



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N.º 02/2020

1) Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
07/05/2020	Início: 16h	Término: 19h30	Reunião remota por videoconferência	Simone Mello

2) Objetivo e pauta da reunião

**Pauta:** Discussão e deliberações sobre o planejamento das eleições 2020, com as adequações decorrentes do cenário da pandemia.

1. Processamento dos RAES pós-final do alistamento eleitoral;
2. Distribuição de UEs;
3. Run-in das UEs;
4. Portal das Eleições e SIGA;
5. Contratações;
6. Mesários e estagiários;
7. Treinamentos e reuniões;
8. Apoio às ZZEE para o registro de candidaturas e prestação de contas;
9. Segurança.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura eletrônica
Simone Mello (presidente do CoGE)	DG	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2020.06.18 13:30:31 -03'00'
Yvette Maia (membro efetivo)	AGE	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2020.06.23 19:24:10 -03'00'
Arnaud Flor Alves (membro efetivo)	APRES	ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980 Assinado de forma digital por ARNAUD DINIZ FLOR ALVES Dados: 2020.06.23 19:24:10 -03'00'
Virginia Cruz (membro efetivo)	ASCOM	
Marcos Maia (membro efetivo)	STIC	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2020.06.23 19:26:07 -03'00'
Andréa Campos (membro efetivo)	SAOF	ANDREA CARLA GUEDES TOSCANO CAMPOS:30024306 Assinado de forma digital por ANDREA CARLA GUEDES TOSCANO CAMPOS:30024306 Dados: 2020.06.23 19:26:07 -03'00'
Mª Teresa Farache (membro efetivo)	SGP	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2020.06.29 14:47:34 -03'00'
Lígia Limeira (membro efetivo)	SJ	LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA:30024335 Assinado de forma digital por LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA:30024335 Dados: 2020.06.19 10:53:57 -03'00'
João Milton Chaves Joca (membro efetivo)	10ª ZE (rep. do Comitê de Priorização do 1º grau)	JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554 Assinado de forma digital por JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554 Dados: 2020.06.29 22:12:39 -03'00'
Mª Ruth Hollanda	AGE/EPAG	
Leandro Martins	AJPRES	LEANDRO DIAS DE SOUSA MARTINS:30024476 Assinado de forma digital por LEANDRO DIAS DE SOUSA MARTINS:30024476 Dados: 2020.06.19 10:53:03 -03'00'
Fernanda Araújo	GAPDG	FERNANDA ARAUJO CRUZ BARBOSA:30024418 Assinado de forma digital por FERNANDA ARAUJO CRUZ BARBOSA:30024418 Dados: 2020.07.20 15:18:14 -03'00'
Solon Rodrigues	GABEJE	
Ana Esmera da Fonseca	CDCE/CRE	ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA:30024305 Assinado de forma digital por ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA:30024305 Dados: 2020.07.20 15:34:58 -03'00'
Rafael Fonseca	NSPRES/PRES	

#### 4) Discussão da pauta

Item	Discussão
1	<p>A reunião ocorreu de forma remota, através de videoconferência, ficando gravado o inteiro teor das discussões em mídia própria para consulta, caso necessário, através de solicitação à STIC. Simone (DG) deu início à reunião abordando a questão do passivo de RAEs a serem processados nos cartórios eleitorais após o final do alistamento. Destacou que o volume de passivo é mais preocupante em 13 (treze) ZZEE, havendo necessidade de ser montada uma força-tarefa para dar suporte a essas zonas na baixa a esse passivo.</p> <p>Teresa (SGP) informou que a SLD/CODES tentou entrar em contato com os cartórios eleitorais para levantar a necessidade de pessoal, uma vez que a prioridade de reforço de pessoal será com servidores de zonas, porém em razão do horário (final do expediente), não foi possível realizar o levantamento, indicando como alternativa imediata o reforço com pessoal do Tribunal. Nesse sentido, esclarece que qualquer demanda por auxílio de servidores da Secretaria está justificada pela urgência e real necessidade de aporte junto às ZZEE mais críticas, tendo em vista que a atuação do reforço deve iniciar entre 08 e 11/05 até 27/05, prazo final para processamento dos RAES.</p> <p>Ainda na abertura, Simone destacou que o sistema SIGA já sinaliza modificações nos prazos planejados de algumas atividades, causadas pelo cenário de incertezas quanto à data de realização do pleito. Esclareceu, contudo, que os DGs dos TREs já estão se movimentando, no sentido de agilizar as definições de aspectos mais imediatos que envolvem a logística de ponta da preparação da eleição.</p>
2	<p>Questionado sobre a situação das UEs, Marcos (STIC) informou que não haverá aquisição de novas urnas pelo TSE, ainda estando pendente como será a distribuição de UEs pelos TREs. Ressaltou que a proposta de disponibilização de 1.100 UEs pelo TRE/RN poderá ser afetada diante do cenário da pandemia, conforme seja a logística de agregação de seções adotada para resguardar a saúde pública dos eleitores.</p> <p>Virgínia (ASCOM) abordou a necessidade de campanha imediata focada na mudança de seções. Marcos esclareceu sobre o período de fechamento do cadastro pelo TSE ainda não foi finalizado, e como a migração temporária de eleitores, típica de eleição municipal, repercute na agregação de seções, apenas quando os quantitativos finais de UEs para cada Regional forem estabelecidos pelo TSE, uma campanha intensificada nesse sentido deverá ser veiculada. Diante do contexto atual, diferentemente de anos anteriores, uma proposta prévia de agregação será elaborada pela STIC, não havendo tempo hábil para uma consulta antecipada junto às ZZEE. Essa proposta deverá ser apresentada pela STIC em julho, prazo viável para permitir a conclusão da Residência de TI em junho e receber as diretrizes da nova gestão do TSE, que assumirá ao final de maio corrente.</p> <p>João Milton (CGP_1º grau), por sua vez, sugeriu que a situação fosse repassada às ZZEE para que as chefias possam realizar uma vistoria criteriosa em junho, de modo a colaborar com a STIC e se adequar à nova realidade.</p>
3	<p>Ainda sobre as UEs, Marcos questionou Andréa (SAOF) sobre a reforma elétrica do COJE para a retomada das atividades de run-in.</p> <p>Andréa informou que a previsão de término da reforma em 20/05 não deve ocorrer, por dificuldades técnicas da empresa responsável pelo serviço. Segundo ela, a SENGE/CAP vai tentar agilizar junto à COSERN para que seja concluída a instalação da energia até o final de maio, de modo a que o serviço seja retomado no início de junho, desde que a concessionária atenda ao pleito do Tribunal com urgência.</p> <p>Marcos solicitou que, havendo atraso, seja verificada a possibilidade de serem energizadas as bancadas das UEs. Andréa esclareceu que a demanda junto à COSERN é para uma ligação provisória, apenas para atender ao básico, não sendo possível atender a esse pleito da STIC. Disse, ainda, que se pensou no uso de gerador, mas a Seção de Engenharia não recomendou, pelo alto custo com diesel e a possibilidade de problemas com o equipamento. Ficou consignada em ata, a pedido de Marcos, a preocupação da STIC com a situação do COJE e a repercussão na retomada do run-in.</p> <p>Simone informou ter conhecimento que três TREs devem retomar o run-in de UEs no momento, apenas o TRE/SP indicou que deverá demorar a iniciar os procedimentos. Em relação ao assunto (run-in), Teresa complementou que será enviado e-mail para as unidades solicitando que informem as atividades que exigem trabalho presencial para atender a prazos do calendário eleitoral. Ao ensejo, Virgínia apresentou dúvidas quanto ao prosseguimento da contratação de vídeos para as campanhas institucionais, tendo em vista que entre elas foi incluída a demanda para o final do alistamento. Questionou se por não ter sido realizada essa campanha, dado o contexto de pandemia, a contratação em si perderia o objeto. Andréa esclareceu que o DOD é documento exemplificativo da demanda, bastando atualizar o termo de referência quanto ao item específico para o final do alistamento, uma vez que a necessidade deverá permanecer para atender a uma eventual campanha relacionada com distribuição de UEs e mudança de seções eleitorais.</p>

4	<p>Yvette (AGE) informou que as normas relativas ao uso do Portal das Eleições e do sistema SIGA foram aprovadas e estão publicadas.</p> <p>Quanto ao SIGA, Simone disse que consultou o sistema e verificou a necessidade de atualização de muitas atividades. Yvette esclareceu que a AGE demandou às unidades que verificassem o que pode ser atualizado até o momento, ressaltando os casos em que a indefinição quanto à realização ou não de determinada atividade tenha impacto nas datas planejadas. Reforçou a importância de atualização dos PAEs pelos GTPELs respectivos, a fim de não haver perda do histórico para a avaliação do pleito.</p> <p>Ana Esmera (CDCE/CRE) ponderou que algumas questões relacionadas ao planejamento do pleito estão sendo tratadas por um GT específico, que conta inclusive com a participação de membros do CoGE, entendendo que não há, dentro do atual contexto de trabalho, como os coordenadores de GTPELs terem ciência do que está sendo realizado para atender às peculiaridades da pandemia.</p> <p>Diferentemente, Yvette entende que de alguma forma os GTPELs podem resgatar essas informações, ressaltando que a atuação desses grupos se encerra concomitantemente com o pleito, tendo em vista que lhes cumpre planejar, executar, conforme o caso, monitorar e avaliar as ações relacionadas aos temas que lhes são afetos. Ana Esmera se contrapôs à atualização, ato contínuo, desse do conteúdo nos PAEs. De acordo quanto a esse aspecto, Simone propôs que o coordenador do GTPEL atualize o conteúdo no PAE respectivo com base nas atas das reuniões do GT instituído pela Portaria nº 44/2020-GP, o qual responsabilizou-se, dada a premente necessidade, em traçar as diretrizes do novo modelo de final do alistamento.</p> <p>Sobre o assunto, Teresa argumentou que são muitos instrumentos para atualizar (SIGA, relatórios dos GTPELs com novas proposições para o sistema e planilha de atividades da DG), o que dificulta o planejamento, solicitando que haja uma definição em relação a qual deles atualizar. Simone questionou se alguma outra Secretaria apresenta a mesma dificuldade, havendo confirmação por parte de Lígia (SJ) e Andréa (SAOF), que mencionou ainda a situação de alguns servidores de sua área não ter VPN instalada ou encontrarem dificuldades de preencher a tabela da DG, concordando com a manifestação de Teresa.</p> <p>Yvette esclareceu aos presentes que o sistema SIGA está mais simplificado, colocando a AGE à disposição para auxiliar nos casos de problemas com atualização de datas. Marcos complementou, informando que o SIGA está disponível na extranet, reportando Andréa que Hermann (COLIC/SAOF) estava tendo dificuldade de acesso, situação que será verificada pela STIC.</p> <p>Yvette sugeriu que estender o prazo para atualização dos marcos do SIGA, havendo concordância de Simone nesse sentido, após as manifestações dos presentes. Ficou definido o prazo de 30/05 para que as unidades efetuem os ajustes de datas no sistema. Deliberou-se também que as informações e atualizações relacionadas às atividades do pleito deverão ser postadas no Portal das Eleições pelas unidades responsáveis e pelos GTPELs, no que couber.</p>
5	<p>Andréa apresentou informações atualizadas das contratações das eleições, constantes do PAC_Pleitos. Esclareceu que a atualização está publicada na área da Transparência na internet do Tribunal, tendo pedido a todas as unidades da sua área que priorizassem ao máximo a publicação de conteúdos, a fim de minimizar as dificuldades do trabalho remoto. Verificando a execução do PAC_Pleitos e não vislumbrou até o momento grandes riscos às contratações planejadas, ressaltando que algumas contratações estão com prazos iniciais desatualizados, como a do cerimonial para a diplomação, porém como o marco final está distante não causam preocupação.</p> <p>Simone manifestou preocupação com as contratações da ASCOM e Virgínia, por sua vez, expressou seu receio especialmente quanto à locação do local para a diplomação, considerando que as propostas apresentadas pela assessoria são de 2019, por não ter recebido propostas dos locais consultados para o evento deste pleito. Nesse aspecto, Arnaud (APRES) esclareceu que o uso do Teatro Riachuelo na última diplomação deveu-se a uma gratuidade e que pode não se repetir este ano. Quanto às demais contratações, estão tramitando, devendo ser feitos pequenos ajustes pela ASCOM nos processos que tratam dos vídeos de campanhas e do cerimonial da diplomação.</p> <p>Foi atualizado o andamento das contratações, com os destaques abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressos: estão incluídas nessa contratação as cédulas eleitorais, devendo ser mantida a atenção quanto ao andamento do processo pela particularidade das cédulas, que deve seguir o padrão do TSE. Por estar atrasada, e em vista da pandemia, pode haver impacto na entrega pelo fornecedor.</li> <li>- Auxiliares de eleição: o pregão será realizado em 18/05.</li> <li>- Fones de ouvido: a unidade demandante é a Ouvidoria e está com data de início atrasada. Foi sugerida pela SAOF a aglutinação do objeto com o processo dos fones de ouvido para as UEs, o que não ocorreu a tempo, devendo este acontecer em licitação única. O processo será atualizado com o auxílio de ex-servidor da OE, atualmente lotado em unidade da SAOF, que já tem experiência com esta contratação.</li> <li>- Telefonia fixa: não haverá necessidade de contratação, demandando apenas uma comunicação oficial para a OI, que ficará a cargo da SECOP/CAP.</li> <li>- Linhas telefônicas para pontos de apoio: o quantitativo de linhas teve aumento em relação ao pleito anterior, mas a contratação está encaminhada a contento. Joao Milton reforçou a necessidade da contratação pela instabilidade do VoIP e pela dificuldade do eleitor receber ligações do</li> </ul>



	<p>Tribunal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faixas: a contratação das faixas teve que ser repetida pelo NL. João Milton destacou que a depender da logística de agregação de seções, o quantitativo pode aumentar, ficando Andréa responsável por ver o quanto pode ser acrescido.</li> <li>- Eletricistas: a Presidência determinou a realização de nova licitação e Andréa informou que não sabe ainda se a contratação poderá ser atendida, sugerindo a prorrogação do contrato vigente com cláusula resolutiva até dezembro. Simone submeterá a sugestão ao Presidente. O TR foi encaminhado à SETEC/COLIC em 04/05.</li> <li>- Gerador: o TR será elaborado pela SENGE/CAP.</li> <li>- Correios (postagens): os ajustes orçamentários para a contratação tem dependência com o modelo que o Tribunal adotará para a convocação de mesários. Simone reportou a previsão de app desenvolvido pelo TSE para esse fim, mas sem garantias que seja disponibilizado a tempo para o pleito, havendo ressalvas de Marcos quanto a um possível conflito entre as soluções do TSE e a do TRE/RN, a qual consta dentre os projetos de TI para as eleições. Nesse sentido, ratifica o posicionamento para o não uso do app, defendendo que seja reforçada a utilização do e-título, com ampla divulgação do aplicativo junto aos eleitores, especialmente por causa das agregações de seções. Simone acolheu a sugestão, juntamente com a Presidência, razão pela qual se mantém a contratação dos Correios. João Milton destacou o alto custo e Andréa a ocorrência reiterada de problemas com atrasos e riscos no recebimento das cartas, sugerindo o primeiro que seja contatada a superintendência dos Correios para verificar a possibilidade de priorização das cartas convocatórias da Justiça Eleitoral, a exemplo do que é adotada pela empresa para as cartas de candidatos.</li> <li>- Transporte de UEs: a contratação está no NL. Pelo levantamento junto às ZZEE serão 3.000 UEs deslocadas e 1.000 retornadas. Diante das incertezas quanto à distribuição de UEs pelo TSE, Marcos opina por manter o quantitativo original que foi previsto no processo. A contratação deverá ter um acréscimo de R\$ 52.000,00 em razão do aumento de ZZEE e do preço de mercado.</li> <li>- Locação de veículos: o levantamento feito pela COTEL/STIC indica a necessidade de atendimento a 49 (quarenta e nove) ZZEE. Simone questionou sobre os termos da contratação, no caso de alteração nas datas do calendário eleitoral, e Andréa esclareceu que se houver mudança pode ser feito um aditivo contratual com acréscimo de veículos. Com o levantamento o orçamento previsto dobrou (R\$ 528.000,00). Atualmente, 44% do orçamento de pleitos está comprometido com nota de empenho, havendo R\$ 428.000,00 de sobra orçamentária.</li> <li>- Ônibus para PM: o TR deverá ser concluído até o final de maio pela SETRAN/CAP. Fonseca (NSPRES) reforçou que as rotas permaneçam conforme previsto, ressaltando, porém, que pode haver redução de custo.</li> <li>- Smartphones e chips: Marcos entende não haver necessidade, porém João Milton se contrapôs, sugerindo a aquisição para as ZZEE, a fim de facilitar a comunicação com o eleitor. O aparelho não pode ser comprado com o orçamento de eleição e como tem sobra orçamentária, Simone irá submeter a aquisição ao COGEO. João Milton fará o levantamento de quantidades para repassar à Andréa.</li> <li>- EPIs para as seções eleitorais: a questão tem como foco o funcionamento do local de votação no cenário de pandemia. Houve uma sugestão de Hermann (COLIC/SAOF) para formação de GT para discutir essa aquisição envolvendo as áreas de compras e saúde, bem como representantes das ZZEE. Andréa destaca que a questão extrapola a aquisição de material de limpeza, já que envolve pessoas também (ASGs e mesários). Teresa concordou com o GT e Arnaud defendeu a aquisição, mas com a ressalva de que a empresa contratada também tenha essa responsabilidade, de modo a ser cobrada pelo Tribunal. Marcos entende que como há sobra orçamentária, os EPIs devem ser adquiridos.</li> <li>- Vale-alimentação de mesários: foi realizada reunião entre Simone, Hermann, Carlos Magno (CIT/STIC) e representantes do Banco do Brasil para apresentação do app bancário (carteira digital). Prestou esclarecimento aos presentes sobre a tecnologia, informando que precisa de internet, já que não funciona off-line. O BB sugeriu um acordo de cooperação técnica, sem custo, ao invés da contratação. Na minuta repassada pelo banco, não há cláusula sobre prestação de contas de recurso, havendo necessidade de ajustes no instrumento para esse fim, o que deve ser analisado pela AJDG. As orientações sobre o uso do app e o pagamento deverão ser repassadas aos mesários nos treinamentos. Não foram vistas outras soluções, por esta ter se mostrado a mais viável.</li> </ul>
6	<p>Teresa atualizou os presentes quanto às questões que envolvem mesários e estagiários, informando que ainda está pendente a extensão do convênio Mesário Universitário junto à UFRN, o que será tratado posteriormente por Simone.</p> <p>Quanto aos estagiários, informou que algumas ZZEE comunicaram que estão sem condições para iniciar o estágio, já que não há como disponibilizar para os estudantes o acesso remoto, mas o processo está concluído. A SGP está acompanhando a situação, porém o contexto atual inviabiliza qualquer intervenção contrária. João Milton reportou que algumas ZZEE estão diversificando o trabalho para poder contar com a colaboração dos estagiários. Questionou, ainda, o acesso dos estagiários de Direito e pós-graduação ao PJe. Marcos informou que enviou, a pedido de Lígia, proposta de alteração dos anexos da norma interna que regulamenta o uso do PJe,</p>

	colocando como acesso padrão a chefia e o substituto do cartório eleitoral, facultando aos juízes autorizar o acesso do estagiário. O processo encontra-se na AJDG para minuta da alteração.
7	<p>Foi discutida a pertinência da reunião de apresentação do PIELEI, no formato interiorizado, que estava prevista inicialmente para março, deliberando-se por aguardar um cenário mais consolidação com a nova gestão de TSE para reavaliar essa necessidade.</p> <p>Quanto aos treinamentos, vão ter que ser reconfigurados e Marcos entende que o EaD é falho para a parte prática, porém a videoconferência seria uma solução desde que haja uma estrutura compatível (webcam). Lígia informou que no caso dos treinamentos do registro de candidaturas estão sendo feitos testes remotos, havendo uma sinalização de repasse de material pelo TSE e TRE/MG, que estão atuando em conjunto nesse sentido, em julho. Simone lembrou a todos que o GTPEL responsável pelo tema, levantou riscos e possibilidades junto às áreas durante o planejamento, e que será revista pela DG, juntamente com a SGP e a AGE, a planilha de treinamentos que foi consolidada.</p> <p>O treinamento de prestação de contas, que estaria sendo promovido pela EJE em formato presencial, com servidora do TRE/SC, foi readaptado pela mesma para ser ministrado em EaD, segundo informou Solon (GABEJE). A direção da Escola está analisando a forma de remuneração da instrutora. Aproveitou para atualizar as informações quanto ao Ciclo de Palestras, cujo planejamento deverá ser revisto para atender ao contexto, provavelmente sendo realizado por videoconferência.</p> <p>Destacou, ainda, que as EJEs MG, PR e RS estão trabalhando em uma capacitação para magistrados a nível nacional, com lançamento em reunião conjunto de todos os diretores de EJEs. A capacitação inclui módulos para servidores e magistrados, sugerindo a replicação de alguns conteúdos para o TRE/RN, razão pela qual reforça o incremento do EaD no âmbito do Tribunal, já que a estruturação desse ambiente é necessária para atender às novas demandas.</p>
8	<p>Lígia repassou as atualizações quanto ao grupo de apoio às ZZEE para o RC e as PCs, informando que tratou com Jean (SAD/CADDPP) sobre a estrutura para o registro de candidaturas e com Emannuel (SACEP/CADPP) a das prestações de contas.</p> <p>No caso do RC, esclareceu que o material que foi recebido do TSE será repassado pela SJ às ZZEE. Sobre a estrutura de pessoal para o apoio, a proposta inclui 10 (dez) servidores que já foram de ZZEE, hoje lotados no Tribunal, atuando 2h/dia no horário de expediente, com dedicação exclusiva para o processamento dos RCs. Há um indicativo, segundo o levantamento feito pela SAD, de 30 (trinta) ZZEE mais críticas, mas ela pediu que fosse feita uma projeção do cenário com a pandemia.</p> <p>Em relação às prestações de contas, a proposta envolve a atuação de 15 (quinze) a 20 (vinte) servidores já familiarizados com a matéria, para atender às ZZEE que sinalizaram ter maiores dificuldades, exclusivamente em relação aos processos de candidatos eleitos.</p> <p>Nos dois casos, as propostas serão encaminhadas à DG através de PAEs respectivos.</p>
9	A questão da segurança do pleito foi apresentada por Fonseca, esclarecendo que foi realizada reunião com os comandos da polícia, na qual foram repassadas as necessidades do Tribunal, e está aguardando retorno. Quanto às tropas federais, não há custo, já que os valores são repassados diretamente pelo TSE, mas que a pendência da primeira reunião, quanto à definição da atuação da tropa, permanece, por não ter conseguido agendar contato com o comandante.

## 5) Pendências

Nº	Deliberações	Responsável
1	- Gerenciar o reforço de pessoal para o processamento dos RAEs nas ZZEE; - Consolidar as informações repassadas pelas unidades quanto às necessidades de retomada do trabalho presencial para atividades imediatas e urgentes da eleição.	Mª Teresa Farache
2	- Elaborar proposta de agregação de seções eleitorais.	Marcos Maia
3	Comunicar às unidades a dilação de prazo (30/05) para atualização do SIGA.	Yvette Guerreiro
4	- Verificar o andamento da reforma elétrica do COJE para atualizar a administração e à STIC quanto à retomada do run-in.	Andréa Campos
5	- Fazer levantamento para definir a quantidade de smartphones para as ZZEE.	João Milton Chaves
6	- Fazer ajustes no TR dos vídeos de campanhas para adequar a questão do final do alistamento; - Ajustar o TR da contratação do cerimonial quanto às datas.	Virgínia Coelli
7	- Agilizar a análise da minuta de norma pela AJDG com proposta da STIC de revisão de acesso dos estagiários ao PJe;	Simone Mello

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Submeter à Presidência a proposta de prorrogação do contrato vigente de eletricitistas, para constar cláusula resolutiva até dezembro/2020;</li> <li>- Verificar junto à Presidência o agendamento de reunião com os Correios para solicitar a priorização das cartas de convocação de mesários;</li> <li>- Designar GT para tratar da aquisição de EPIs para os colaboradores nos locais de votação no dia da eleição;</li> <li>- Repassar para a Presidência, Corregedoria e Secretarias a apresentação do BB sobre a carteira digital;</li> <li>- Agendar reunião conjunta da DG, SGP e AGE (Teresa, Célya, Yvette e Ruth) para tratar dos treinamentos de eleição e a adequação orçamentária dos eventos de capacitação;</li> <li>- Agendar reunião conjunta com a SGP, para tratar da extensão do convênio Mesário Universitário junto à UFRN.</li> </ul>	
8	- Adequar o planejamento do Ciclo de Palestras.	Solon Rodrigues

#### 6) Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
29/05/2020	Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda	

**Zimbra****walquiria.cortez@tre-rn.jus.br**

---

**ANUÊNCIA DE ATA DE REUNIÃO**

---

**De :** Solon Rodrigues de Almeida Netto  
<solon.almeida@tre-rn.jus.br>

seg, 20 de jul de 2020 16:27

 1 anexo

**Assunto :** ANUÊNCIA DE ATA DE REUNIÃO

**Para :** Fernanda Araujo Cruz Barbosa  
<fernanda.barbosa@tre-rn.jus.br>, Gabinete e Apoio  
a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral  
<gapdg@tre-rn.jus.br>

Boa tarde,

Considerando que meu certificado digital encontra-se expirado, sirvo-me do presente para anuir com conteúdo da ata que segue anexada ao presente correio eletrônico.

Atenciosamente,

Solon R. Almeida Netto  
Escola Judiciária Eleitoral - EJE  
Tribunal Regional Eleitoral do RN  
(84) 994008040



**ATA\_2ª reunião\_CoGE\_07mai2020 (1)- 20.07.Rafael.pdf**  
525 KB

---

Zimbra

walquiria.cortez@tre-rn.jus.br

---

**Re: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições**

---

**De :** Virginia Coelli Rocha da Cruz <virginia.coelli@tre-rn.jus.br>      qua, 15 de jul de 2020 15:38

**Assunto :** Re: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições

**Para :** Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral <gapdg@tre-rn.jus.br>

Olá,

Tendo em vista que não possuo certificado digital para assinatura das atas anexas, valido o conteúdo das seguintes atas:

1- Atas nºs 1 e 2/2020, do Comitê Gestor de Eleições.

Sem mais,

Virgínia Coelli Rocha  
Ascom/TRE-RN

----- Mensagem original -----

De: "Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral" <gapdg@tre-rn.jus.br>

Para: "Virginia Coelli Rocha da Cruz" <virginia.coelli@tre-rn.jus.br>

Cc: "Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral" <gapdg@tre-rn.jus.br>

Enviadas: Terça-feira, 14 de julho de 2020 14:51:21

Assunto: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições

Prezada,

Conforme solicitação de Fernanda (GAPDG), encaminho as Atas nºs 1 e 2/2020, do Comitê Gestor de Eleições, para serem validadas via e-mail.

Atenciosamente,

Walquíria Gomes Cortez Cordeiro  
Gabinete da Diretoria-Geral  
Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte  
Fone/Voip: (84) 3654-5104

---