

# Estudo Técnico Preliminar 83/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 03079/2024

## 2. Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para Aquisição de coletes para os coordenadores de acessibilidade, supervisores de locais de votação e servidores que atuarão na auditoria das urnas, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133 /2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão	Juliana Vieira Costa de Aguiar

## 4. Descrição da necessidade

A necessidade de aquisição dos coletes surgiu do projeto-piloto “Coordenador de Acessibilidade Voluntária” com o objetivo de aprimorar o atendimento prestado aos cidadãos com deficiência ou mobilidade reduzida nos locais de votação, tentando mitigar os problemas de acessibilidade no dia da eleição e servirão para auxiliar na rápida identificação dos coordenadores de acessibilidade nos locais de votação nas Eleições 2024.

Além disso, a aquisição de coletes se estenderá para os supervisores dos locais de votação de todo estado do RN e para os servidores que atuarão na auditoria das urnas.

Ressalta-se que o projeto “Coordenador de Acessibilidade Voluntária” está inserido nos objetivos estratégicos deste Tribunal Eleitoral Regional, quais sejam: ‘S1 – Garantia dos direitos da cidadania; S1.3-Prover a acessibilidade física e digital das instalações e dos serviços às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; S1.4-Promover a inclusão como política institucional, assegurando a igualdade e a equidade de gênero e raça.

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa vencedora fornecerá os itens constantes deste Estudo Preliminar ao TRE/RN de acordo com a quantidade constante na nota de empenho enviada.

O prazo para entrega dos coletes não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de envio da Nota de Empenho através de e-mail ou outro meio em caso de impossibilidade técnica.

Os materiais deverão ser entregues aos cuidados do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – TRE/RN em dias úteis de segunda a quinta-feira, das 09h às 17h30min, e sexta-feira, das 08h às 14h, localizado na avenida Rui Barbosa, n. 215, Tirol – Natal/RN. CEP: 59015-290.

O item deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes neste Estudo Técnico, devidamente embalado e individualizado, sem avarias.

A empresa a ser contratada deve seguir os requisitos mínimos de qualidade, de desempenho e de padronização, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características

Tendo em vista que o desenvolvimento sustentável é princípio norteador da licitação, sempre que possível, será exigido que o licitante ofereça materiais que possuam requisitos de cunho sustentável, atendendo às diretrizes do PLS deste Tribunal.

## 6. Levantamento de Mercado

Após consulta no mercado (comércio online, lojas físicas e compras feitas em outros órgãos da Administração Pública), esclareço que o produto objeto deste ETP é encontrado e distribuído por vários fornecedores especializados nesse tipo de item.

Cabe destacar que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Quantidade	Descrição
1	658*	Coletes para Coordenador de acessibilidade
2	3.174 *	Coletes para Administrador de prédio
3	147*	Coletes para Auxiliares da Auditoria das urnas
<b>TOTAL</b>	<b>3.979*</b>	

*\* já com 5% de margem de segurança*

8. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa disposta a fornecer coletes para os coordenadores de acessibilidade, supervisores de locais de votação e servidores deste ETP.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 79.580,00

O valor consta do PIELI 2024 - v2.0 foi definido através de estimativa dos valores apresentados no mercado.

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a equipe de planejamento pesquisou e encontrou o valor de R\$ 20,00, conforme orçamentos em anexo.

Ressalte-se que os valores anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

Descrição		quantidade e valor
Colete em Dry fit Material: 100% poliéster Características adicionais: Aberto nas laterais, com elástico na lateral e embaixo, acabamento com viés; Cor: <b>ROXO NEON</b> (elástico e tecido) Frente: Impressão da logomarca em sublimação com 4 cores Costas: Impressão em sublimação com 1 cor Tamanho da impressão: A4. Todos no tamanho G - (68cm Altura X 46 cm Largura)	Coletes para Coordenador de acessibilidade	658* X 20,00 (valor mercado)
Colete em Dry fit Material: 100% poliéster Características adicionais: Aberto nas laterais, com elástico na lateral e embaixo, acabamento com viés; Cor: <b>AMARELO NEON</b> (elástico e tecido) Frente: Impressão da logomarca em sublimação com 4 cores Costas: Impressão em sublimação com 1 cor Tamanho da impressão: A4. Todos no tamanho G - (68cm Altura X 46 cm Largura)	Coletes para Administrador de prédio	3.174* X 20,00 (valor mercado)
Colete em Dry fit Material: 100% poliéster Características adicionais: Aberto nas laterais, com elástico na lateral e embaixo, acabamento com viés; Cor: <b>VERDE NEON</b> (elástico e tecido) Frente: Impressão da logomarca em sublimação com 4 cores Costas: Impressão em sublimação com 1 cor Tamanho da impressão: A4. Todos no tamanho G - (68cm Altura X 46 cm Largura)	Coletes para Auxiliares da Auditoria das urnas	147* X 20,00 (valor mercado)

VALOR TOTAL	R\$ 79.580,00
-------------	---------------

*\* já com 5% de margem de segurança*

**10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Trata-se de item único e não cabe falar em fracionamento do objeto.

**11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo

**12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

NAI.POE\_24.01

**13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Padronização na vestimenta dos servidores e colaboradores da JE nas eleições 2024, gerando uma identificação visual de quem atua em nome da Instituição. Ainda, essa identificação visual auxilia na sensação de segurança e credibilidade ao público que os seus portadores representam a JE.

**14. Providências a serem Adotadas**

Não há providências a serem adotadas para esta contratação.

**15. Possíveis Impactos Ambientais**

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

O Termo de Referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar e, considerando que se trata de produto de apoio para prestação dos serviços da Justiça Eleitoral para a sociedade, a equipe de planejamento considera viável a contratação.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JULIANA VIEIRA COSTA DE AGUIAR**

Integrante Demandante



Assinou eletronicamente em 29/04/2024 às 08:51:05.

**SANDRA REGINA DA SILVA PEGADO**

Integrante Técnico

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ORÇAMENTO colete uniplace (2).pdf (87.15 KB)
- Anexo II - ORÇAMENTO Arte Arena (1).pdf (37.42 KB)
- Anexo III - ORÇAMENTO colete Master (1).pdf (123.5 KB)
- Anexo IV - GR - COLETES.pdf (108.19 KB)

## **Anexo I - ORÇAMENTO colete uniplace (2).pdf**



Devania Araujo de Figueiredo Varella &lt;devania.araujo@tre-rn.jus.br&gt;

---

**ORÇAMENTO.**

1 mensagem

---

**Coletes p/ Futebol** <contato@coletesparafutebol.com.br>  
Para: devania.araujo@tre-rn.jus.br

25 de setembro de 2023 às 13:13

Boa tarde,

Segue orçamento:

Colete dry com escrita costas em preto - R\$ 14,50

Colete dry com escrita frente e costas em preto - R\$ 16,50

Medidas : DRY

largura x altura

PP - 36 x 51 ( 6 a 8 anos ) P - 39 x 57 cm ( 8 a 10 anos )

M - 43 x 63 cm ( juvenil ) G - 46 x 68 cm ( adulto )

**Prazo:** 7 dias uteis ( mediante peças em estoque ) até 200 peças. Demais peças consultar disponibilidade das peças .**Pagamento:** 50% ato do pedido e 50% no dia para envio**Frete por conta do destinatário :** retirada/correios/motoboy





**Elza Souza**

**contato@uniplace.com.br**

**OII 2503-7488 / OII 94004-7080**

**Rua Pico Negro, 34 - Piso Superior  
São Paulo - SP / 03346-100**

## **Anexo II - ORÇAMENTO Arte Arena (1).pdf**



**Arte Arena**  
29.046.501/0001-90  
<https://www.artearena.com.br/>  
(11) 2337-1548  
Avenida Doutor Luís Arrobas Martins, 335, Galpão  
Capela do Socorro, São Paulo - SP  
04.781-000  
118730260110

## Proposta Comercial Nº 2059

Para  
Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte

**Endereço do Cliente**  
05.792.645/0001-28  
Avenida Rui Barbosa, Nº 215, Tirol  
Natal - 59.015-290, RN  
Celular: (84) 3654-6000, E-mail: devania.araujo@tre-rn.jus.br

Vendedor(a): Giovana

Enviado por: giovana@artearena.com.br

### Itens de produto ou serviço

Nº	Item	Cód (SKU)	Qtd	Un	Preço un	Total
1	coletes personalizados		2.300,00		22,90	52.670,00
<b>Número de itens: 1</b> <b>Soma das quantidades: 2.300,00</b>						<b>Total dos itens</b> 52.670,00

### Outros itens ou serviços

Formas de pagamento:

- PIX
- Depósito / Transferência
- Boleto
- Cartões débito e crédito em até 12x
- Faturamos para empresa

Banco Inter (077)

Agência: 0001

Conta: 26741265-7

CNPJ: 46.745.203/0001-08

ARTE ARENA ESTAMPARIA LTDA

PIX

PIX Banco Inter: 46.745.203/0001-08

**Total outros itens** 0,00

Data	Total dos itens	Total da proposta
26/09/2023	52.670,00	52.670,00

### Condições gerais

<b>Prazo de entrega</b>	30 dias
<b>Validade da proposta</b>	60 dias

Atenciosamente,  
Giovana Frasão

## **Anexo III - ORÇAMENTO colete Master (1).pdf**



RUA MOSSORÓ – Nº 422-TIROL – NATAL –RN

02.254.036/0001-27

### ORÇAMENTO

ATT; TRE

Natal 26 de SETEMBRO de 2023

**ORÇAMENTO I – COLETE BASICO MALHA POLIESTER HELANQUINHA AMARELO COM  
PINTURA 1 COR FRENTE 1 COR COSTA A4  
TAMANHOS P A G**

**2.300 COLETE X 21,00 CADA = 48.300,00**

**ORÇAMENTO I – COLETE BASICO MALHA POLIESTER HELANQUINHA ROXO COM  
PINTURA 1 COR FRENTE 1 COR COSTA A4  
TAMANHOS P A G**

**552 COLETE X 21,00 CADA = 11.592,00**

**TOTAL 59.892,00**

FORMA DE PAGAMENTO:  
50% NA ENTRADA E 50% NA ENTREGA  
NÃO ACEITAMOS CHEQUES  
PRAZO PARA ENTREGA: A COMBINAR  
VALIDADE DO ORÇAMENTO : 10 DIAS

**DADOS BANCÁRIOS :**  
**JOSE AUGUSTO CARLOS DE ALMEIDA**  
**BANCO DO BRASIL**  
**AGÊNCIA 3525-4**  
**CONTA 1096-0**

## **Anexo IV - GR - COLETES.pdf**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

**GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**Aquisição de Coletes**

**Processo Administrativo SEI nº 03079/2024**

**Objeto: Aquisição de coletes para os coordenadores de acessibilidade, supervisores de locais de votação e auditores de urna.**

**1. OBJETIVO**

- 1.1 Tem por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da aquisição até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MP; Resolução TSE n.º 23.702/2022; Art. 18, X, da Lei n.º 14.133/2021 e Resolução TRE/RN n.º 17/2017.

**2. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

- 2.1 Trata-se de contratação de empresa para fornecimento de COLETES para rápida identificação dos coordenadores de acessibilidade, dos supervisores dos locais de votação de todo o estado do RN e para os servidores que atuarão na auditoria das urnas.
- 2.2 Tradicionalmente o procedimento aquisitivo não tem apresentado dificuldades com as empresas licitantes, ofertando produtos que atendem às especificações exigidas, considerando que o mercado local e nacional se encontra consolidado, com fabricação de materiais de qualidade.
- 2.3 Entretanto, é possível identificar que os riscos são inerentes não apenas à fase de licitação, como também à gestão contratual, podendo interferir na entrega da mercadoria e, conseqüentemente no objetivo principal da licitação que é a padronização na vestimenta dos servidores e colaboradores da JE nas eleições 2024, que atuarão no projeto coordenador de acessibilidade, os supervisores dos locais de votação e os servidores que atuarão na auditoria das urnas.
- 2.4 Para reprimir ocorrência e mitigar os possíveis impactos do atraso na entrega dos coletes, as especificações técnicas do objeto da contratação são validadas pela unidade técnica responsável pela área, proporcionando assim resposta ao evento do risco.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

3. MAPA DE RISCOS

Fase	Descrição do Risco	Possibilidade de ocorrência do risco	Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco	Impacto	Ação preventiva Responsável	Ação de contingência Responsável
1	Erro na especificação do objeto/no quantitativo/no estabelecimento dos requisitos da contratação o/ no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de planejamento da contratação.	B	-Atraso na contratação - Necessidade de se repetir etapas	A	-Dar atenção especial à especificação técnica do material – EQUIPE DE PLANEJAMENTO  -Elaborar o Termo de referência com requisitos mínimos necessários à contratação.  Responsável: Equipe de planejamento.	Revisar e corrigir os pontos questionados e retomar com urgência.  Responsável: Equipe de planejamento/adm inistração
2	Erro na especificação do objeto/ no estabelecimento dos requisitos da contratação o/ no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de	B	- Necessidade de se repetir etapas. - Impugnação ao Edital - Licitação deserta -Atraso na contratação - Desabastecimento do material	A	Acompanhamento das fases de contratação-EQUIPE DE PLANEJAMENTO  - Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: Equipe de planejamento.	Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame ou contratação direta/EQUIPE DE PLANEJAMENTO/ ADMINISTRAÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

	seleção do fornecedor					
2	Erro na definição do valor estimado	B	Se o erro no preço for para maior, poderá gerar superfaturamento na contratação; -Se o erro no preço for para menor, os licitantes poderão apresentar preços inexequíveis; Se o erro no preço for para menor, também poderá ocasionar prejuízo na ocorrência por falta de um bom número de licitantes; -Licitação resultar deserta.	A	Seguir as orientações do TCU e das disposições contidas na IN 65/2021 SEGES/ME. Responsável: SETEC	Caso a contratação não tenha sido realizada, corrigir os preços. Responsável: SETEC  - Caso a contratação tenha sido realizada com preços baixos ou inexequíveis, intensificar a fiscalização.  Responsável: Equipe de Fiscalização  -Caso a contratação tenha sido realizada com preços acima do mercado, analisar a possibilidade de reequilíbrio nos preços ou rescisão contratual. Responsável: Equipe de Fiscalização
3	Entrega de material incompatível	B	- Inviabilidade de utilização do material adquirido - Diminuir a utilidade do material	MA	-Verificar se o material está de acordo com as especificações exigida - NAI  -Especificar o material de forma a não gerar dúvidas no fornecedor – Equipe de planejamento  -Informações claras no Termo de Referência sobre as sanções a serem aplicadas em caso de não	- Solicitar ao fornecedor a substituição do material em desacordo- NAI  -Aplicação das sanções cabíveis, caso o fornecedor não substitua o material em desacordo. NAI, AGE, AJDG.  -Providenciar nova aquisição com



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

					cumprimento das obrigações – Equipe de Planejamento.  - Contato anterior com o fornecedor para elucidar qualquer dúvida em relação ao material descrito no termo de referência, de forma que a entrega seja correta.	procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
3	-Atraso na entrega do material	A	- Ocorrer a eleição sem a distribuição do material	A	-Contato constante com o fornecedor- NAI  - Informações claras no Termo de Referência sobre as sanções a serem aplicadas em caso de atraso na entrega – Equipe de Planejamento	-Rápida manifestação em todos os casos de atraso – NAI  -Aplicação de todas as sanções cabíveis. NAI- AGE - AJDG
3	-Alteração de preços no mercado.	M	- Desabastecimento do material	MA	-Confirmação com a empresa do estoque	-Novo certame, contratação direta - NAI

Fases: 1. Planejamento da contratação/ 2. Seleção de fornecedor/ 3. Gestão do contrato  
Tabela de Graduação (Possibilidade de ocorrência do risco e impacto): MA Muito Alto, - A- Alto, M- Médio, B- Baixo, MB – Muito Baixo.

Natal/RN, 25 de abril de 2024

Juliana Vieira Costa de Aguiar

Integrante Demandante -NAI/AGE/PRES