

# Estudo Técnico Preliminar 51/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 60192023

## 2. Objetivo

1.

1.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes a permitir a elaboração de termo de referência para **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota**, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Descrição da necessidade

3.1. Trata-se de estudo técnico preliminar visando prover o TRE-RN de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, manutenção da frota de veículos automotores, bem como, máquinas e equipamentos pertencentes ao TRE/RN.

3.2. No presente momento o TRE-RN já utiliza o mesmo serviço através do contrato 080/2018 assinado com a empresa NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI, o qual tem vigência até 31/12/2023 e que vem atendendo a contento, nos últimos 5 (cinco) anos, as necessidades da frota de veículos e equipamentos desta CASA.

3.3. A frota de veículos pertencentes ao TRE-RN comporta hj, em sua totalidade, 40 veículos entre motocicletas, caminhões, van e suvs, além de geradores que também são abastecidos pelo contrato 080/2018.

3.4. Nesse sentido, os serviços mecânicos preventivos, preditivos e corretivos da frota de veículos e de fornecimento de combustíveis são realizados em diferentes pontos do País por intermédio de uma rede de oficinas mecânicas e lojas de autopeças, revendedores de âmbito nacional, obtendo serviços mecânicos e peças automotivas de qualidade e procedência e um controle destes procedimentos.

3.5. Outra forma da contratação destes serviços é a formalização de contratos com diversas oficinas e postos de combustíveis em outras localidades do estado do RN. Para o deslocamentos a outros estados a necessidade dos serviços seria paga através de suprimento de fundos.

3.6. Esta CASA já teve a contratação de forma fracionada, com diversas oficinas na capital do RN para mecânica à diesel, flex e motos além de um posto de combustível. Para abastecimentos de combustível em deslocamentos fora da Capital utilizava-se de suprimento de fundos e em caso de pane os veículos eram recolhidos com o acionamento de guincho através do seguro da frota.

3.7. Foi verificado à época que este modelo já não atendia as demandas de manutenção e abastecimento dos veículos da frota, gestão/fiscalização de contratos, além dos problemas relacionados a prestação de contas dos suprimentos de fundos utilizados.

3.8. Dessa forma, este presente estudo deve se debruçar sobre as possibilidades existentes no mercado e a situação atual deste TRE-RN visando o modelo mais adequado para a contratação em tela.

3.9. Assim, diante do exposto acima, o documento oficial de demanda administrativa foi protocolizado neste tribunal, no dia 12 /07/2023, registrado sob o número 6019/2023.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SETRAN	EDUARDO CARDOSO DOS SANTOS

### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 5.1. Requisitos orçamentários:

5.1.1. O valor previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2024 para esta demanda é de R\$ 429.000,00 (quatrocentos e vinte e nove mil reais). Sendo assim, a solução mais viável terá como teto orçamentário o valor previsto no PCA. Quanto ao prazo de atendimento, a data para início da prestação do serviço ou recebimento do material é 03/01/2024.

5.1.1.1. Caso o valor acima seja ultrapassado, o TRE/RN terá que providenciar valores orçamentárias para cobrir a diferença durante a vigência da contratação.

#### 5.2. Requisitos técnicos:

5.2.1. Necessidade de atestado de capacidade técnica, a ser exigido da empresa licitante, que deixe claro que a futura contratada tem condições técnicas e operacionais para contratar com o TRE/RN.

5.2.2. A depender da solução escolhida será necessária a indicação de profissionais (prepostos) que serão responsáveis pela comunicação entre a(s) futura(s) contratada(s) e a equipe de fiscalização do contrato.

#### 5.3. Requisitos geográficos:

5.3.1. A depender da solução escolhida, a contratada precisará ou não ter sede no estado do Rio Grande do Norte.

#### 5.4. Requisitos operacionais:

5.4.1. Os serviços serão prestados fora dos prédios pertencentes à Justiça Eleitoral do RN seja qual for a opção escolhida para a contratação, sendo que 24 hs por dia, 7 dias da semana para o abastecimento dos veículos e com agendamento prévio para os serviços de manutenção veicular.

5.5. Requisitos de sustentabilidade:

5.5.1. A(s) futura(s) contratada(s) deverá(ão) adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, no que couber.

5.5.2. Também deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas no que for cabível.

5.6. Requisitos econômico-financeiros:

5.6.1 Deverá ser previsto em Edital que a empresa licitante demonstre ter capacidade econômica para fins de contratar com o TRE /RN.

5.7 Requisitos fiscais e trabalhistas:

5.7.1 A empresa licitante deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas.

5.7.2 Tais condições devem ser mantidas durante todo o período de contratação sob pena de rescisão contratual.

5.8 Requisitos administrativos:

5.8.1 A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) devendo manter essa condição durante toda execução contratual.

## **6. Levantamento de Mercado**

Dentre as soluções possíveis podemos elencar:

6.1. Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos mediante contratação de oficinas em separado para mecânica diesel, flex e para as motocicletas, além de contratação de posto de combustíveis na Capital e destinação de numerário através de suprimento de fundos para abastecimento em viagens.

6.1.1. Neste modelo de contratação teríamos, no mínimo, 04 contratos diferentes, necessitando de 04 fiscais destes contratos e ainda a designação de suprido para disponibilizar dinheiro em espécie e repassar para os motoristas abastecerem os veículos nos deslocamentos ao interior e para fora do estado do RN, provocando ruídos quando da prestação de contas do respectivo suprimento.

6.1.2. Para a contratação acima há riscos nos prazos das manutenções dos veículos com atrasos no agendamento ou na entrega, seja devido a lotação das oficinas ou fornecimento de peças, além de ficar restrito à Capital, caso seja contratada só 01 oficina por tipo de mecânica.

6.1.3. A força de trabalho do setor responsável pela contratação é restrita na quantidade e qualificação técnica de Servidores o que implicaria dificuldades nas fiscalizações dos quantos contratos fossem necessários para dar suporte e gerenciar a frota de veículos e equipamentos, com acompanhamento dos serviços e abastecimentos em planilhas eletrônicas com alimentação manual, sem possibilidade de emissão de relatórios para um melhor gerenciamento da frota.

6.2. Prestação dos serviços através de empresas com sistemas eletrônicos para gerenciamento de frotas.

6.2.1. É o modelo utilizado atualmente para gerenciar toda a frota deste TRE-RN com manutenções preventivas e corretivas, além de abastecimento de combustíveis para automóveis e equipamentos.

6.2.2. Neste modelo a empresa contratada tem toda uma rede de oficinas e postos de combustíveis credenciados em todo o território nacional.

6.2.3. As manutenções preventivas e corretivas são agendadas com data prevista para entrega do veículo e em oficina que possua melhor qualidade técnica com o menor preço através de escolha de orçamentos lançados no sistema por diversas oficinas acionadas pelo fiscal do contrato.

6.2.3. O serviço é oferecido através de tecnologia web, que deverá ser disponibilizada on line para utilização do TRE-RN com a finalidade de gerenciar a frota através de emissão de relatórios, acompanhamento dos todos os serviços relativos à manutenção e abastecimento dos veículos pertencentes à frota oficial.

6.2.4. A solução apresenta ainda possibilidades de interação, através de tecnologia da informação, para importação de dados diretamente do sistema e confecção de apresentação de “power BI” para gestão administrativa da frota em tempo real.

6.2.4 Conforme pesquisa realizada, chegamos ao nome de algumas empresas que trabalham com este tipo de tecnologia, a exemplo:

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL Ltda(<https://primebeneficios.com.br/>);

NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI - ME(<https://neofacilidades.com.br/>);

TICKET LOG (<https://www.ticketlog.com.br/>);

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1. Da análise constante do tópico anterior, esta equipe de planejamento propõe que a solução mais viável seja a segunda elencada, qual seja a contratação nos moldes do contrato 080/2018 ora utilizado para a gestão da frota deste TRE-RN.

7.2. Doravante estes estudos tratarão da solução sugerida para a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistema eletrônico de gerenciamento de frotas via WEB.

7.3. É obrigação da contratada o uso de rede de postos ou oficinas com capilaridade e alcance suficiente para evitar o deslocamento a longas distâncias para o abastecimento.

7.4. A Contratada deverá possuir uma ampla cobertura de gerenciamento para prestação do serviço de abastecimento e manutenção, incluindo a lavagem, de sua frota, por meio de rede credenciada de estabelecimentos localizados em todo o país, obrigatoriamente junto às cidades onde se encontram a SEDE do TRE-RN e as Zonas Eleitorais do estado do Rio Grande do Norte.

7.5. Na prática, o agente público designado autoriza o serviço em qualquer dos estabelecimentos credenciados pela empresa gerenciadora, por meio da utilização de um cartão magnético ou outro meio de pagamento/tecnologia, obrigando-se esta última a apresentar relatórios de gastos, preços praticados, identificação do usuário e dos estabelecimentos prestadores do serviço.

7.6. A contratada deve utilizar sistemas on-line destinados a monitorar o abastecimento, a performance dos veículos e condutores e a manutenção preventiva e corretiva da frota. Ainda deverá oferecer suporte às transações on-line e offline prevendo a possibilidade de indisponibilidade momentânea de internet nos postos da rede credenciada.

7.7. Disponibilização contínua de rede de estabelecimentos credenciados para a manutenção preventiva e corretiva da frota em todo o País, obedecendo aos critérios de sustentabilidade previstos. A não disponibilização de rede credenciada será tratada nas penalidades que constarão de termo de referência que baseará a presente contratação.

7.8. Oferta de APP nas plataformas Android e IOS, afim de que o Contratante possa ter maior facilidade de localização de rede credenciada, bem como, a maior comodidade no tocante a adequação de saldos para abastecimento e manutenção.

7.9. A entrega dos veículos em manutenções deve ser feita no dia e horário determinados, por meio de formulários de acompanhamento, garantindo a pontualidade na prestação do serviço e impedindo atrasos relativos ao serviço.

7.10. Os serviços aqui relacionados são de caráter comum, sendo ofertados por diversas empresas do Ramo, incluindo a que já presta serviços a esta Administração.

7.11. Pelas razões acima expostas, a contratação deverá ser de serviço contínuo, com prorrogações sucessivas de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.11.1. Será prevista a contratação para 12 (doze) meses com prorrogações previstas na Lei nº 14.133/2021 até o limite máximo desde que contratante e contratada estejam de comum acordo.

7.12. Entendemos, após analisarmos diversos contratos e Termos de Homologação, que devido ao valor estimado, podemos exigir um desconto mínimo de 3%, para que tenhamos uma vantajosidade econômica relativa à simples aquisição do combustível através de compra direta ou contratação direta de oficinas mecânicas, e ao mesmo tempo garantir que haja uma competitividade no certame a ser realizado. Este desconto deverá ser aplicado em cima da Nota Fiscal emitida mensalmente pela Contratada.

7.13. A empresa contratada deverá demonstrar que possui capacidade técnica e econômica para prestar o serviço objeto do Termo de Referência a ser elaborado. Também deverá estar em quitação com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Apresentamos na tabela abaixo as necessidades estimadas da Administração para o período de 20 meses:

Prestação de serviços de gestão de frota de veículos, mediante a implantação e operação de sistema informatizado e integrado para abastecimento de veículos automotores, bem como, máquinas e equipamentos pertencentes ao TRE-RN, em rede de estabelecimentos conveniados.	R\$ 230.000,00
Prestação de serviços de gestão de frota de veículos, mediante a implantação e operação de sistema informatizado e integrado para, manutenções preventivas e corretivas, lavagem, borracharia lataria, pintura, estofamento, elétrica, para a frota de veículos automotores, bem como, máquinas e equipamentos pertencentes ao TRE-RN, em rede de estabelecimentos conveniados.	R\$ 199.000,00

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 429.000,00

9.1. O valor estimado desta contratação é:

**10.**

Descrição do objeto	Qtde	Valor anual (R\$)
Gestão da frota de veículos e equipamentos pertencentes ao TRE-RN	01	R\$ 429.000,00

## Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Levando em consideração as características dos serviços a serem contratados, não haverá parcelamento ou individualização da solução, haja vista que assim o gerenciamento da frota permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Existe, atualmente, o contrato 080/20182 em vigor para suprimento das necessidades de abastecimento e manutenção veicular com vigência até 31/12/2023.

11.2. Anualmente, são feitas contratações do seguro veicular para toda a frota. Atualmente está em vigor o contrato 044/2022.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição tem respaldo no Plano de Contratações anual (PCA 2023), conforme código da demanda STR.POO\_24.03.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os serviços prestados serão realizados por uma empresa contratada para o gerenciamento do objeto desta contratação e ela se responsabilizará por garantir a disponibilidade dos serviços em rede credenciada para execução dos serviços. Alinhado aos objetivos estratégicos da instituição, o resultado esperado refletirá diretamente na maior efetividade dos serviços administrativos que necessitam de transporte dentre as atividades desenvolvidas pela Justiça Eleitoral do RN.

## 14. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas após a conclusão do certame serão:

- ax. 1. Nomeação de fiscais de contrato;
- ax. 2. Cadastro da frota de veículos junto a empresa contratada;
- ax. 3. Cadastro de servidores e motoristas junto a empresa;

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Para esta contratação, foi dada preferência a opções de uso de combustível mais sustentável e de melhor eficiência energética, além de menor nível de emissão de poluentes, de modo a minimizar possíveis impactos ambientais, em conformidade com orientações normativas que regem a prática da sustentabilidade em contratações públicas.

15.2. É obrigação da contratada o uso de rede de postos ou oficinas com capilaridade e alcance suficientes para evitar o deslocamento a longas distâncias para o abastecimento.

15.3. É dever da contratada utilizar sistemas on-line destinados a monitorar o abastecimento e a performance dos veículos e condutores e à manutenção preventiva e corretiva da frota.

15.4. Disponibilização contínua de rede de abastecimentos credenciados para a manutenção preventiva e corretiva da frota, obedecendo aos critérios de sustentabilidade previstos.

15.5. Disponibilização de relatórios gerenciais on-line, por meio de notificações para monitoramento da gestão da frota.

15.6. Manutenção preventiva de veículos no tempo determinado que garanta a continuidade do serviço, mediante notificações, e evite impactos econômicos com reparos e substituições.

15.7. Abastecimento da frota utilizando biocombustíveis e localmente, para evitar a emissão excessiva de gases poluentes na atmosfera

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do que foi apresentado nestes estudos, a equipe de planejamento se posiciona pela viabilidade técnica e econômica da solução apontada, que também se acha aderente ao plano de contratações e ao planejamento estratégico deste Tribunal.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EDUARDO CARDOSO DOS SANTOS**

Chefe de Seção



*Assinou eletronicamente em 06/11/2023 às 19:10:46.*

**MARCELLO CORREIA DE CASTRO**

Técnico Judiciário



*Assinou eletronicamente em 09/11/2023 às 16:05:19.*