Abril/2023	R	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	32.000,00	32.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) PAE Planejamento: 804/2022 (R\$ 2.589,99 x 9 meses) + (R\$ 2.589,99 x 1,05 (acréscimo de 5% x 3 meses) = R\$ 23.309,91 + R\$ 8.158,47 = R\$ 31.468,38
4	NA (Despesa Continuada)	Continuidade do serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 10Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRU/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	60.000,00	55.596,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - Italcorn Serviços de Tecnologia em Internet PAE 8447/2019 - Assinado Termo Aditivo 01 - Prorrogação por 30 meses a partir de 06.06.2022. OBS: Juntado o contrato vigente com os estudos que concluíram pela prorrogação Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses = R\$ 55.596,00
5	STI_POO_23.04 (Renovação)	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRU/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	Março/2023	R	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	393.000,00	393.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informática Ltda (PAE 8847/2020) PAE Planejamento: 805/2022 (R\$ 43,66 x 720 x 7 meses) + (R\$ 48,03 x 720 x 5 meses) = R\$ 220.046,40 + R\$ 172.908,00 = 392.954,40
6	STI_POO_23.06	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	31.10.2022	19.12.2022	31.01.2023	28.02.2023	31.05.2023	N	Investimento INV EQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.291.449,00	3.828.949,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informática Ltda (PAE 8847/2020) PAE Planejamento: 805/2022 (R\$ 43,66 x 720 x 7 meses) + (R\$ 48,03 x 720 x 5 meses) = R\$ 220.046,40 + R\$ 172.908,00 = 392.954,40 PAC: STI_POO_22.02 PAE Planejamento: 654/2022 Planejamento para renovação do parque computacional do TRE-RN Demandas solicitadas à SAOF: Mesa digitalizadora - ASCOM = 2un. x R\$ 12.000,00 = R\$ 24.000,00 Itens de TI para estudo de gravação da ASCOM: TOTAL 2.220,620
										N	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	50.000,00	50.000,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Nobreak 1400VA: 100 x R\$900,00 = R\$ 90.000,00
										N	Custeio TIC MATCON	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	45.201,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Fontes de alimentação etc
7	NA (Despesa Continuada)	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretarias.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	720.000,00	605.080,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Contrato nº 18/2022 - TRE/RN - GETI (vigência: 22.08.2022 a fev/2025) 1.500 US\$ x R\$ 32,46 x 7.7333 (7 meses e 22 dias) = R\$ 376.534,00 1.500 US\$ x R\$ 35,71 x 4,2667 (4 meses e 8 dias) = R\$ 228.546,00 Total: R\$ 605.080,00 PAE Planejamento: 6321/2020 PAE Seleção Fornecedor: 2240/2021 PAE Gestão: 7281-2022
8	STI_POO_23.05	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para atender demandas da ASCOM e EJE (NEAD e NBE)	EJE / ASCOM	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância e elaboração de artes para a ASCOM e NBE	25.06.2022	30.11.2022	19.12.2022	16.01.2023	15.03.2023	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	226.000,00	226.000,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COINF/STIE	Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses) PAE 7829/2021 Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 = R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59 em 2021 Para 2023 - PAE Planejamento 5299/2022: Janeiro a Março: (3 meses x (R\$ 10.521,59 + 10%)) = 3 meses x R\$ 11.573,74 = R\$ 34.721,22 Abril a dezembro (previsão de contratação de 5 profissionais): ((11.573,74 + 10%) / 3) x 5 profissionais) x 9 meses = (R\$12.731,12 / 3) x 5 profissionais) x 9 meses = (R\$ 4.243,70 x 5 profissionais) x 9 meses = R\$ 21.218,53 x 9 meses = R\$190.966,77 Total: 225.687,99
9	NA (Despesa Continuada)	Segurança Cibernética - Antivírus para servidores de rede	SRU/COINF/STIE	Contratação de 190 (cento e noventa) unidades de subscrições de Solução de Segurança para Servidores (Linux e Windows), com XDR e Sandboxes, incluindo manutenção, garantia (update e upgrade) por 60(sessenta) meses, com pagamento de subscrições a cada 12 (doze) meses, conforme item 03, da Ata de Registro de Preços nº 01/2022-TSE, decorrente do Edital de Licitação TSE nº 84/2021.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio SIN LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	8.740,00	8.740,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 1397/2022 PAE TR e ARP 01/2022 - TSE: 2865/2022 PAE Sandbox: 4107/2022 (2022/PE000448 - R\$ 5.098,33) - Contrato nº 13/2022 (19.05.2022 a 19.05.2027) (190 servidores de rede x R\$ 230,00) / 7 meses (20.05 a 31.12) = R\$ R\$ 5.098,33 2023: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2024: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2025: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2026: 01.01 a 19.05 (R\$ 3.841,67)
10	STI_POO_23.09	Segurança Cibernética - WAF - Web App. Firewall	SSI/COINF/STIE	WAF - WEB APP. FIREWALL - INTRANET Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução de Segurança Cibernética, visando o aumento da proteção do ambiente de rede do Tribunal, sendo composta pelos seguintes itens: 1. Solução de Firewall Camada 7 para proteção Aplicações WEB (WAF - Web Application Firewall). 2. Suporte técnico e serviços especializados de implantação; 3. Treinamento técnico.	27.08.2022	16.01.2023	06.02.2023	28.02.2023	30.03.2023	N	Custeio SSG-INFOFORM SIN LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	2.406.040,00	2.406.040,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 7596/2022 PAE 6524/2022 (TR e ARP - TRE/PA)
11	STI_POO_23.10	Segurança Cibernética - Tenable AD	SRU/COINF/STIE	Plataforma de segurança do Active Directory (AD)	27.08.2022	16.01.2023	06.02.2023	28.02.2023	30.03.2023	N	Custeio SSG-INFOFORM SIN LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	545.824,00	628.464,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE 3786/2022 - Participe TRE/PB - PE 26/2022 - ARP PAE Planejamento: 7595/2022 Solução Tenable AD: Item 01 - Licença de subscrição de solução de auditoria do AD por usuário ativo, durante 60 meses de uso e suporte do fabricante: 1.302 usuários (R\$ 595.014,00 onde valor unitário da licença é R\$ 457,00) Item 02 - Serviço de instalação e configuração: 1 unit. (R\$ 11.744,00) Item 03 - Repasse tecnológico de 20 horas para 10 alunos: 01 unit. (R\$ 9.853,00) Item 04 - Suporte técnico especializado de primeiro nível: 01 unit. (9.853,00) Total: R\$ 628.464,00
12	NA (ARP válida)	Segurança Cibernética - Token Biométrico para Autenticação	SSI/COINF/STIE	Aquisição de dispositivo para permitir adicionar fator de autenticação como medida de segurança	NA	NA	NA	NA	NA	N	Custeio Investimento SSG-INFOFORM SIN EQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	945.000,00	864.360,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	686 x R\$1.260,00 = R\$ 864.360,00 ARP 92/2022 (Item 31 - PE 54/2022 - PAE 3114/2022)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																	
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC-ANO 2023																	
VERSÃO 1.0																	
ITEM	CÓDIGO (PCA 2023)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA				PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA SIGEPRO (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PLEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	INÍCIO FASE DE SELEÇÃO FORNECEDOR									
13	STI.POO_23,07	Aquisição de Soluções de Softwares para unidades administrativas solicitantes	COINF/STIE	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN e Aquisição de solução de software com ferramenta de edição de planilhas eletrônicas. A sustentação dos sistemas de informação existentes no TRE-RN é imprescindível à continuidade da prestação de serviços por eles fornecidos. Não mantê-los implica a paralisação da sua evolução, conduzindo-os ao sucateamento e à descontinuidade. Conforme preconizam os órgãos de controle por meio de suas decisões referentes à Governança de TIC, e o Conselho Nacional de Justiça – CNJ por intermédio da Resolução nº 90, existe um rol de atividades que deveriam ser realizadas preferencialmente por servidores do quadro. Entretanto, considerando que as unidades de TIC, em sua grande maioria, encontram-se sobrecarregadas de demandas em quantidades maiores do que sua capacidade de produção, as contratações previstas e já informadas têm como principal objetivo permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação. Portanto, como resultado, espera-se garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfectivas, realizar manutenções adaptativas e evolutivas permitindo aos sistemas atenderem às novas regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral.	03.07.2023	07.08.2023	04.09.2023	29.09.2023	30.11.2023	N	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	23.938,00	23.938,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Articulado 360 (assinatura anual)
14	STI.POO_23,11	Sustentação de software	SOSI/COSIS/STIE	Manter atualizada a licença do software gerenciador "Genetec Security Center" garantindo a segurança e a integração dos hardware que compõem a infraestrutura de rede em vídeo monitoramento e Controle de Acesso de pessoas e veículos nas unidades prediais do TRE-RN. Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de filas de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais, aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	31.01.2022	31.10.2022	30.11.2022	12.12.2022	03.04.2023	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	432.000,00	360.000,00	AC.4	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	PAE Planejamento: 876/2022 R\$ 20.000,00 x 2 postos de trabalho x 9 meses = R\$ 360.000,00
15	STI.POO_23,08	Licença Genetec Server Advantage	NSPRES	Manter atualizada a licença do software gerenciador "Genetec Security Center" garantindo a segurança e a integração dos hardware que compõem a infraestrutura de rede em vídeo monitoramento e Controle de Acesso de pessoas e veículos nas unidades prediais do TRE-RN.	28.02.2023	28.04.2023	31.05.2023	30.06.2023	31.08.2023	N	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	30.000,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	01 Licença Genetec Server Advantage: R\$ 30.000,00 - NSPRES
	NA (Despesa Confinada)	Serviço Omni Channel em nuvem	COSIS/STIE	Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de filas de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais, aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	NA	NA	NA	NA	N	NA	Custeio TIC ARMAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	20.232,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	PAE Planejamento : 1287/2022 PAE Seleção Fornecedor : 3415/2022 PAE Gestão: 7470/2022 - Contrato 19/2022 (22.08.2022 a 21.08.2023) 8 meses x (R\$ 30.348,73 / 12) = R\$ 20.232,00
	STI.POO_23,12	Estudo para continuidade do Serviço Omni Channel em nuvem	COSIS/STIE	Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de filas de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais, aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	10.01.2023	28.02.2023	31.03.2023	28.04.2023	31.07.2023	N	Custeio TIC ARMAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	13.333,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Estudo para continuidade do Contrato 19/2022 (22.08.2022 a 21.08.2023) (PAE Gestão: 7470/2022) 4 meses x (R\$ 40.000,00 / 12) = R\$ 13.333,00
	STI.POO_23,13	Estudo para viabilizar Certificação digital	COINF/STIE	Permitir que documentos produzidos e utilizados em sistemas como o Processo Judicial Eletrônico (PJE), Diário de Justiça Eletrônico (DJe), ConPrelNet, dentre outros, possam ser assinados digitalmente de modo a garantir a sua integridade (comprovação de que não foi modificado) e autenticidade (comprovação de sua autoria).	01.07.2022	21.10.2022	31.10.2022	30.11.2022	28.02.2023	N	Custeio TIC ARMAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00	33.441,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE	PAE Planejamento: 5635/2022 DESPESA NÃO PREVISTA NO SIGEPRO eCPF A3 (3 anos): 250 un. x R\$ 31,63 = R\$ 7.907,50 eCPF A3 (3 anos) com token: 250 un. x R\$ 76,28 = R\$ 19.570,00 eCMPJ A1 (1 ano): 5 un. x R\$ 161,16 = R\$ 805,80 eCMPJ A3 (3 anos) com token: 5 un. x R\$ 77,60 = R\$ 388,00 SSL wildcard para servidor web (1 ano): 5 un. x R\$ 780,00 = R\$ 3.900,00 Visita institucional para emissão de certificados: 10 un. x R\$ 86,99 = R\$ 869,90 Total: R\$ 33.441,20
19	STI.POO_23,14	Coletores de dados - ASIWEB e licenças respectivas	SEPAT/COLOC/SAOP	Substituição dos coletores de dados descontinuados que utilizam windows mobile, utilizados no Sistema ASIWEB	09.01.2023	01.03.2023	28.04.2023	31.05.2023	31.07.2023	N	Investimento INV EQUITIC Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Alvo	0,00 0,00	55.480,00 64.400,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Levantamento de quantitativo realizado pelo TSE (PAE 4200/2022 - Ofício-circular SAD 303/2022) para aquisição centralizada: 7 coletores e 7 licenças DESPESA NÃO PREVISTA NO SIGEPRO Foi incluído abaixo, a cotação dos itens enviada pela empresa eNext automação e Consultoria - Proposta 36006, solicitada pela SADI/TSE (arquivo salvo no drive): - TERMINAL PORTÁTIL, MOD. AS9PU 2D-X3AC3BT/WF/GSM/4G/GPS/HF/5M/Android 9.0 (Inclusos: Fonte de Alimentação, Cabo Micro USB, Bateria, Alça de Mão): R\$ 4.599,00 - BATERIA RECARREGÁVEL 3.7V 4000mAh P/UAUTOID9: R\$ 1.022,00 - PISTOL GRIP P/UAUTOID9: R\$ 511,00 - CAPA PROTETORA P/UAUTOID9 COM PISTOL GRIP: R\$ 310,00 - CARREGADOR GARGA BLOT DE BATERIA P/UAUTOID9: R\$ 1.482,00 - Licença da empresa LINKDATA: R\$ 9.200,00 TOTAL: * TERMINAL PORTÁTIL COMPLETO: R\$ 7.924,00 x 7 un. = R\$ 55.480,00 * LICENÇA PARA ANDROID: R\$ 9.200,00 x 7 un. = R\$ 64.400,00
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO													2.759.000,00	2.613.821,00			2.804.201,00
MANUTENÇÃO GERAL - INVESTIMENTO													4.371.449,00	4.028.829,00			3.838.449,00
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL													7.130.449,00	6.642.650,00			6.642.650,00
SEGURANÇA - CUSTEIO													3.905.604,00	3.905.604,00			
SEGURANÇA - INVESTIMENTO													0,00	0,00			
TOTAL - SEGURANÇA													3.905.604,00	3.905.604,00			
TOTAL - GERAL													11.036.053,00	10.548.254,00			
													Necessidade de remanejamento de R\$ 190.380,00 de custeio para investimento				



4ª REUNIÃO CGOVTIC 2022

16 de dezembro de 2022

Agenda

- **Aprovação do PDTIC 2023 e seus anexos:**
 - Anexo 1 - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE)
 - Anexo 2 - Plano Demandas Internas - Ano 2023 (versão 1.0)
 - Anexo 3 - Plano de Capacitação da STIE – Ano 2023 (versão 1.0)
 - Anexo 4 - Plano de Contratações de Soluções de TIC - Ano 2023 (versão 1.0)
 - Anexo 5 - Plano de Transformação Digital - Ano 2023 (versão 1.0)

Obs.: os anexos acima foram enviados por e-mail aos participantes

PDTIC 2023

- Determinação da ENTIC-JUD (Res. CNJ 370/2021, art.6º e 42)
- Realização de oficinas (COGESTIC)
- Definição da matriz SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
- Definição da missão, visão e valores da STIE
- Definição dos objetivos e resultados-chave em 2 camadas
 - 1ª camada (estratégica): 8 objetivos e 8 resultados-chave
 - 2ª camada (tática): 11 objetivos e 11 resultados-chave



Anexo 1

Plano de Trabalho da ENTIC-JUD

Anexo 1 - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD 2021/2024 (acompanhamento)

Perspectiva ENTIC-JUD	Grupos entregáveis - Plano de Trabalho ENTIC-JUD	Total Ações	Ações concluídas	Ações em andamento	Ações não iniciadas
Aprendizado e crescimento	Grupo 1 - Colaboração e inovação	08	07	01	00
Processos Internos	Grupo 2 - Governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação	20	11	02	07
Processos Internos	Grupo 3 - Segurança da informação e proteção de dados	16	05	01	10
Processos Internos	Grupo 4 - Aquisições e contratações	12	04	01	07
Processos Internos	Grupo 5 -Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	14	03	01	10
Sociedade	Grupo 6 -Atendimento e satisfação do usuário	11	02	02	07
Aprendizado e crescimento	Grupo 7 - Desenvolvimento das competências dos colaboradores	07	00	00	07
Sociedade	Grupo 8 -Iniciativas de transformação digital	03	00	01	02

Anexo 2

Plano de Demandas Internas de TIC

Anexo 2 - Plano de Demandas Internas de TIC 2023 (Versão 1.0)

Área	Quantidade Total de Ações	Área das ações
GAPSTIE	6	Ações de Gestão de TIC
COINF	12	Ações de Infraestrutura, Segurança da Informação, Comunicação de Dados e Suporte às Eleições
COELE	11	Ações de Logística e Gestão das Eleições
COSIS	37	Desenvolvimento de Sistemas, Ações de BI e transformação digital
RESIDÊNCIA	7	Ações de BI
RESIDÊNCIA	2	Ações de Desenvolvimento
Total de ações	75	

Anexo 3

Plano de Capacitação de TIC

Anexo 3 - Plano de Capacitação de TIC 2023 (Versão 1.0)

Informações	Total
Quantidade total de cursos	21
Quantidade de cursos com necessidade de contratação	21
Quantidade de cursos sem necessidade de contratação	0
Quantidade total de servidores contemplados	88
Valor total (R\$)	R\$ 233.708,88

Anexo 3 - Plano de Capacitação de TIC 2023 (Versão 1.0) - Cursos priorizados junto à EJE

01	Solução Tenable AD	• 10 servidores • Carga horária: 20h • Custo: R\$ 9.853,00
02	Gestão de <i>Patches</i> e Ativos	• 2 servidores • Carga horária: 20h • Custo: R\$ 13.000,00
03	Solução Web Application Firewall (WAF) e balanceamento de carga	• 3 servidores • Carga horária: 20h • Custo: R\$ 58.875,00
04	Transformação organizacional: Lean-Ágil além da TI	• 14 servidores • Carga horária: 20h • Custo: R\$ 20.160,00

Anexo 4

Plano de Contratações de TIC

Anexo 4 - Plano de Contratações de TIC 2023 - Versão 1.0

Orçamento TIC	Versão 1.0
Manutenção Geral - Custeio	R\$ 2.643.821,00
Manutenção Geral - Investimento	R\$ 3.998.829,00
Total - Manutenção Geral	R\$ 6.642.650,00
Segurança - Custeio	R\$ 3.905.604,00
Segurança - Investimento	R\$ 0,00
Total - Segurança	R\$ 3.905.604,00
TOTAL GERAL	R\$ 10.548.254,00

Anexo 4 - Plano de Contratações de TIC 2023 - Versão 1.0 (Segurança)

Orçamento TIC	Versão 1.0
Segurança - Custeio	R\$ 3.905.604,00
Segurança - Investimento	R\$ 0,00
Total - Segurança	R\$ 3.905.604,00

O valor relativo à Segurança Cibernética e seus projetos correlatos, ainda que levantados por esta Secretaria, permanece centralizado no TSE.



Anexo 5

Plano de Transformação Digital

Anexo 5 - Plano de Transformação Digital 2023 - Versão 1.0

- O Plano de Transformação Digital-PTD, previsto no art. 15 da ENTIC-JUD, tem como objetivo promover a transformação digital esperada com a efetivação da Resolução nº 370/2021 e se refere às ações necessárias à digitalização dos serviços do Tribunal e à transformação de seus processos.

Eixos de transformação



Plano de Transformação Digital 2023 - Versão 1.0 (resumo)

Eixo de transformação	Quantidade Total de Ações
Transformação digital de serviços	7
Integração de canais digitais	1
Estratégia de monitoramento	3
Total de ações	11

Plano de Transformação Digital 2023 - Versão 1.0 (detalhes)

ID	Eixo de Transformação	Ação	Prazo para conclusão	Responsável	Situação
PTD-07	Transformação digital de serviços	Ampliar e unificar a rede sem fios de uso dos servidores do TRE-RN para acesso à internet atendendo os cartórios do interior e o COJE.	fevereiro-2023	SRI/COINF/STIE	Em andamento
PTD-08	Estratégia de monitoramento	Ciar painel de Autogerenciamento da Zona Eleitoral	março-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada
PTD-09	Transformação digital de serviços	Desenvolver o Aplicativo TRE/RN - Sociedade (etapa 2)	junho-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada
PTD-10	Transformação digital de serviços	Desenvolver o Aplicativo Servidor JERN	junho-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada
PTD-11	Transformação digital de serviços	Adquirir equipamentos e softwares de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para implantação de infraestrutura desktops virtuais	agosto-2023	SRI/COINF/STIE	Em andamento
PTD-12	Transformação digital de serviços	Implementar serviços dinâmicos para canais de atendimento	outubro-2023	SNT/COSIS/STIE	Em andamento
PTD-13	Integração de canais digitais	Criar canal de Atendimento TRE-RN	dezembro-2023	COSIS/STIE	Não iniciada
PTD-14	Estratégia de monitoramento	Implantar a solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD) [TENABLE.AD]	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Não iniciada
PTD-15	Transformação digital de serviços	Implantar a solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Em andamento
PTD-15	Estratégia de monitoramento	Implantar a solução de Gestão de Ativos e Patches	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Não iniciada
PTD-16	Transformação digital de serviços	Implantar a solução de Firewall Camada 7 para proteção Aplicações WEB (WAF - Web Application Firewall)	dezembro-2023	SRI/COINF/STIE	Não iniciada

Obrigado!

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições