

# Estudo Técnico Preliminar 34/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 6799/2023

## 2. OBJETIVO

1.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas para magistrados, servidores e colaboradores do TRE/RN, à luz do disposto no art. 18, I e § 1º da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021 e na Instrução Normativa n.º 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Descrição da necessidade

2.1. O TRE-RN apresenta uma demanda expressiva de deslocamentos para destinos nacionais, tendo em vista a participação de magistrados, servidores e colaboradores em solenidades, eventos de capacitação, encontros e reuniões de trabalho.

2.2. O art. 1º da Resolução TSE n.º 23.323, de 19/08/2010, alterada pela Resolução TSE n.º 23.534, de 05/12/2017, dispõe em seu art. 1º que "o magistrado ou servidor da Justiça Eleitoral que se afastar, a serviço, da jurisdição ou da sede para outro ponto do território nacional ou para o exterior, em caráter eventual ou transitório, fará jus a passagens e diárias." A normatização da matéria prevê, assim, que o intercâmbio de experiências, conhecimentos e a própria relação institucional com outros órgãos públicos justificam e fundamentam o deslocamento aéreo de servidores, magistrados e colaboradores para outras localidades, sempre com a finalidade de bem atender ao interesse público.

2.3. Para deslocamentos de pequenas distâncias são utilizados os veículos que compõem a frota deste Órgão. Para os deslocamentos que envolvem distâncias maiores, por razões de segurança e conforto do viajante, o órgão oferece a opção de transporte aéreo.

2.4. Sendo assim, a solução atualmente adotada pelo Órgão é a contratação de uma agência de viagens devidamente habilitada para fornecer as passagens, que são adquiridas pela Contratada junto às companhias aéreas. A contratação de um fornecedor de passagens aéreas convém às necessidades do órgão na medida em que viabiliza uma gestão profissional, célere e financeiramente vantajosa dos serviços de assessoria, cotação, reserva, marcação, remarcação, reembolso e emissão de bilhetes aéreos.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES/COPAT/SAOF	EDUARDO CARDOSO DOS SANTOS

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

3.1. A Contratada deverá possuir registro dentro da validade no CADASTUR - Sistema Nacional de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos, órgão subordinado ao Ministério do Turismo - Mtur, com apresentação de certificado para o seu regular funcionamento, e observar as normas legais quanto à regulamentação de atividades desempenhadas por Agências de Viagens ou Agências de Viagens e Turismo (Decreto nº 84.934, de 21/07/1980).

3.2. A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica que deixe claro que a futura contratada tem condições técnicas e operacionais para contratar com o TRE/RN;

3.3. A Contratada deverá indicar profissional (preposto) que será responsável pela comunicação entre a futura contratada e a equipe de fiscalização do contrato;

3.4. A Contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte;

3.5. A Contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, no que couber;

3.6. A Contratada deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas no que for cabível.

3.7. A Contratada deverá manter para o contratante ou à sua disposição, no horário das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, pronto atendimento com funcionários suficientes para atender às solicitações decorrentes dos serviços, no prazo máximo de 1 (uma) hora.

3.7.1. A Contratada deverá, para atender os casos excepcionais e urgentes, disponibilizar ao Contratante telefone para contato ou e-mail, durante 24 (vinte e quatro) horas, nos dias úteis, finais de semana e feriados.

3.8. A Contratada disponibilizará a partir da data da assinatura do instrumento contratual, à sua conta e responsabilidade, endereço do escritório, agência ou preposto, apto à prestação dos serviços contratados, para a obtenção das facilidades abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	O SERVIÇO COMPREENDE
1	Emissão de bilhetes domésticos	Assessoria, cotação, reserva e emissão.
2	Alteração de bilhetes	Cotação, reserva, alteração e reembolso.
3	Cancelamento de bilhetes	Cancelamento de bilhete, reembolso e geração de crédito.

## 6. Levantamento de Mercado

4.1. Examinando as soluções disponíveis para atender ao objeto da contratação, verificamos que o serviço de uma agência de viagens é o que mais se ajusta à realidade e à necessidade deste órgão, considerando o pleno sucesso na execução dos últimos contratos e o exame de outras modalidades que se mostraram inviáveis em estudos anteriores, a exemplo da compra direta e do uso de cartão corporativo. Vale acrescentar que a inviabilidade dessas modalidades decorre sobretudo de não se poder contar com a orientação especializada, o suporte técnico e expertise de uma agência de viagens para indicação das melhores opções de voo, como também para a resolução de intercorrências, a exemplo de cancelamento e substituição de bilhetes, pedido de reembolso /geração de crédito e outras situações inoportunas. A existência de um grande número de agências de viagens atuando no mercado brasileiro evidencia a boa aceitação da prestação desse serviço pelo público consumidor.

## 7. Descrição da solução como um todo

5.1. Trata-se da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria, cotação, reserva, marcação, remarcação, reembolso e emissão de passagens aéreas nacionais para o fim de utilização por magistrados, servidores e colaboradores que necessitem se deslocar no desempenho das atividades jurisdicionais e administrativas deste Tribunal.

5.2. Esta contratação se caracteriza como prestação de serviço contínuo, pois se repete a cada ano neste TRE/RN, o que, por si só, já demonstra a necessidade permanente da contratação, conforme dispõe o art. 6º, XV, da Lei 14.133/21.

5.2.1. Assim, pelas razões acima expostas, a contratação deverá ser de serviço contínuo, com prorrogações sucessivas de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021;

5.2.2. Será prevista a contratação para 12 (doze) meses, a partir de 1º de janeiro de 2024, com prorrogações previstas na Lei nº 14.133/2021 até o limite máximo desde que contratante e contratada estejam de comum acordo.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

6.1. O contrato tem custo estimativo, haja vista a variação de preço de bilhetes de passagens aéreas, de acordo com o trecho, o horário, o tempo de antecedência da aquisição e a companhia aérea escolhida. Ademais, não há como estabelecer um quantitativo preciso de bilhetes necessários para atender às demandas deste órgão. No tocante à taxa de agenciamento, é de praxe a agência não cobrar pelo serviço. Importa acrescentar que o valor estimado para o contrato servirá apenas como subsídio aos licitantes para formulação das propostas e na apresentação dos lances, não constituindo qualquer compromisso futuro, pois o fornecimento das passagens aéreas ocorrerá mediante requisição e conforme as necessidades deste Tribunal. Consta que a proposta orçamentária ordinária para 2024 previu os seguintes valores: a) R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para membros, servidores e colaboradores e b) R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para capacitação. O valor total a ser pago à empresa contratada será apurado a partir da soma do valor da prestação dos serviços de agenciamento de viagens, multiplicado pela quantidade de passagens aéreas emitidas no período faturado. Será pago ainda a eventual contratada o valor da taxa de embarque de cada passagem emitida no período faturado. Uma vez realizada a cotação pelo fornecedor dos serviços, a Administração deverá apreciar as opções apresentadas e selecionar a melhor tarifa, nos termos da Resolução nº 23.323/2010, do Tribunal Superior Eleitoral, que dispõe sobre a concessão de diárias e passagens, alterada pela Resolução TSE nº 23.534/2017.

6.2. A atuação da Contratada deverá se pautar pela atenção, prestação e pelo emprego de recursos humanos profissionalmente motivados e treinados para o atendimento das solicitações da Contratante. O preço das passagens a ser cobrado pela empresa Contratada deverá ser compatível com o praticado pelas companhias aéreas, inclusive no caso de tarifas promocionais, a fim de se evitar o ônus de uma fiscalização específica sobre a cobrança de valores desvantajosos em relação aos ofertados para o público consumidor nos sites das companhias.

6.3. As quantidades e valores da tabela abaixo foram definidos com base na média de preço das passagens aéreas já adquiridas e na expectativa de demanda regular pelo serviço, considerando, ainda, a realização de eleições no ano que vem:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO	UND	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	110*	Contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas nacionais.	Unidade	2.000,00 *	220.000,00
TOTAL					220.000,00

\* Valor unitário estimado da passagem mais a taxa de embarque.

Obs: O valor total (R\$ 220.000,00) refere-se ao somatório do valor estimado dos bilhetes e taxas de embarque, aplicada a taxa de agenciamento calculada com base no valor praticado no atual contrato (R\$ 0,00 por unidade). Dessa forma, o valor total estimado para esta contratação foi obtido pela seguinte fórmula: (R\$ 220.000,00 + R\$ 0,00 = R\$ 220.000,00).

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 220.000,00

O valor total das contratações é estimado em R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

8.1. O parcelamento da solução não se aplica à presente demanda.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

9.1. Estes estudos não identificaram correlação ou interdependência das contratações em apreço com outras contratações do órgão.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

10.1. A presente contratação faz parte do Plano de Contratações Anual de 2024 - PCA2024, sob o código STR.POO\_24.04 (Demanda prevista no PAC). A demanda tem como objetivo estratégico promover celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e aperfeiçoamento da gestão de custos com foco na eficiência e na sustentabilidade.

10.2. Importa acrescentar que o presente objeto impacta no cálculo de indicadores estratégicos como o índice de aderência e execução orçamentária, como também aderência ao plano anual de contratações. Tem, ainda, influência no cálculo da agilidade na tramitação dos processos.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

11.1. A forma de contratação aqui solicitada visa ao atendimento das demandas internas de deslocamento interestadual e proporciona à Administração viabilizar a representação do órgão por seus magistrados, servidores e colaboradores em eventos promovidos pela Justiça Eleitoral e outras instituições.

11.2. A não aquisição deste serviço implicaria em maior tempo despendido em transporte de servidores para destinos nacionais, insegurança do passageiro e maior custo com outras modalidades de deslocamento.

11.3. A solução escolhida é aquela que traz maior vantagem, não apenas financeira, mas também quanto à alocação de recursos humanos e materiais. Para o TRE/RN basta um computador com acesso à internet, linha telefônica fixa ou móvel e servidores aptos para a gestão e fiscalização do contrato. Diante do exposto, entendemos que a contratação de empresa especializada é o meio adequado para a satisfação da demanda.

## 14. Providências a serem Adotadas

12.1. Não há necessidade de adequação do ambiente da organização para a efetivação da solução escolhida.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

13.1. A contratação objeto deste estudo não é geradora de impacto ambiental. Portanto, não é o caso de se falar em medidas de tratamento. No entanto, o termo de referência será elaborado com conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e da Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no subitem 5.1. deste documento, ou seja, contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, em âmbito nacional, mostra-se técnica e juridicamente possível e, em nossa avaliação, a solução que melhor atende ao interesse público. Diante do exposto, defende-se a viabilidade da contratação pretendida. O atual contrato de passagens aéreas vence em 31/12/2023, sendo recomendável que o processo siga o seu fluxo tradicional e sem necessidade de urgência, atentando-se para o prazo de encerramento do contrato atual.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELLO CORREIA DE CASTRO**  
INTEGRANTE TÉCNICO