

ETP Digital - Parque de Software 22/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2023	70008-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE	ALEXANDRE MARCIO CAVALCANTI MACHADO	25/01/2024 15:46 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC		PAE nº 5954/2023

1. OBJETIVO

1. Objetivo
- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021, no art. 14 da Res. 468/2022 do CNJ e no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIF. DAS NECESSIDADES

(DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS)

2. Definição e especificação das necessidades e requisitos
- 2.1. Identificação das necessidades de negócio
- 2.1.1. A solução para atender as áreas do Núcleo de Ensino a Distância e Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial deverá (conjunto de softwares de design gráfico, editoração de imagens e vídeo):
- 2.1.1.1. Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.
- 2.1.1.2. Possibilitar a criação da arte-final de impressos, matrizes gráficas, produção/edição de imagem e vídeo, em processamento conjunto e interoperável que serão utilizadas nas ações da seara estratégica como na de sustentabilidade e de acessibilidade.
- 2.1.1.3. Atender ao princípio da padronização (compatibilidade de especificações técnicas de desempenho com relação aos softwares atuais), provendo soluções efetivas para os setores do TRE/RN, primando pela qualidade das tarefas realizadas.
- 2.2. Identificação das necessidades tecnológicas

Item	Descrição	Área Demandante	Quantidade
1	Suíte de design, vídeo, web	NEAD e ASCOM	05

2.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

2.3.1. Independente da solução escolhida, não haverá necessidade de treinamento para os servidores envolvidos na utilização e manutenção do sistema.

2.3.2. Importante mencionar que deverá ser provida garantia pelo contratado a prover a solução, dentro das regras de mercado para o objeto.

2.3.3. A entrega deverá ser realizada em prazo compatível com o mercado.

2.3.4. Sejam bens, softwares ou serviços, a contratação deverá estar acompanhada de manual técnico de instalação e configuração.

3. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3. Análise das soluções possíveis

3.1. Na área de Núcleo de Ensino a Distância e Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (conjunto de softwares de design gráfico, editoração de imagens e vídeo), se observou 04 (quatro) ferramentas comuns de mercado capazes de prover o serviço de criação de animações em vídeo:

3.1.1. Adobe Creative Cloud.

3.1.1.1. Produção e edição de vídeos.

3.1.1.2. Criação e edição de arquivos PDF.

3.1.1.3. Edição e composição de fotos/imagens.

3.1.1.4. Animações interativas em várias plataformas.

3.1.1.5. Gravação, mixagem e restauração de áudio.

3.1.1.6. Design e layout de páginas, dentre outras funcionalidades.

3.1.2. Avid Media Composer.

3.1.2.1. Somente para produção e edição de vídeos.

3.1.2.2. Não foi encontrada revenda oficial no Brasil para órgãos públicos.

3.1.3. Lightworks.

3.1.3.1. Somente para produção e edição de vídeos.

3.1.4. Sony Vegas Pro. 3.1.4.1. Somente para produção e edição de vídeos.

3.2. A alternativa descrita no item

3.1, refere-se à aquisição de softwares e encontram-se implantadas:

3.2.1. Neste Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte – Processo PAE 3195/2021 – Contratação de assinatura anual de 03 (três) licenças de uso do software Adobe Creative Cloud.

3.2.2. Justiça Militar Federal - Superior Tribunal Militar - Nº Pregão: 242023 / UASG:60001 - Processo SEI nº 006821/23-00.039, Contratação de assinatura de uso de 02 (duas) licenças do software Adobe Creative Cloud for teams - Licenciamento VIP por 12 (doze) meses.

3.3. Capacidade e alternativas no mercado de TIC, inclusive a existência de software livre ou software público

Área	Solução	Ferramentas
Núcleo de Ensino a Distância e Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial	Suíte de softwares de design gráfico e de editoração de imagens e vídeos	Adobe Creative Cloud
		Avid Media Composer
		Light Works
		Sony Vegas Pro

3.3.1. Todas as soluções visualizadas pela equipe de planejamento encontram-se listadas nos subitens 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e 3.1.4.

3.3.2. Não há software livre ou público que possa satisfazer os requisitos para a solução requerida.

3.4. Observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos modelo nacional de interoperabilidade do Poder Judiciário (MNI) e modelo de acessibilidade de governo eletrônico (E-MAG)

3.4.1. As soluções propostas atendem tanto ao modelo nacional de interoperabilidade quanto ao de acessibilidade definidos nas normas nacionais.

3.5. Aderência às regulamentações da Infraestrutura de chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil), quando houver necessidade de utilização de certificado digital, observada a legislação sobre o assunto

3.5.1. Não se aplica.

3.6. Observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas pelo Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e pelo E-ARQ (normas e padrões de arquivologia).

3.6.1. Não se aplica.

3.7. Modelos de prestação do serviço

3.7.1. Por se tratar de um software cuja instalação não demanda necessidade de treinamento, não há necessidade de modelo de prestação de serviços associado.

3.8. Orçamento estimado que expresse a composição de todos os custos unitários resultantes dos itens a serem contratados, elaborado com base em pesquisa fundamentada de preços, como os praticados no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação em contratações similares realizadas por órgãos ou entidades da Administração Pública, entre outros pertinentes.

3.8.1. Em consulta realizada em âmbito nacional para uma prévia estimativa de custos, se obteve o seguinte:

Item	Descrição	Tipo	Valor Estimado (por licença)
1	Adobe Creative Cloud	Suíte de design, vídeo, web	R\$ 350,00 usuário/mês

3.9. Análise comparativa das soluções

3.9.1. Ao compararmos as possíveis soluções se observa que a solução indicada no item 3.1.1 é a única alternativa que atende todas as necessidades desta contratação, onde a restante somente poderiam ser utilizadas para produção e edição de vídeos e em uma delas não foi encontrada revenda oficial no Brasil para órgãos públicos.

3.10. Análise comparativa de custos

3.10.1. Os itens 02 e 04 são vendidos em dólares.

3.10.2. A solução indicada no item 3.1.1 (Adobe Creative Cloud) é a única alternativa que atende todas as necessidades desta contratação.

Item	Soluções	Valor Estimado (por licença)/Mês (R\$)	Custo Unitário/Ano (R\$)
1	<i>Adobe Creative Cloud</i>	350,00 usuário/mês	4.200,00
2	<i>Avid Media Composer</i>	-	2.469,80 (*)
3	<i>Light Works</i>	-	1.421,28
4	<i>Sony Vegas Pro</i>	-	982,66 (*)

(*) valores convertidos em 11.12.2023

4. CÁLCULOS DOS CUSTOS TOTAIS

4. Cálculos dos custos totais

4.1. Serão necessárias a aquisição de 05 (cinco) licenças/ano, totalizando o custo estimado de R\$ 63.000,00 para um período de assinatura de 03 (três) anos, conforme memória de cálculo abaixo:

Solução	Quant.	Custo Unitário/Ano (R\$)	Custo Total/Ano (R\$)
<i>Adobe Creative Cloud</i>	05	4.200,00	21.000,00
Custo Total para um período de assinatura de 03 (três) anos			63.000,00

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRA

5. Descrição da solução de TIC a ser contratada

5.1. ADOBE CREATIVE CLOUD

5.1.1. Sistema Operacional

5.1.1.1. Compatível com o sistema operacional Windows 10 64 bits.

5.1.2. Idioma

5.1.2.1. Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil).

5.1.2.1.1. Em caso de não disponibilidade dessa versão, a mesma deverá ser disponibilizada em idioma inglês

5.1.3. Funcionalidades

5.1.3.1. Permitir a composição e edição de gráficos vetoriais;

5.1.3.2. Permitir a criação de animações vetoriais interativas. Permitir também a exportação dessas animações para várias plataformas como Adobe Flash e HTML5.

5.1.3.3. Permitir diagramação e organização de páginas web.

5.1.3.4. Permitir edição e composição de vídeos.

5.1.3.5. Permitir edição e composição de efeitos visuais cinematográficos e gráficos animados.

5.1.3.6. Disponibilizar serviços para Web designers e desenvolvedores criarem conteúdos e aplicativos habilitados para dispositivos móveis com HTML, CSS e JavaScript.

5.1.3.7. Permitir a criação de conteúdo interativo e animado para a Web.

5.1.3.8. Permitir a visualização e testes de designs Web em dispositivos móveis.

5.1.3.9. Disponibilizar fontes gratuitas para a Web.

5.1.3.10. Permitir a Codificação em HTML, CSS e JavaScript.

5.1.3.11. Permitir a criação de fontes para a Web.

5.1.3.12. Permitir o compartilhamento de arquivos, colaboração e publicação de aplicativos e sites.

5.1.3.13. Permitir edição e composição de imagens.

5.1.3.14. Permitir a criação e composição de layouts.

5.1.3.15. Permitir a criação de desenhos vetoriais.

5.1.3.16. Permitir integração de todas as características acima listadas.

5.1.3.17. Inclui versões completa dos softwares Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, Adobe XD, Adobe Premiere pro, After Effects, Dimension, Acrobat Pro, Dreamweaver, Animate, Adobe Audition, Lightroom Classic, Character Animator, Spark, Bridge, Media Encoder, InCopy, Prelude, Story Plus, Fuse.

6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA

6. Justificativa de parcelamento ou não da solução

6.1. Não se aplica, já que a solução escolhida será adquirida em item único.

7. REALIZAR AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE A

7. Realizar avaliação das necessidades de adequação do ambiente do órgão

7.1. Não existe necessidade de adequação do ambiente para a execução contratual.

8. ESTIMATIVA DO CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

8. Estimativa do custo total da contratação 8.1. O custo total da contratação está estimado em R\$ 63.000,00 (conforme detalhado no item 4.1).

9. JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE

9. Justificativa para escolha da solução de TIC

9.1. A solução escolhida para a área de Núcleo de Ensino a Distância e Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (conjunto de softwares de design gráfico, editoração de imagens e vídeo) foi o item 3.1.1 que refere-se à aquisição de licença de uso do software Adobe Creative Cloud.

9.1.1. Justificativa da escolha:

9.1.1.1. A solução indicada no item 9.1 foi escolhida por ser a única alternativa que atende todas as necessidades desta contratação.

9.1.1.2. Permite produção e edição de vídeos.

9.1.1.3. Criação e edição de arquivos PDF.

9.1.1.4. Edição e composição de fotos/imagens.

9.1.1.5. Animações interativas em várias plataformas.

9.1.1.6. Gravação, mixagem e restauração de áudio.

9.1.1.7. Design e layout de páginas, dentre outras funcionalidades.

9.1.1.8. Possui revenda oficial no Brasil para órgãos públicos.

9.1.2. A solução está alinhada:

9.1.2.1. Às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos.

9.1.2.2. Necessidade de alcance dos seguintes objetivos estratégicos, elencados no: 9.1.2.2.1. Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026 (PEJERN):

9.1.2.2.1.1. Fortalecimento da segurança da informação – Objetivo Estratégico AC3.

9.1.2.2.1.1.1. Aprimorar a infraestrutura tecnológica e os serviços em nuvem – Iniciativa AC3.3.

9.1.2.2.1.2. Garantia dos direitos de cidadania – Objetivo Estratégico S.1.

9.1.2.2.1.2.1. Prover a acessibilidade física e digital das instalações e dos serviços às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida – Iniciativa S1.3.

9.1.2.2.1.3. Aprimoramento da governança institucional - Objetivo Estratégico PI.3. 9.1.2.2.1.3.1. Fortalecer o processo de gestão e comunicação da estratégia através de projetos, otimização de processos e análise estatística – Iniciativa PI3.2.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

11.1 Em conformidade com o disposto no Manual de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação, subitem 4.1.1.11, DECLARAMOS a viabilidade da contratação, com base no estudo realizado.

Natal/RN, *(datação eletrônica)*

Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Integrante Técnico
<p>(assinado eletronicamente)</p> <p>Carlos Magno do Rozário Câmara</p> <p>COINF/STIE</p>	<p>(assinado eletronicamente)</p> <p>Denilson Bastos da Silva</p> <p>SSI/COINF/STIE</p>

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Integrante Técnico

DENILSON BASTOS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Análise de Riscos_ETP Digital_Parque de Software.pdf (72.15 KB)
- Anexo II - Sustentação do Contrato_ETP Digital_Parque de Software.pdf (57.41 KB)

Anexo I - Análise de Riscos_ETP Digital_Parque de Software.pdf

ANÁLISE DE RISCOS

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

1. Identificação e análise dos principais riscos

1.1. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado à	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco
R01	Falta de clareza quanto às demandas a serem executadas e mantidas	Fase de Planejamento	1	4	4
R02	Atraso no processo administrativo de contratação	Fase de Planejamento / Seleção do Fornecedor	2	4	8
R03	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros	Fase de Planejamento	1	5	5
R04	Especificações técnicas fora da realidade do mercado	Fase de Planejamento	1	5	5
R05	Exigências de habilitação restritivas	Fase de Planejamento	1	5	5
R06	Valor estimado superior à realidade de mercado	Seleção do Fornecedor	2	5	10
R07	Valor estimado inferior à realidade de mercado	Seleção do Fornecedor	2	4	8
R08	Baixa qualificação técnica da empresa CONTRATADA	Seleção do Fornecedor	1	2	2
R09	Atraso na entrega do objeto	Gestão Contratual	2	4	8

R10	CONTRATADA não cumprir com obrigações contratuais	Gestão Contratual	2	5	10
-----	---	-------------------	---	---	----

1.1.1 Classificação quanto ao nível de probabilidade e impacto

Classificação	Valor
Muito Baixo	1
Baixo	2
Médio	3
Alto	4
Muito Alto	5

2. Avaliação e tratamento dos riscos identificados

2.1. Risco 01

Risco	Falta de clareza quanto às demandas a serem executadas e mantidas
Probabilidade	Muito baixa
Impacto	Alto
Dano 1	Impugnações ao edital ou aviso de contratação direta que podem gerar atraso na contratação além de retrabalho para nova elaboração do Termo de Referência.
Dano 2	Deficiência na execução dos serviços gerando dificuldades na gestão e fiscalização da contratação.
Tratamento	Mitigar

2.1.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar contratações similares na Administração Pública	Equipe de Planejamento
2	Consultar o mercado objeto da contratação	Equipe de Planejamento
3	Revisão do Termo de Referência	SETEC e AJDG
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Equipe de Planejamento disponível para auxiliar os servidores da SECLI nas respostas às impugnações apresentadas	Equipe de Planejamento e SECLI
2	Readequação do Termo de Referência, de acordo com as impugnações apresentadas	Equipe de Planejamento
3	Aplicação de sanção administrativa específica prevista no Termo de Referência para o caso de descumprimento de obrigações contratuais	Equipe de Fiscalização e AJDG

2.2. Risco 02

Risco	Atraso no processo administrativo de contratação
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano 1	Possibilidade do atraso ultrapassar o exercício financeiro, fazendo com que a contratação fique sem recursos orçamentários para sua execução.
Dano 2	Demora na contratação que gerará maior sensação de segurança para todos que transitam pelo prédio sede do TRE/RN
Tratamento	Mitigar

2.2.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Acompanhamento do andamento do processo por meio do PCA e PDTIC	Equipe de Planejamento, GAPSTIE e COLIC
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Realocação de recursos orçamentários para o exercício financeiro seguinte, caso o atraso supere o atual exercício.	STIE e SAOF

2.3. Risco 03

Risco	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros
Probabilidade	Muito baixa
Impacto	Muito alto
Dano 1	Impossibilidade da contratação.
Tratamento	Mitigar

2.3.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Inclusão da demanda no PDTIC e PCA	Integrante Demandante e STIE

Não há ação de contingência prevista, devendo o TRE/RN absorver o dano previsto.

2.4. Risco 04

Risco	Especificações técnicas fora da realidade do mercado
Probabilidade	Muito baixa
Impacto	Muito alto
Dano 1	Impugnações ao edital ou aviso de contratação direta que podem gerar atraso na contratação além de retrabalho para nova elaboração do Termo de Referência.
Dano 2	Impossibilidade de contratação, já que o objeto não teria como ser fornecido pelo mercado
Tratamento	Mitigar

2.4.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar contratações similares na Administração Pública	Equipe de Planejamento
2	Consultar o mercado objeto da contratação	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Equipe de Planejamento disponível para auxiliar os servidores da SECLI nas respostas às impugnações apresentadas	Equipe de Planejamento e SECLI
2	Readequação do Termo de Referência, de acordo com as impugnações apresentadas	Equipe de Planejamento
3	Readequação do Termo de Referência, no caso de fracasso na contratação	Equipe de Planejamento

2.5. Risco 05

Risco	Exigências de habilitação restritivas
Probabilidade	Muito baixa
Impacto	Muito alto
Dano 1	Impugnações ao edital ou aviso de contratação direta que podem gerar atraso na contratação além de retrabalho para nova elaboração do Termo de Referência.
Dano 2	Impossibilidade de contratação, já que o objeto não teria como ser fornecido pelo mercado, por falta de empresas a serem habilitadas
Dano 3	Restrição à competitividade, evitando a obtenção de proposta mais vantajosa
Tratamento	Mitigar

2.5.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar contratações similares na Administração Pública	Equipe de Planejamento
2	Consultar o mercado objeto da contratação	Equipe de Planejamento
3	Revisão do Termo de Referência	SETEC e AJDG
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Equipe de Planejamento disponível para auxiliar os servidores da SECLI nas respostas às impugnações apresentadas.	Equipe de Planejamento e SECLI
2	Readequação do Termo de Referência, de acordo com as impugnações apresentadas.	Equipe de Planejamento
3	Readequação do Termo de Referência, no caso de fracasso na contratação.	Equipe de Planejamento

2.5. Risco 06

Risco	Valor estimado superior à realidade de mercado
Probabilidade	Baixo
Impacto	Muito alto
Dano 1	Contratação superfaturada
Tratamento	Mitigar

2.6.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar pesquisa de preços com base na Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME.	SETEC
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Consultar a contratada para ajustar o valor da sua proposta sob pena de rescisão contratual.	AJDG

2.5. Risco 07

Risco	Valor estimado inferior à realidade de mercado
Probabilidade	Baixo
Impacto	Alto
Dano 1	Impossibilidade de contratação, gerando atrasos e retrabalho para nova elaboração de valor estimado
Dano 2	Contratação com empresa que não apresente estrutura adequada para fornecer o objeto
Tratamento	Mitigar

2.7.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar pesquisa de preços com base na Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME	SETEC
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Nova elaboração de valor estimado com consulta ao mercado	SETEC
2	Aplicação de sanção administrativa específica prevista no Termo de Referência para o caso de descumprimento de obrigações contratuais	Equipe de Fiscalização e AJDG

2.8. Risco 08

Risco	Baixa qualificação técnica da empresa CONTRATADA
Probabilidade	Muito baixa
Impacto	Baixo
Dano 1	Dificuldades na execução dos serviços
Tratamento	Mitigar

2.8.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar contratações similares na Administração Pública	Equipe de Planejamento
2	Consultar o mercado objeto da contratação.	Equipe de Planejamento
3	Revisão do Termo de Referência.	SETEC e AJDG
4	Análise minuciosa dos documentos de habilitação técnica porventura exigidos.	Integrante Técnico
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Aplicação de sanção administrativa específica prevista no Termo de Referência para o caso de descumprimento de obrigações contratuais.	Equipe de Fiscalização e AJDG
2	Acompanhamento da gestão contratual pela equipe de fiscalização de forma concomitante à execução dos serviços.	Equipe de Fiscalização

2.9. Risco 09

Risco	Atraso na entrega do objeto.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano 1	Demora na contratação que gerará maior sensação de segurança para todos que transitam pelo prédio sede do TRE/RN
Tratamento	Mitigar

2.9.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Adotar prazo de entrega compatível com a realidade de mercado para o objeto.	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Aplicação de sanção administrativa específica prevista no Termo de Referência para o caso de descumprimento de obrigações contratuais	Equipe de Fiscalização e AJDG
2	Acompanhamento da gestão contratual pela equipe de fiscalização de forma concomitante à execução dos serviços.	Equipe de Fiscalização

2.9. Risco 10

Risco	CONTRATADA não cumprir com obrigações contratuais
Probabilidade	Baixa
Impacto	Muito Alto
Dano 1	Dificuldades na execução do contrato podendo gerar atrasos ou até mesmo a não entrega do objeto
Tratamento	Mitigar

2.10.1. Tratamento

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Prever as sanções administrativas com amplitude de possibilidades de falhas	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Aplicação de sanção administrativa específica prevista no Termo de Referência para o caso de descumprimento de obrigações contratuais	Equipe de Fiscalização e AJDG
2	Acompanhamento da gestão contratual pela equipe de fiscalização de forma concomitante à execução dos serviços	Equipe de Fiscalização

Natal, 18 de dezembro de 2023

Carlos Magno do Rozario Camara

Integrante Demandante

Denilson Bastos da Silva

Integrante Técnico

**Anexo II - Sustentação do Contrato_ETP
Digital_Parque de Software.pdf**

SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

1. Recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado

1.1. Recursos materiais

1.1.1. Não foi identificada a necessidade de recursos materiais adicionais para garantir a execução da contratação.

1.2. Recursos Humanos

1.2.1. Não foi identificada a necessidade de recursos humanos adicionais para garantir a execução da contratação.

2. Continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual

2.1. Como se trata de solução a ser provida em única etapa, ou seja, não há parcelamento na entrega nem tampouco é uma contratação de natureza continuada, não haverá interrupção contratual durante a execução dos serviços.

3. Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato

3.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação

3.1.1. Estará efetivada a entrega do objeto da contratação quando estes se apresentarem em perfeitas condições, conforme as especificações técnicas, quantidade, prazo e local de entrega.

3.1.2. O recebimento definitivo caberá ao agente fiscalizador especialmente designado para o acompanhamento e a fiscalização da contratação decorrente desta proposição.

3.1.3. O recebimento definitivo do objeto não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA com relação ao funcionamento e configuração divergente do especificado, durante todo o seu período de garantia.

3.2. Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

3.2.1. Não se aplica ao presente objeto.

3.3. Devolução de recursos materiais

3.3.1. Não se aplica ao presente objeto.

3.4. Revogação de perfis de acesso

3.4.1. A revogação de perfis de acesso cessará após a conclusão das atividades necessárias ao serviço solicitado.

3.5. Eliminação de caixas postais

3.5.1. Não se aplica ao presente objeto.

4. Regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada

4.1. Forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de *softwares* sob encomenda no mercado de TIC

4.1.1. Por não se tratar de *software* sob encomenda, não se aplica ao presente objeto.

4.2. Direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada

4.2.1. Não se aplica ao presente objeto.

Natal, 18 de dezembro de 2023

Carlos Magno do Rozario Camara
Integrante Demandante

Denilson Bastos da Silva
Integrante Técnico