

# **Plano de Logística Sustentável do TRE-RN**

2021-2022



## **Composição da Corte Eleitoral**

### **Presidente**

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque

### **Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral**

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos

### **Juiz Federal**

Carlos Wagner Dias Ferreira

### **Juíza**

Erika de Paiva Duarte Tinoco

### **Juiz**

Geraldo Antônio da Mota

### **Jurista**

Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira

### **Jurista**

Fernando de Araújo Jales Costa

### **Procuradora Regional Eleitoral**

Ronaldo Sérgio Chaves Fernandes

## **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**

### **Diretoria-Geral**

Yvette Bezerra Guerreiro Maia

### **Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica**

Maria Ruth Bezerra Maia Holanda

### **Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças**

Simone Maria de Oliveira Soares Mello

### **Secretaria de Gestão de Pessoas**

Maria Teresa Farache Porto

### **Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições**

Marcos Flávio Nascimento Maia

### **Secretaria Judiciária**

Karla Neves Guimarães da Costa Aranha

### **Coordenadoria de Licitações, Contratos e Materiais**

Hermann Prudente Doria

### **Núcleo de Gestão Socioambiental**

Lanna Patrícia da Silva

## **Sumário**

Apresentação	5	Vigilância	43
Metodologia	6	Telefonia	46
Objetivos	6	Obras e Reformas	49
Identificação de referencial estratégico	7	Contrações Sustentáveis	51
Período de abrangência e avaliação	8	Combustível	54
Monitoramento	8	Veículos	56
Temas, planos de ação, indicadores e metas	8	Qualidade de Vida	60
Controle de versões	9	Capacitação Socioambiental	67
Tabela Resumida	10	Inventário de bens e materiais	70
Papel	12	Considerações Finais	70
Copos Descartáveis	16		
Água Envasada	19	Anexo I – Inventário de bens e materiais	
Impressão	22	Anexo II – Planos de Ação	
Energia Elétrica	26		
Água e Esgoto	30		
Gestão de Resíduos	34		
Limpeza	39		

## **Apresentação**

A sustentabilidade, no âmbito do TRE/RN, está baseada nas dimensões “Econômica”, “Social” e “Ambiental”, objetivando a preservação e a redução do impacto das ações do órgão no meio social. Nesse contexto, não se pode mais falar na atuação dos gestores públicos, focada na eficiência e na qualidade, sem o alinhamento com a responsabilidade socioambiental.

Regulam a matéria da sustentabilidade a Resolução CNJ nº 201/2015, com a alteração trazida pela Resolução CNJ nº 249/2018, e a Resolução TSE Nº 23.474/2016, que somam esforços de forma coordenada para impulsionar o desenvolvimento desta área de gestão. Destaque-se que os planos da Justiça Eleitoral possuem dois referenciais comparativos, ou seja, os anos eleitorais e os anos não eleitorais, como forma de proporcionar uma série histórica e uma base de comparação coerentes e adaptadas à realidade sazonal das atividades desta Justiça Especializada.

A Portaria nº 213/2015-GP, com as alterações trazidas pelas Portarias nº 285/2017-GP e nº 70/2019-GP, trata da composição da Comissão Gestora do PLS deste Regional, que tem como atribuições elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN.

Por sua vez, a Resolução TRE/RN nº 25/2018, que alterou dispositivos da Resolução TRE/RN nº 5/2012, dispõe sobre a criação do Núcleo de Gestão Socioambiental, atribuindo-lhe as competências de planejar, de implementar e de monitorar as ações voltadas ao cumprimento das diretrizes fixadas na política de sustentabilidade adotada pelo Tribunal e das normas concernentes à matéria.

Historicamente, o TRE/RN possui um Plano de Logística Sustentável desde 2013, em observância à Instrução Normativa nº 10/2012-SLTI/MPOG, aprovado no Processo Administrativo Eletrônico nº 18.916/2012. Nos anos de 2016, 2017 e 2019 foram aprovadas novas atualizações do PLS, publicadas no endereço <https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-socioambiental/nucleo-de-gestao-socioambiental>.

Por fim, convém esclarecer que a execução do PLS se dá através da realização das ações e projetos desenvolvidos nas diversas unidades do Regional, com apoio e patrocínio da alta gestão.

## **Metodologia**

A elaboração do PLS-TRE/RN, versão 2021/2022, é o resultado do trabalho conjunto das unidades envolvidas com a temática, do Núcleo de Gestão Socioambiental e da Comissão Gestora do PLS, seguindo as diretrizes traçadas na Portaria nº 15/2021-GP, que instituiu o processo de elaboração do Plano de Logística Sustentável deste Tribunal.

A metodologia seguiu os seguintes passos:

1. O Núcleo de Gestão Socioambiental **solicita** as unidades a análise das ações existentes e a proposição novas ações para Planos Temáticos do PLS;
2. As ações são **indicadas** pelas unidades em planilha compartilhada própria, no período estabelecido;
3. O Núcleo de Gestão Socioambiental **consolida** as ações propostas em documento próprio;
4. A Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica **analisa** a proposta de PLS e **agenda** reunião com a Comissão Gestora do PLS;
5. A Comissão Gestora do PLS **analisa** a proposta de PLS, delibera sobre as ações e a proposição de metas para os temas;
6. Validado pela CGPLS, o documento segue para a **análise** da Presidência do TRE/RN e emissão de **parecer** jurídico;
7. Após, é submetido à **aprovação** da Presidência para posterior **emissão** da norma regulamentadora do PLS do período de referência;
8. O Núcleo de Gestão Socioambiental **gerencia** e **monitora** os indicadores, **acompanha** ações, projetos e iniciativas propostos e **desenvolve** ações, projetos e iniciativas de sua competência.
9. O **controle** de versões do PLS é feito pelo Núcleo de Gestão Socioambiental.

## **Objetivos**

Este Plano de Logística Sustentável visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelece as diretrizes para as metas e as ações no exercício de 2021-2022. Em síntese, tem como principais objetivos:

- a) ser um instrumento indutor da implantação de práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que visem uma maior eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social no âmbito das unidades da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- c) promover o aprimoramento progressivo e contínuo dos processos de compras e contratações, visando a incorporação de especificações de bens, serviços e projetos regulados por critérios de sustentabilidade;
- d) aprimorar o uso das instalações e edificações visando a melhor utilização dos recursos naturais e econômicos;
- e) estabelecer parcerias e práticas sociais que promovam a reciclagem de resíduos e a destinação ambientalmente correta, diminuindo o impacto ambiental do funcionamento da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- f) sensibilizar e capacitar o corpo funcional sobre as práticas de sustentabilidade; e
- g) promover a qualidade de vida no trabalho.

## **Identificação de Referencial Estratégico**

Deve ser assegurado o alinhamento do PLS-TRE/RN ao plano estratégico institucional.

Tendo em vista que o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN encontra-se em fase de revisão para o ciclo 2021-2026, o PLS 2021-2022 mantém o alinhamento com a política nacional de sustentabilidade estabelecida no PLS-JUD (Resolução CNJ nº 201/2015 e norma alteradora) e com a Estratégica Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020), inclusive quanto à integração com a Agenda 2030 da ONU, através dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável 7 e 12.

Considerando o alinhamento ao PLS-JUD, através do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN são monitorados, e informados periodicamente ao Conselho Nacional de Justiça, os indicadores definidos na política nacional de sustentabilidade do Poder Judiciário.

Oportunamente, após concluído o processo revisional do PEJERN 2021-2022, poderão ser incorporados a este os indicadores estratégicos que venham a ser estabelecidos pelo TRE/RN para aferir o desempenho institucional do Plano de Logística Sustentável.

## **Período de Abrangência e Avaliação**

O PLS-TRE/RN terá abrangência de dois anos - 2021 e 2022 -, com ações e metas definidas para o ano de 2021, conforme Ata nº 01/2021 da Comissão Gestora do PLS. Os indicadores serão monitorados continuamente e o plano será revisado e reeditado no 4º trimestre de 2021, quando poderão ser incluídas e/ou atualizadas novas ações para o ano de 2022.

As metas estabelecidas para o ano corrente foram deliberadas pela Comissão Gestora do PLS, a partir da análise do desempenho, em termos de consumo e de gasto, dos itens historicamente monitorados, cuja evolução será objeto de reavaliação criteriosa pela CGPLS no segundo semestre deste ano, para fins de fixação das metas de 2022.

## **Monitoramento**

Compete ao Núcleo de Gestão Socioambiental o acompanhamento do desempenho dos indicadores e das metas propostas, bem como das ações realizadas.

Trimestralmente será realizada reunião da Comissão Gestora do PLS para avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável.

Na esteira do avanço tecnológico deste Tribunal no desenvolvimento de soluções de *Business Intelligence*, está em execução a construção de painel de gestão sustentável baseado nos dados do PLS, visando reforçar a *accountability* dos resultados de sustentabilidade do órgão, facilitar a gestão dos dados estatísticos e aprimorar o exercício da governança institucional sobre o tema.

## **Temas, Planos de Ação, Indicadores e Metas**

As práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços estão agrupadas em oito temas principais, de acordo com o disposto no art. 16 da Resolução CNJ nº 201/2015, cada um com planos de ação específicos, que contemplam os requisitos estabelecidos no art. 18 da mesma Resolução, a saber: I) Objetivo do plano de ação; II) Detalhamento de implementação das ações; III) Unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis; IV) Metas a serem alcançadas; V) Cronograma de implementação das ações; e VI) Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais necessários para a implementação das ações.



## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

---

Os indicadores são os constantes do Anexo I da Resolução nº 201/2015, com alteração dada pela Resolução nº 249/2018. A proposição de metas foi deliberada pela comissão gestora do PLS e alcançou a maior parte dos temas elencados. Já quanto aos recursos, estes foram detalhados no campo detalhamento dos planos de ação, sendo em sua maioria os recursos humanos e o estabelecimento e monitoramento de práticas.

Adiante está consolidada a tabela resumo contendo os temas, planos de ação, indicadores, responsáveis, ações propostas e metas definidas para o ano de 2021. Ao longo do documento, consta o detalhamento de cada um dos temas relacionados.

### Controle de Versões

<b>Ano</b>	<b>Versão</b>	<b>Data da Publicação</b>	<b>Portaria</b>
<i>2021</i>	1.0	-	-
<i>2022</i>			

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

<b>Tema</b>	<b>Plano de Ação</b>	<b>Quantidade de Indicadores</b>	<b>Responsável Envio Indicador</b>	<b>Quantidade de Ações Propostas</b>	<b>Meta do Indicador (2021/2022)</b>
<b>Uso Eficiente de Insumos e Materiais</b>	Papel	10	SEMAT	5	2021 - 1.018 resmas de papel 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Uso Eficiente de Insumos e Materiais</b>	Copos Descartáveis	6	SEMAT	2	2021 – 663 centos de copos descartáveis 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Uso Eficiente de Insumos e Materiais</b>	Embalagens Plásticas Garrafas	4	SEMAT	1	2021 – 1.624 unidades de embalagens retornáveis 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Uso Eficiente de Insumos e Materiais</b>	Impressão e Equipamentos	5	SMI CGI SEMAT	8	Não foi definida meta.
<b>Energia</b>	Energia	4	SENGE	6	2021 – 1.033.505 kWh 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Água e Esgoto</b>	Água e Esgoto	4	SECOP	8	2021 – 6.309 m³ 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Gestão de Resíduos</b>	Gestão de Resíduos	12	SECOP SMI SEMAT SENGE	12	Não foi definida meta.
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Limpeza				
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Vigilância				
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Telefonia	6	SECOP	2	2021 – R\$ 129.932,00 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Obras e reformas				
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Equipamentos Serviços de				

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

	processamento de dados Apoio administrativo Manutenção Predial				
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Combustível	7	SETRAN	1	2021 – 18.000 litros de diesel 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Contratações Sustentáveis</b>	Veículos	15	SETRAN	2	Não foi definida meta.
<b>Qualidade de Vida</b>	Qualidade de Vida	7	SGP CQVT CACESS NAI NGS OUTRAS UNIDADES	22	2021 - Ampliação das iniciativas desenvolvidas no ano de 2020 2022 – a ser definida no 4º trimestre
<b>Sensibilização e capacitação socioambiental</b>	Sensibilização e capacitação socioambiental	3	NGS SFA CODES OUTRAS UNIDADES	4	2021 - Ampliação das iniciativas desenvolvidas no ano de 2020 2022 – a ser definida no 4º trimestre

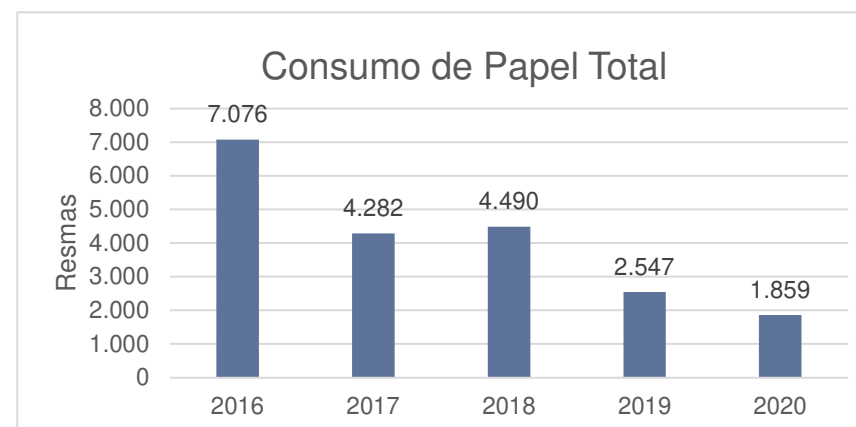
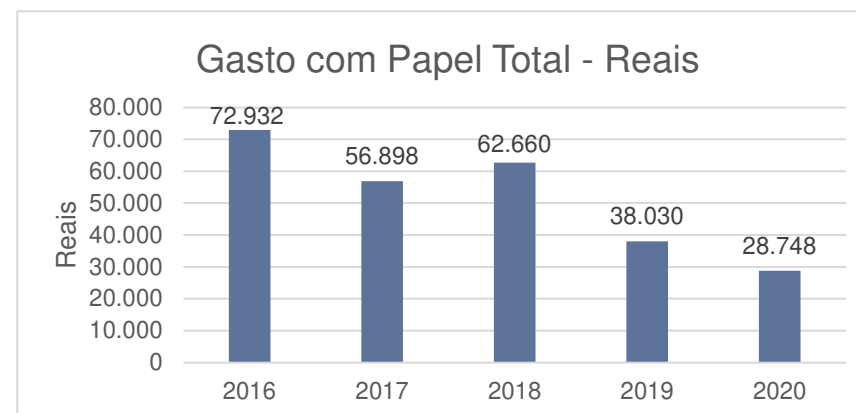
## PAPEL

### Objetivo

O consumo e o gasto com o papel no TRE-RN são mensurados e acompanhados mensalmente, sendo coletadas e analisadas 10 (dez) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

O consumo de papel teve impacto significativo no período em que o Regional realizou revisão biométrica (2010-2018), tendo redução gradativa após o primeiro semestre de 2018. A redução no consumo de papel também foi influenciada pela implantação do Processo Judicial Eletrônico-PJe, que teve início no ano de 2017, nos processos de 2º grau de jurisdição. No ano de 2020, os processos de competência da Zonas Eleitorais (1º grau) também passaram a tramitar na mesma base.



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de consumo em 60% no ano de 2021, com meta em 1.018 (mil e dezoito) resmas (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	1.018 resmas de papel
<b>2022</b>	A ser definida no 4 <sup>a</sup> trimestre de 2021.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CPnrp</b> – Consumo de papel não reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado, tamanho A4 e ofício, adquiridas pelo órgão.	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPrp</b> - Consumo de papel reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo órgão.	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPp</b> - Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel não-reciclado e reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo órgão.	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPnrc</b> - Consumo de papel não reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPrc</b> - Consumo de papel reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPc</b> - Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>CPt</b> - Consumo de papel total	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão ou fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	SEMAT	Mensal	$CPt = CPnrp + CPrp + CPnrc + CPrc$
<b>GPnrp</b> - Gasto com papel não-reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel não reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>GPrp</b> - Gasto com papel reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	SEMAT	Mensal	-
<b>GPp</b> - Gasto com papel próprio	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Resmas	SEMAT	Mensal	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
14	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo de papel nas unidades, com apresentação periódica dos dados de consumo para os gestores das unidades, além de criação de espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades da JERN.	NGS	2020-2022	EM ANDAMENTO
15	Realizar campanha para redução do consumo de papel	Elaboração de campanha para redução do consumo de papel com entrega de "Certificado de Consumo Consciente" às unidades	NGS	2021-2022	A INICIAR
17	Realizar campanha para utilização da caixa individual coletora de papel	Elaboração de campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel de forma correta.	NGS	2021-2022	A INICIAR
18	Realizar campanha para arrecadação de papel utilizado, visando a confecção de blocos ou remessa a Cooperativa (papel inservível)	Elaboração de campanha para arrecadação de papel utilizado em um dos lados e que não será reutilizado pela unidade, para confecção de blocos e repassados às unidades que necessitam do material.	NGS	2021-2022	A INICIAR
21	Reformular a Revista Eleitoral para formato digital	Reformulação da Revista Eleitoral do TRE/RN, atualmente impressa, para transformá-la em edição digital. A ação está contemplada no PLANO DE AÇÃO DA SJ 2021, aprovado pelo Comitê de Governança Judiciária.	SJDP SBE	2021	EM ANDAMENTO

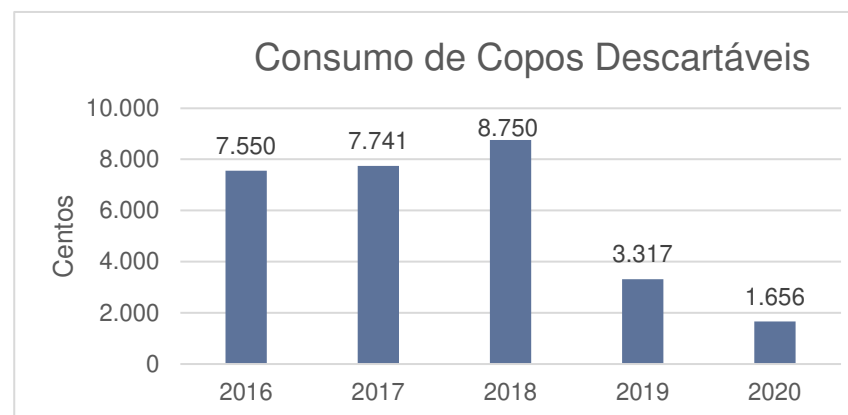
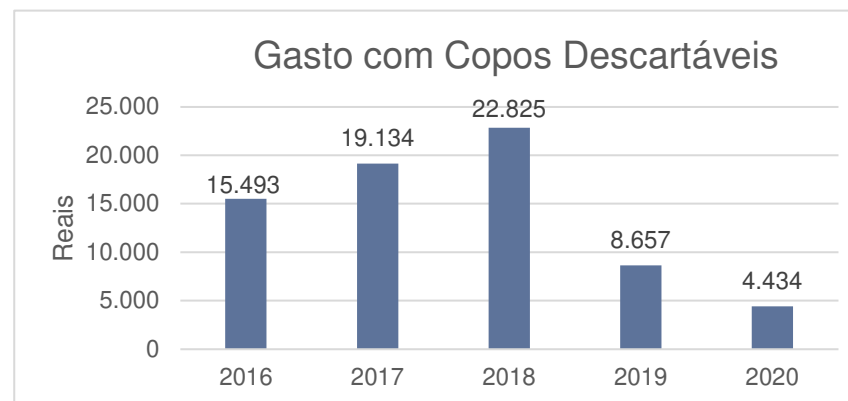
## COPOS DESCARTÁVEIS

### Objetivo

O consumo e o gasto com os copos descartáveis no TRE-RN são mensurados e acompanhados mensalmente, sendo coletadas e analisadas 6 (seis) variáveis. As informações, no entanto, são repassadas ao CNJ anualmente.

### Diagnóstico Realizado

O consumo e o gasto com copos descartáveis (água e café) vêm sendo tratado em ações de sensibilização e de gestão nos últimos anos. No ano de 2019, a gestão suspendeu a disponibilização de copos descartáveis ao corpo funcional, medida que foi bem aceita pelos servidores e refletiu diretamente nos resultados apresentados.





## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de 80% no consumo em relação ao ano de 2019, com meta em 663 (seiscentos e sessenta e três) centos de copos descartáveis para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	663 centos de copos descartáveis
<b>2022</b>	A ser definida no 4º trimestre de 2021

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CCa</b> - Consumo de copos descartáveis para água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Centos	SEMAT	Anual	-
<b>CCc</b> - Consumo de copos descartáveis para café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café	Centos	SEMAT	Anual	-
<b>CCt</b> - Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	SEMAT	Anual	$CCt = CCa + CCc$
GCa - Gasto com copos descartáveis para água	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Reais	SEMAT	Anual	-
GCc - Gasto com copos descartáveis para café	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Reais	SEMAT	Anual	-
GCt - Gasto com copos descartáveis total	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	SEMAT	Anual	$GCt = GCa + GCc$

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
10	Realizar campanha de sensibilização	Campanha permanente voltada à utilização de copos e xícaras reutilizáveis.	NGS	2020-2022	CONTINUADA
11	Adquirir copos produzidos com materiais de menor impacto ambiental	Aquisição proposta em reunião da CGPLS, para análise do NGS e proposição de aquisição à unidade responsável.	SEMAT NGS	2021-2022	A INICIAR

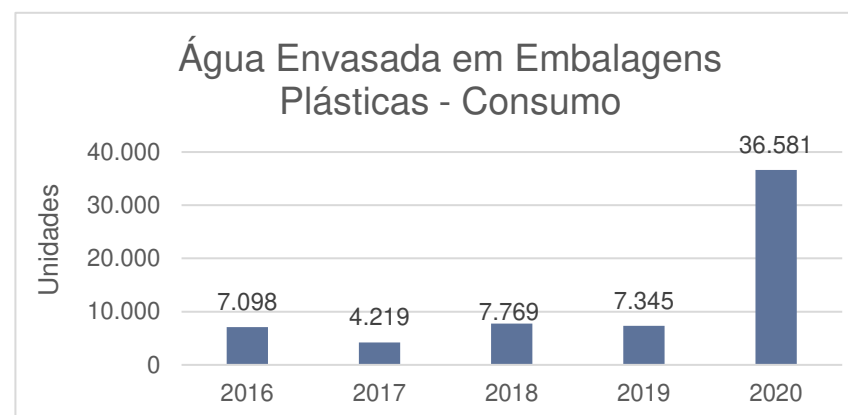
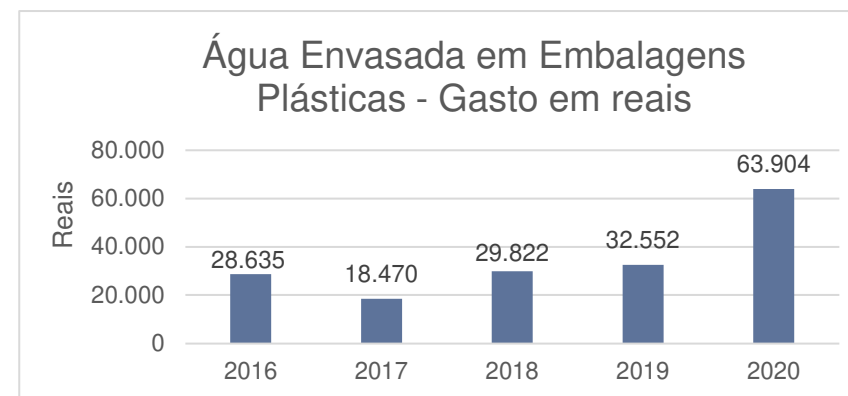
## ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

### Objetivo

O consumo e o gasto com as embalagens plásticas no TRE/RN são mensurados e acompanhados mensalmente, sendo coletadas e analisadas 4 (quatro) variáveis. As informações, no entanto, são repassadas ao CNJ anualmente.

### Diagnóstico Realizado

O consumo e o gasto com embalagens para água (descartáveis e retornáveis) tiveram acréscimo no ano de 2020 em razão da contabilização das garrafas de água encaminhadas às seções eleitorais nas Eleições Municipais 2020. O tema deverá ser retomado no ano de 2021, para a realização dos ajustes necessários.



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de 50% no consumo de garrações de água de 20 litros (retornável), em relação ao ano de 2020, com meta em 1.624 (mil seiscentos e vinte e quatro) unidades para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	1.624 unidades embalagens retornáveis
<b>2022</b>	A ser definida no 4º trimestre de 2021

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CEd</b> - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	SEMAT	Anual	-
<b>CEr</b> - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	SEMAT	Anual	-
<b>GAed</b> - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	SEMAT	Anual	-
<b>GAer</b> - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	SEMAT	Anual	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Exigir laudos técnicos de qualidade da água nas aquisições	Especificação de material contendo exigência de apresentação de laudos técnicos de qualidade da água mineral ofertada.	SEMAT	2021-2022	CONTINUADA

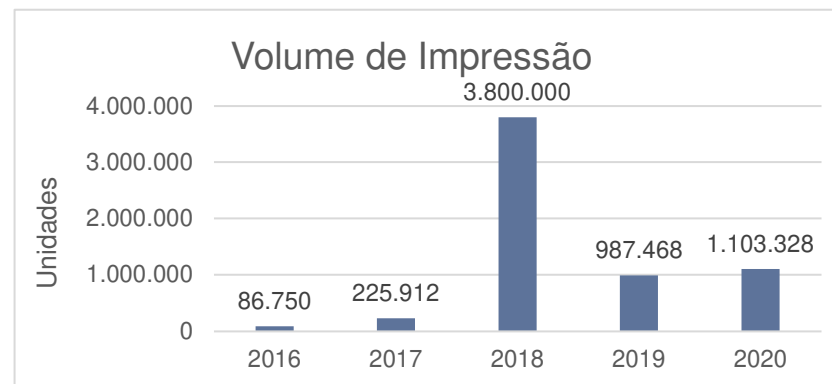
## IMPRESSÃO

### Objetivo

Os dados de impressão são coletados e enviados ao Conselho Nacional de Justiça anualmente, com atenção mensal do Regional à quantidade de impressões (QI) realizadas pelas unidades. Ao todo, o tema conta com 5 (cinco) variáveis.

### Diagnóstico Realizado

Desde 2019, o Regional vem adotando medidas voltadas a redução do volume de impressões e também a otimização dos recursos envolvidos, como como papel, toner, entre outros. Inicialmente, foram implementadas ações como a mudança de fonte, com foco na economia de toner, configuração das impressoras no modo frente e verso, implementação do monitoramento de impressão, através de tecnologia disponibilizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições - STIE. Atualmente, os dados de impressão são extraídos e repassados para as unidades mensalmente. Os indicadores quantidade de equipamentos de impressão (QEI), gasto com aquisições de suprimentos (GAs), gasto com aquisição de impressoras (GAi), gasto com contratos de terceirização de impressão (GCo) e performance dos equipamentos instalados (PEI) são mensurados anualmente, com repasse de dados pelas unidades responsáveis.



### Perspectiva 2021-2022

Está em desenvolvimento ferramenta de *Business Intelligence*, para disponibilização de dados de consumo e gasto no TRE/RN, inclusive de recursos de impressão por unidade consumidora.

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de consumo em 50% no ano de 2021, com meta em 493.734 (quatrocentos e noventa e três, setecentos e trinta e quatro mil) impressões. No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

Ano	Meta Proposta
2021	493.734 impressões
2022	A ser definida no 4ª trimestre de 2021.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>QI</b> - Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	SMI CGI	Anual	-
<b>QEI</b> - Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alugados	Equipamentos	SMI CGI	Anual	-
<b>GA</b> s - Gasto com aquisições de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Reais	SEMAT	Anual	-
<b>GA</b> i - Gasto com aquisição de impressoras	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	SMI	Anual	-
<b>GCo</b> - Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia	Reais	CGI	Anual	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

**Plano de Ação**

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
2	Adquirir impressoras que imprimam automaticamente em frente e verso	Aquisição e substituição progressiva das impressoras existentes por modelos que imprimam frente e verso de forma automática (Recomendação CNJ nº 11/2007).	STIE	2021-2022	CONTINUADA
4	Configurar as impressoras visando economizar o uso do toner	Configuração das impressoras do TRE com vistas a promover a redução no uso do toner (Deliberação na reunião da CGPLS - Ata nº 02/2019).	STIE	2021-2022	CONTINUADA
5	Configurar as impressoras visando economizar energia	Configuração das impressoras do TRE com vistas a promover economia de energia (Deliberação na reunião da CGPLS - Ata nº 02/2019).	STIE	2019	CONTINUADA
6	Configurar as impressoras no modo frente e verso	Configuração de impressoras para impressão no modo frente e verso.	STIE	2019	CONTINUADA
8	Realizar estudo para viabilizar solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão	Estudo, pela COINF/STIE, de solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory, visando substituir o formato manual que vem sendo adotado desde que as impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019.	STIE	2019	EM ANDAMENTO
9	Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de impressão para os gestores das unidades e criação de espaço de comunicação constante na intranet informando os dados	STIE	2020	EM ANDAMENTO



## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

		ao corpo funcional da JERN (BI da Sustentabilidade).			
10	Informar dados de consumo ao corpo funcional através de relatório de impressão	Produção de notícia e disponibilização de dados de consumo de impressão das unidades por meio de relatório.	STIE NGS	2020	CONTINUADA
11	Elaborar/atualizar o estudo sobre a viabilidade do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão	Análise e identificação das vantagens de contrato de <i>outsourcing</i> de impressão de documentos na JERN, visando a redução de custos e a melhoria da qualidade da impressão de documentos.	STIE NGS	2021	FUTURA

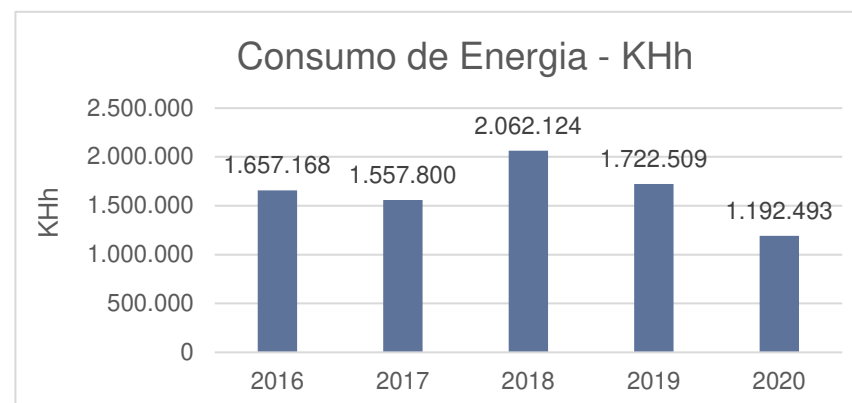
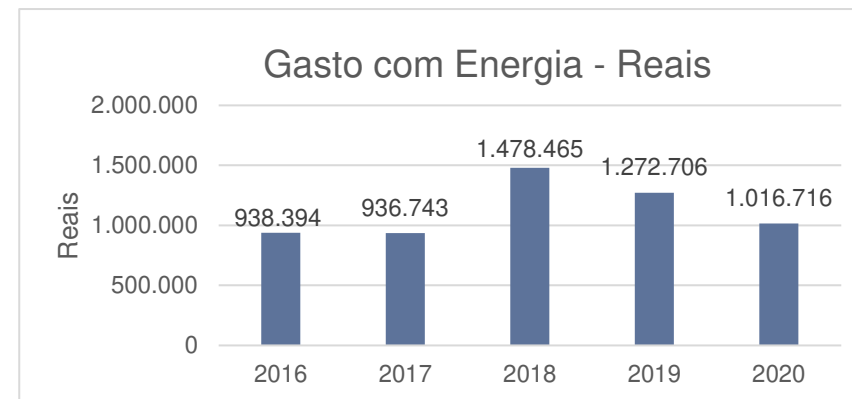
## ENERGIA ELÉTRICA

### Objetivo

O consumo e o gasto com a energia elétrica são mensurados e acompanhados mensalmente, sendo coletadas e analisadas 4 (quatro) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

O consumo e o gasto com energia elétrica vêm sendo acompanhados com atenção pela administração. Em 2018, foi iniciado projeto voltado para a instalação de usinas fotovoltaicas, com o objetivo de atender a demanda de consumo de energia elétrica da Justiça Eleitoral do RN. Foram instaladas 4 (quatro) usinas, sendo 01 (uma) usina em Natal, no Centro de Operações da Justiça Eleitoral – COJE, 01 (uma) usina no município de Assu, 01 (uma) no município de Parnamirim e 01 (uma) usina no município de Pau dos Ferros.



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de 40% em relação ao ano de 2019, com meta em 1.033.505 KWh para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	1.033.505 KWh
<b>2022</b>	A ser definida no 4 <sup>a</sup> trimestre de 2021

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

### Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CE</b> - Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kWh	SENGE	Mensal	-
<b>GE</b> - Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Reais	SENGE	Mensal	-
<b>GRE</b> - Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m²	SENGE	Anual	GE/m²
<b>CRE</b> - Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	kWh/m²	SENGE	Anual	CE/m²

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

### Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
<b>1</b>	Avaliar a estrutura tarifária	Avaliação de possibilidade de readequação da estrutura tarifária e ajuste da demanda contratada.	SENGE	2021	EM ANDAMENTO
<b>3</b>	Monitorar o consumo de energia elétrica através da análise do histórico de consumo das unidades	Monitoramento do consumo de energia elétrica das unidades consumidoras da JERN com o registro do histórico (mensal) de consumo, por meio de painel de gestão com o consumo individual dos prédios da Justiça Eleitoral.	SENGE	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>7</b>	Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos	Aquisição preferencial de aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos e de informática mais modernos e eficientes, observadas as normas técnicas	SENGE SEPAT STIC	2021-2022	EM ANDAMENTO

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

	eletroeletrônicos e de informática mais modernos e eficientes	vigentes (ENCE / INMETRO, Etc.), pesquisando de forma contínua novas especificações.			
13	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de consumo para os gestores das unidades e criação de espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades da Justiça Eleitoral do RN.	SENGENGS	2021-2022	EM ANDAMENTO
14	Realizar campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	Campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; desligamento de monitores e impressoras ao final do expediente; e das luzes das salas quando o servidor estiver ausente.	NGS	2021-2022	CONTINUADA
15	Instituir políticas e diretrizes do uso racional de energia elétrica e de água	Normatização e implementação de políticas e diretrizes para o uso eficiente de água e energia elétrica.	SAOF COADI SENGE SECOP	2021	EM ANDAMENTO

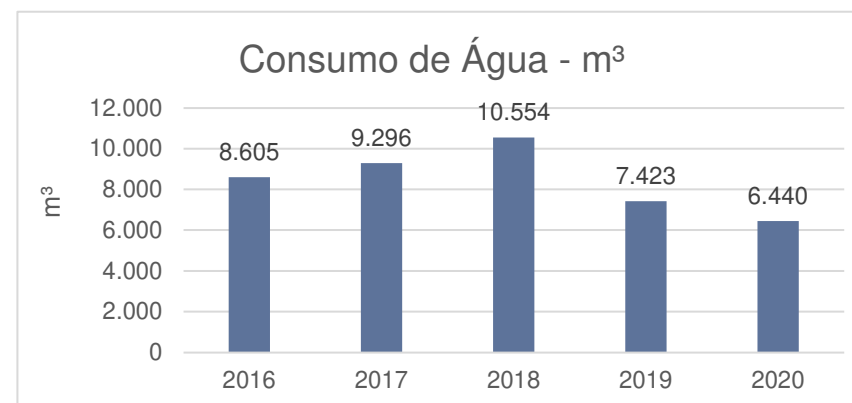
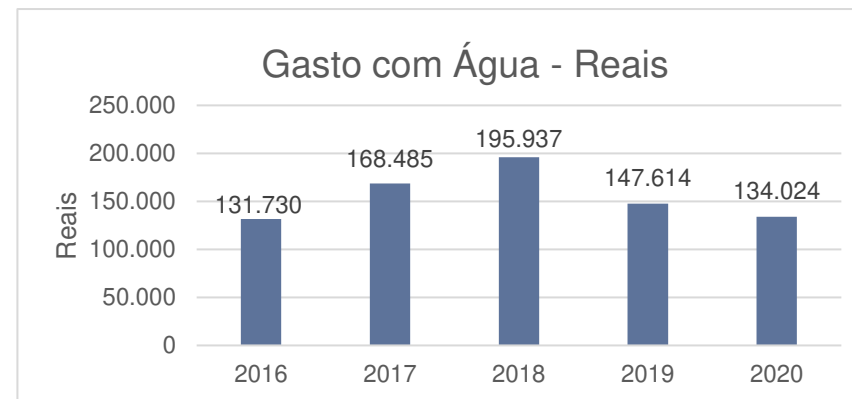
## ÁGUA E ESGOTO

### Objetivo

O consumo e o gasto com a água são mensurados e acompanhados mensalmente, sendo coletadas e analisadas 4 (quatro) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

Os dados vêm sendo acompanhados pela administração, sendo realizadas ações regulares voltadas à conscientização dos servidores quanto ao uso do recurso natural. Como práticas permanentes, pode-se destacar a utilização de temporizadores em todas as unidades, o uso de descarga com duplo acionamento e o aproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução de consumo em 15% em relação ao ano de 2019, com meta em 6.309 m³ para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	6.309 m³
<b>2022</b>	A ser definida no 4º trimestre de 2021

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

### Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CA</b> - Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m <sup>3</sup>	SECOP	Mensal	-
<b>GA</b> - Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	SECOP	Mensal	-
<b>GRA</b> - Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m <sup>2</sup>	SECOP	Anual	GA/m <sup>2</sup>
<b>CRA</b> - Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m <sup>3</sup> de água/m <sup>2</sup> de área	SECOP	Anual	CA/m <sup>2</sup>

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

### Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Acompanhar o consumo de água com base nas faturas (m <sup>3</sup> e valor da despesa)	Acompanhamento do consumo de água da sede do TRE/RN, do Fórum da Capital, do COJE e das Zonas Eleitorais (imóveis próprios e locações), a fim de identificar alterações no padrão de consumo que indiquem possíveis vazamento.	SECOP	2021-2022	CONTINUADA
2	Incluir nos projetos de construção de cartórios eleitorais a instalação de torneiras com fechamento automático e válvulas	Inclusão nos projetos padronizados de construção de cartórios eleitorais de torneiras com fechamento automático e válvulas de descarga econômicas.	SENG	2021-2022	CONTINUADA



**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

	de descarga econômicas				
<b>4</b>	Monitorar a situação de instalações hidráulicas	Avaliação da manutenção preventiva de torneiras e descargas; realização de levantamento e monitoramento periódico da situação das instalações hidráulicas, visando a redução de consumo.	SECOP	2021-2022	CONTINUADA
<b>5</b>	Implantar sistema de monitoramento do consumo	Implantação de sistemas de monitoramento do consumo para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.	SECOP	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>7</b>	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da água	Campanha de conscientização junto ao corpo funcional sobre o uso racional da água.	NGS	2021-2022	CONTINUADA
<b>8</b>	Capacitar os funcionários terceirizados de limpeza e de copa	Capacitar os funcionários das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.	NGS	2021-2022	A INICIAR
<b>10</b>	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de consumo para os gestores das unidades e criação de espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades da Justiça Eleitoral do RN.	SAOF SECOP NGS	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>12</b>	Realizar ajuste nas torneiras para regulação da vazão da água	Realização de ajustes nas torneiras no sentido de regular a vazão da água (Deliberado na 4ª reunião da Comissão Gestora do PLS, em 29.11.2019).	SENGE NGS	2021-2022	A INICIAR

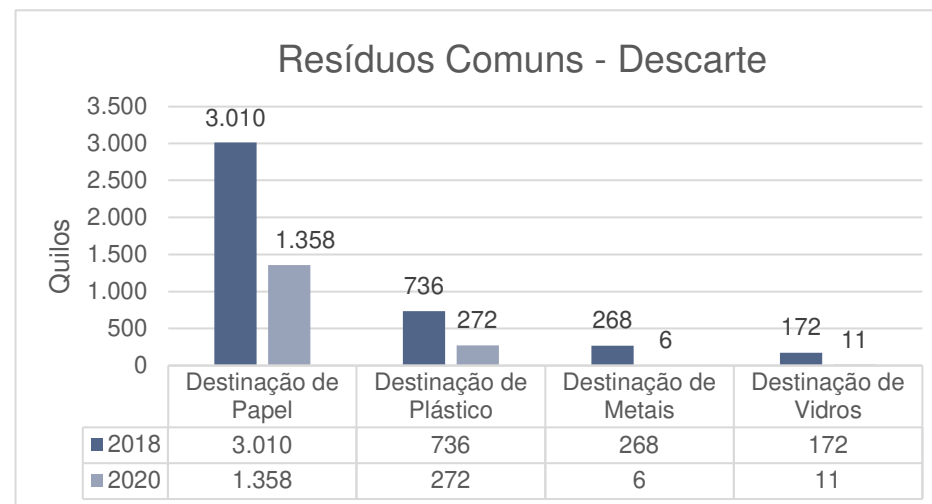
## GESTÃO DE RESÍDUOS

### Objetivo

O tema tem por objetivo promover o conhecimento e gestão adequada dos resíduos produzidos no órgão, com a promoção da redução dos impactos negativos no meio ambiente. São coletadas e analisadas 12 (doze) variáveis, mensais e anuais, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

A gestão de resíduos sólidos é um tema muito importante para o TRE-RN, tendo sido tratado como prioridade. Encontra-se em fase de finalização o projeto que trata da gestão eficiente de resíduos sólidos, com as seguintes etapas realizadas: a) retomada da coleta seletiva; b) redimensionamento de coletores; c) aquisição e instalação de novos coletores e e) desenvolvimento de comunicação interna e treinamento. Cabe ressaltar, que as ações estão diretamente relacionadas a coleta, armazenamento e destinação adequada dos resíduos comuns, além dos resíduos de saúde.



### Perspectiva 2021-2022

Como documento norteador, está sendo elaborada a política de gestão de resíduos do Regional. Além disso, será direcionada atenção diferenciada ao tratamento dos resíduos perigosos, como pilhas, baterias, lâmpadas, toners utilizados e os resíduos de informática.

Há ainda a perspectiva de implantação de Ecoponto para disseminar a prática do descarte ecologicamente correto no órgão e arredores do endereço da sede do TRE/RN.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>Dpa</b> - Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>Dpl</b> - Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>Dmt</b> - Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>Dvd</b> - Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>Cge</b> - Coleta geral	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais.	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>TMR</b> - Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	Kg	SECOP	Mensal	$TMR = Dpa + Dpl + Dmt + Dvd + Cge$
<b>Drs</b> - Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	Kg	SECOP	Mensal	-
<b>Dri</b> - Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	Kg	SMI	Anual	-
<b>Dsi</b> - Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	SEMAT	Anual	-

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

<b>Dpb</b> - Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Kg	SEMAT	Anual	-
<b>Dlp</b> - Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	SECOP	Anual	-
<b>Dob</b> - Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m³	SENGE	Anual	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
3	Manter a coleta dos resíduos de saúde	Os resíduos hospitalares do SAMS eram recolhidos por empresa especializada contratada (Cril Empreendimento Ambiental Ltda. - Contratos nºs 46/2011 e 25/2017(PAE nº 7428/2017). Atualmente são recolhidos pela empresa Brascon Gestão Ambiental Ltda. - Contrato nº 03/2020-TRE/RN (PAE 10651/2019).	SAMS	2021-2022	CONTINUADA
4	Recolher os cartuchos e toners usados de impressoras	Recolhimento de cartuchos e toners usados de impressoras para a SEMAT/COLIC/SAOF para posterior destinação às cooperativas de reciclagem.	SEMAT	2021-2022	EM ANDAMENTO

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

<b>6</b>	Monitorar continuamente a coleta seletiva	Adoção de controle de quantidade de resíduos recicláveis encaminhados para as cooperativas de catadores (ACT Coocamar – TRE/RN nº 01/2019, PAE nº 7021/2019).	SECOP NGS	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>13</b>	Promover o descarte corretamente adequado de pilhas e baterias	Fomento ao correto descarte de pilhas e baterias, com verificação de possibilidade de contratação de empresa especializada.	SECOP NGS	2021-2022	CONTINUADA
<b>14</b>	Realizar estudo sobre a destinação de resíduos especiais	Estudo e verificação do modelo de destinação de pneus, baterias, pilhas, lâmpadas fluorescentes e outros materiais, cujo descarte é especial, a entidades que estejam habilitadas para realizar o seu devido reaproveitamento.	NGS	2021	A INICIAR
<b>16</b>	Elaborar política institucional de gestão de resíduos	Elaboração de Política de Gestão de Resíduos do TRE/RN.	NGS	2021	EM ANDAMENTO
<b>17</b>	Realizar estudo para aplicação de logística reversa no TRE/RN	Aplicação no TRE/RN do processo de Logística Reversa.	NGS	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>19</b>	Realizar campanha interna de orientação sobre o descarte de resíduos e rejeitos	Campanha de informação e sensibilização dos servidores, funcionários, estagiários e do TRE/RN acerca do correto descarte de resíduos e rejeitos, tipo, coleta e destinação final.	NGS	2021-2022	A INICIAR
<b>20</b>	Capacitar os funcionários terceirizados sobre o trato de resíduos e rejeitos	Capacitação e/ou sensibilização dos funcionários terceirizados quanto ao correto trato com os resíduos e rejeitos no TRE/RN. O momento deverá ser programado de acordo com a necessidade verificada, de forma periódica e contínua.	NGS	2021-2022	A INICIAR
<b>21</b>	Recolher os cartuchos e toners usados de impressoras	Recolhimento de cartuchos e toners usados de impressoras para a SEMAT/COLIC/SAOF, para posterior destinação às cooperativas de reciclagem ou empresas especializadas.	SEMAT	2021-2022	A INICIAR
<b>23</b>	Sistematizar o processo de gestão de resíduos sólidos	Elaboração de plano de ação para gerenciar os resíduos sólidos produzidos pelo TRE, a fim de	SECOP	2021-2022	CONTINUADA

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

		dar a destinação correta, em obediência às normas de sustentabilidade ambiental.			
<b>24</b>	Implantar Ecoponto no TRE/RN	Projeto para viabilizar a criação de Ecoponto no TRE-RN (Plano de Gestão 2011-2022, diretriz 20).	SAOF SENGE SECOP SEMAT NGS	2021	EM ANDAMENTO

## LIMPEZA

### Objetivo

O serviço de limpeza é acompanhado pelo Regional, sendo coletadas e analisadas 6 (seis) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

Em 2020, o Regional reduziu significativamente o gasto com contrato de limpeza, tendo o indicador Gastos com Contratos de Limpeza no período-base (GLB) fechado o ano com o valor de R\$ 1.545.312,00 (um milhão, quinhentos e quarenta e cinco e trezentos e doze reais).

O gasto com material de limpeza, no entanto, teve acréscimo no ano de 2020, fechando o exercício com o valor de R\$ 178.575,00 (cento e setenta e oito mil, quinhentos e setenta e cinco reais).



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução do consumo de material de limpeza em 10% no ano de 2021, em relação ao ano de 2020, com meta de R\$ 160.717,00 (cento e sessenta mil, setecentos e dezessete) reais. No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	R\$ 160.717,00 em consumo de material de limpeza.
<b>2022</b>	A ser definida no 4 <sup>a</sup> trimestre de 2021.



## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>GLB</b> - Gastos com contratos de limpeza no período-base	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base	Reais	SECOP	Anual	-
<b>m²Cont</b> - Área contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.	m²	SECOP	Anual	-
<b>GRL – Gasto</b> relativo com contratos de limpeza	Despesa total com contratos de limpeza em relação à área contratada.	Reais/m²	SECOP	Anual	$GRL = GLB / m^2 \text{ contratado}$
<b>GLR</b> - Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período de referência (anterior ao período-base).	Reais	SECOP	Anual	-
<b>VGL</b> - Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao anterior	Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior.	%	SECOP	Anual	$VGL = GLb - GLr / GLr \times 100$
<b>GML</b> - Gasto com material de limpeza	Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base.	Reais	SEMAT	Anual	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Avaliar o consumo ideal de insumos para limpeza	Reavaliação dos materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.	SCP	2021-2022	CONTINUADA
2	Revisar os procedimentos de limpeza	Revisão de hábitos já consolidados como aumento de prazo entre a limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas etc) e regas das plantas; rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.	SCP	2021-2022	CONTINUADA
3	Utilizar produtos biodegradáveis	Identificação e uso preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza.	SETEC/SECOP	2021-2022	CONTINUADA
4	Acompanhar o consumo dos materiais de limpeza junto aos colaboradores	Desenvolvimento de mecanismo de acompanhamento de saída e utilização de materiais de limpeza por colaborador, de forma a evitar o desperdício dos produtos.	SECOP NGS	2021-2022	CONTINUADA
5	Sistematizar os procedimentos para vistorias de limpeza e de manutenção predial nos cartórios eleitorais.	Realização de vistorias periódicas de limpeza e manutenção predial, de caráter corretivo e/ou preventivo.	SECOP SENGE	2021	A INICIAR
6	Elaborar o planejamento de manutenção predial da Sede do TRE/RN, COJE e das usinas solares.	Elaboração do planejamento de manutenção predial da Sede do TRE/RN, COJE e das usinas solares.	SECOP SENGE	2021	A INICIAR

## **VIGILÂNCIA**

### **Objetivo**

O serviço de vigilância é acompanhado pelo Regional, sendo coletadas e analisadas 8 (oito) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### **Diagnóstico Realizado**

O Regional possui contrato com vigilância armada (VGab), com gasto demonstrado na tabela abaixo. Não existe contrato firmado para vigilância desarmada (VGdb).



### **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS não deliberou meta de gasto com contratos de vigilância em 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). A partir da avaliação dos resultados obtidos deste ano, no segundo semestre poderá ser fixada meta para o ano de 2022.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>GVab</b> - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base	Reais	NSPRES	Anual	-
<b>QVab</b> - Quantidade de postos de vigilância armada no período-base	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base	Postos Armados	NSPRES	Anual	-
<b>GVdb</b> - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância desarmada durante o período-base	Reais	NSPRES	Anual	-
<b>QVd</b> - Quantidade de postos de vigilância desarmada no período-base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base	Postos Desarmados	NSPRES	Anual	-
<b>GRVa</b> - Gasto relativo com vigilância armada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	Reais/Postos Armados	NSPRES	Anual	$GRVa = GVab / QVab$
<b>GRVd</b> - Gasto relativo com vigilância desarmada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	Reais/ Postos Desarmados	NSPRES	Anual	$GRVd = GVdb / QVd$
<b>GVtr</b> – Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência.	Reais	NSPRES	Anual	-

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

<b>VGV</b> - Variação dos gastos com contratos de vigilância	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior.	%	NSPRES	Anual	$VGV = ((GV_{ab} + GV_{db}) - GV_{tr}) / GV_{tr} \times 100$
--	---	---	--------	-------	--

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
2	Realizar recarga periódica de equipamentos de incêndio - extintores e mangueiras	Previsão de recarga de extintores e teste hidrostático de mangueiras e extintores periodicamente.	NPRES	2021-2022	CONTINUADA
4	Revisar a norma de segurança do TRE/RN	Revisão da Resolução TRE/RN nº 02/2012, a fim de introduzir aperfeiçoamentos na norma.	NPRES	2021	EM ANDAMENTO
5	Implantar plano de combate a incêndio	Contratar empresa para elaborar plano de prevenção e combate a incêndio (número de brigadistas voluntários, rotas de fuga, mangueiras etc).	NPRES	2021	EM ANDAMENTO
6	Ajustar Termo de Referência à IN SLTI/MPOG 01/2010	Análise das cláusulas do termo de referência que se referem à sustentabilidade ambiental na contratação de vigilância armada, conforme IN SLTI/MPOG 01/2010.	SETEC NPRES	2021-2022	CONTINUADA

## **TELEFONIA**

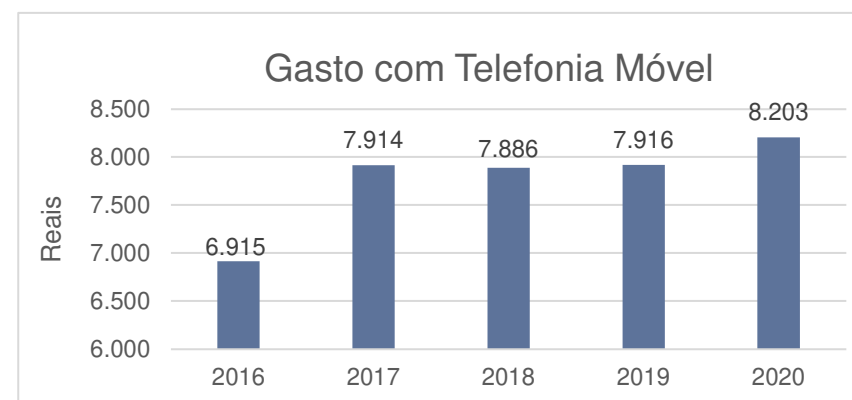
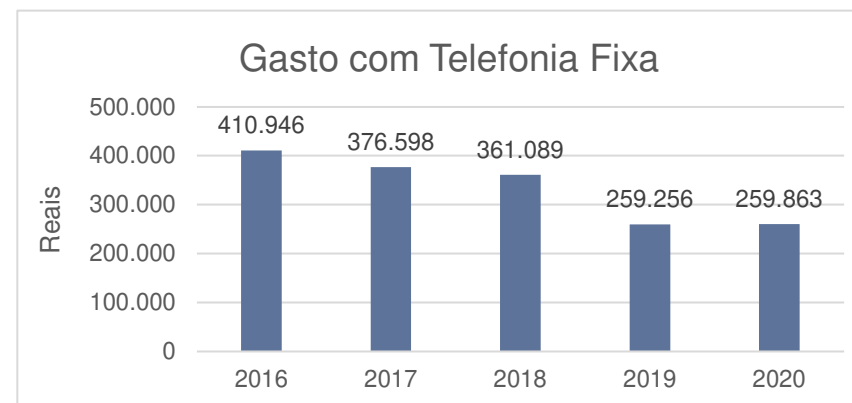
### **Objetivo**

O serviço de telefonia é acompanhado pelo Regional mensalmente, sendo coletadas e analisadas 6 (seis) variáveis, atendendo ao disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### **Diagnóstico Realizado**

Em 2019, o Regional concluiu a instalação da tecnologia VoIP em todas as unidades, contando atualmente com 586 (quinhentos e oitenta e seis) ramais. Com isso, o gasto com a telefonia fixa teve significativa queda a partir do exercício desse ano.

Existem, atualmente, 12 (doze) linhas disponíveis para a telefonia móvel.



## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução do gasto com telefonia fixa em 50%, com meta de R\$ 129.932,00 (cento vinte e nove mil, novecentos e trinta e dois) reais para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será avaliada a meta para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	R\$ 129.932,00
<b>2022</b>	A ser definida no 4º trimestre de 2021

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>GTf</b> - Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	SECOP	Mensal	-
<b>LTf</b> - Linhas telefônicas fixas	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	SECOP	Mensal	-
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP), em relação ao total de linhas	Reais por linha telefônica	SECOP	Mensal	GTf/LTf
GTm - Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	SECOP	Mensal	-
<b>LTm</b> - Linhas telefônicas móveis	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	SECOP	Mensal	-
<b>GRTm</b> - Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por linha telefônica	SECOP	Mensal	GTm/LTm

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
4	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia.	Acompanhamento mensal da execução dos contratos de telefonia, quando realizado os procedimentos de conferência das faturas telefônicas com os respectivos contratos, que antecedem os pagamentos mensais.	SECOP	2021-2022	CONTINUADA
5	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de consumo aos gestores das unidades e criação de espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades da JERN.	STIE SAOF NGS	2021-2022	EM ANDAMENTO



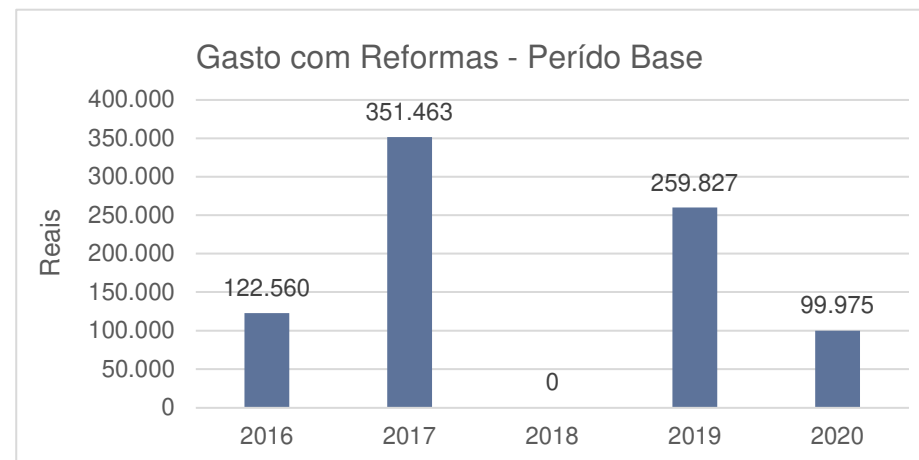
## OBRAS E REFORMAS

### Objetivo

O indicador está inserido no tema contratações sustentáveis e conta com 3 (três) variáveis, conforme disposto na Resolução CNJ nº 201/2015.

### Diagnóstico Realizado

Os indicadores avaliam os gastos com reformas no Regional. A seguir segue os dados do indicador Gasto com reformas no período base – GRB, que foi no exercício de 2020 de R\$ 99.975,00 (noventa e nove mil, novecentos e setenta e cinco) reais.



### Perspectiva 2021-2022

A Comissão Gestora do PLS – CGPLS não deliberou meta de gasto com contratos de obras e reformas para o ano de 2021 (Ata nº 01/2021).

Está prevista no Plano de Obras 2021 a reforma do Fórum Eleitoral de Natal.

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

### Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>GRB</b> - Gasto com reformas no período-base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base	Reais	SENGE	Anual	-
<b>GRR</b> - Gastos com reformas no período de referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	SENGE	Anual	-
<b>VGR</b> - Variação dos gastos com reformas	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	%	SENGE	Anual	$VGR = (GRb - GRR) / GRR - 1$

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

### Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Observância das seguintes normas: Resolução CNJ nº 114/2010; Resolução TSE nº 23.369/2011 e alteradora (23.544/2017); Resolução TRE/RN nº 17/2011 e alteradora (24/2012).	As normas citadas dispõem fundamentalmente sobre o planejamento, a execução, o monitoramento e a padronização das obras na Justiça Eleitoral do RN, incluindo a observância de critérios de sustentabilidade.	SENGE	2022	CONTINUADA

## **CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

### **Outras Contratações**

O PLS do TRE-RN aborda em plano de ação próprio outras ações voltadas à promoção das diretrizes necessárias às contratações sustentáveis.

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

### Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Adequar aquisições: Equipamentos - Mobiliário - Madeira Certificada	Exigência de certificado ambiental comprovando a utilização de madeira legal e proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento no móvel ofertado (Cadeia de Custódia). <sup>1</sup>	SEPAT SETEC	2021-2022	CONTINUADA
2	Adequar aquisições: Equipamentos - Ar condicionado	Adoção da tecnologia <i>inverter</i> e aquisição de equipamentos com gás refrigerante ecológico.	SENGE SEPAT SETEC	2021-2022	CONTINUADA
3	Adequar aquisições: Equipamentos - TIC	Identificação de critérios de sustentabilidade já adotados na especificação dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, a fim de incorporá-los de forma sistemática a especificação dos equipamentos a serem adquiridos. <sup>2</sup>	STIE	2021-2022	CONTINUADA
4	Revisar os contratos de terceirização - Serviços de Processamento de Dados, de Apoio Administrativo e de Manutenção Predial	Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010 e do dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades; verificação e eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes; e inclusão nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza. <sup>3</sup>	SELIC, SEGEC e áreas demandantes (SECOP, SENGE, STIC e SGP)	2021-2022	CONTINUADA
6	Estabelecer normas e procedimentos sobre a política de estoque de materiais de consumo do TRE-RN	Detalhamento da política de estoques prevista na norma que trata da política de contratações do TRE/RN.	COLIC SEMAT SEPAT SAOF	2021	EM ANDAMENTO
7	Elaboração do catálogo de especificações	Adoção de catálogo de especificações técnicas de sustentabilidade e exigências normativas para produtos/ serviços usualmente adquiridos	SETEC SEMAT SEPAT	2021	A INICIAR

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

	técnicas de sustentabilidade	pelo TRE-RN, para facilitar a licitação e eventuais compras compartilhadas.	COLIC NGS (colaborador)		
8	Implantar o Almoxarifado Virtual Nacional no âmbito do TRE-RN	Aquisição de materiais de consumo (expediente, suprimentos de informática e outros) através da contratação de um serviço que envolve a utilização de sistema informatizado, fornecimento e distribuição do material.	SEMAT COLIC	2021	A INICIAR
9	Aprimorar os instrumentos da política de compras compartilhadas	Efetivação do ACT firmado pelo TER/RN, JFRN e TRT21 para viabilizar as compras compartilhadas (ação conjunta).	COLIC	2021	A INICIAR

<sup>1</sup> Alternativamente, poderá ser aceito certificado emitido em nome da indústria produtora dos painéis de madeira se estiver acompanhando de declaração, por parte do fabricante do mobiliário, da utilização de material proveniente da empresa certificada na produção do móvel ofertado.

<sup>2</sup> Alguns critérios de sustentabilidade adotados nas especificações técnicas dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação: (i) Todos: para produtos que estejam constando na lista de Regulamentos Técnicos e Programas de Avaliação da Conformidade compulsórios do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, só serão admitidas as ofertas de bens relacionados que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE ou que atestem, por outra entidade certificadora, a sustentabilidade ambiental do bem; (ii) Microcomputador: fonte de alimentação com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) mas que deva possuir tecnologia PFC – correção de fator de potência ativo igual ou superior a 85%, para evitar a perda significativa de energia e considerando-se recomendações de sustentabilidade no padrão mundial; (iii) Raspberry 4 PI: baixo consumo de energia e não requerer um sistema de refrigeração ativo. Solicitação de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou, quando for o caso, que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT (como alternativa ao Certificado EPEAT, será aceito Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT); (iv) Monitor: tecnologia LED e, portanto, baixo consumo de energia; (v) Impressora: impressão em frente e verso (duplex) que permite a redução do uso de papel; (vi) Projetor: o nível de ruído recomendável para a audição; (vii) Nobreak: o equipamento deverá estar acondicionado na embalagem original, devendo garantir proteção durante transporte e estocagem.

<sup>3</sup> Observância dos termos contratuais e divulgação das responsabilidades compartilhadas com gestores; e elaboração de plano de ação abrangendo rotinas de trabalho e locais de ação.

## COMBUSTÍVEL

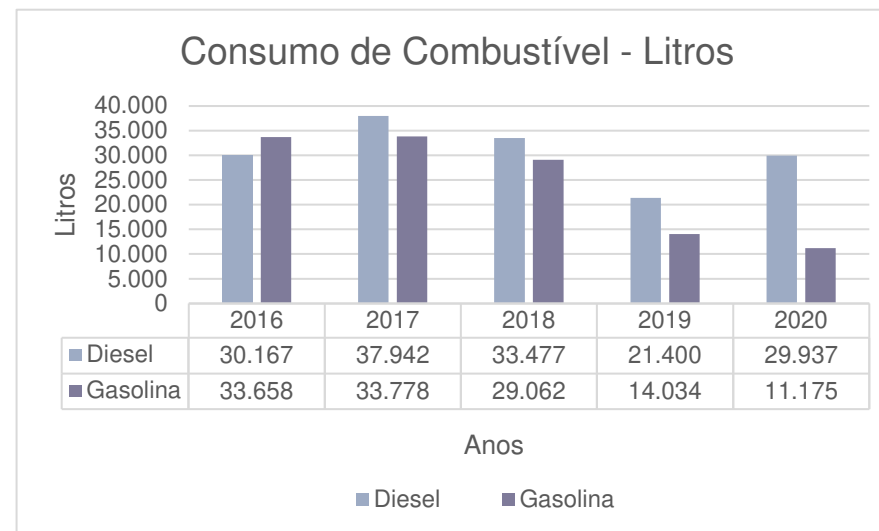
### Objetivo

O tema tem por objetivo coletar e analisar os dados referentes aos combustíveis utilizados no Regional, assim como o consumo relativo. O tema conta com 7 (sete) variáveis, com periodicidade anual.

### Diagnóstico Realizado

O Conselho Nacional de Justiça sugere como indicadores mínimos o consumo da gasolina, do diesel, do álcool e do gás natural. No entanto, o Regional utiliza com maior preponderância o diesel e a gasolina, não havendo consumo significativo dos outros combustíveis.

A tabela a seguir demonstra o histórico de consumo em litros no período 2016-2020.



### Perspectiva 2021-2022

A Comissão Gestora do PLS – CGPLS deliberou a redução de consumo de diesel para 18.000 litros no ano de 2021 (Ata nº 01/2021-CGPLS). Não foi estabelecida meta para a gasolina, por se entender que já está dentro de um patamar aceitável.

No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, serão deliberadas as metas de consumo para o ano de 2022.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>CG</b> - Consumo de gasolina	Quantidade consumida de litros de gasolina	Litros	SETRAN	Mensal	-
<b>CE</b> - Consumo de etanol	Quantidade consumida de litros de etanol	Litros	SETRAN	Mensal	-
<b>CD</b> - Consumo de diesel	Quantidade consumida de litros de diesel	Litros	SETRAN	Mensal	-
<b>CGN</b> - Consumo de gás natural	Quantidade consumida de metros cúbicos de GNV	m³	SETRAN	Mensal	-
<b>CRag</b> - Consumo relativo de álcool e gasolina	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	litros/veículo	SETRAN	Mensal	-
<b>CRd</b> - Consumo relativo de diesel	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	litros/veículo	SETRAN	Mensal	-
<b>CRgn</b> - Consumo relativo de gás natural	Quantidade de metros cúbicos de GNV consumidos por cada veículo	litros/veículo	SETRAN	Mensal	-

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
2	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de consumo para os gestores das unidades e criação de espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades da JERN.	SAOF SETRAN NGS	2021	EM ANDAMENTO

## VEÍCULOS

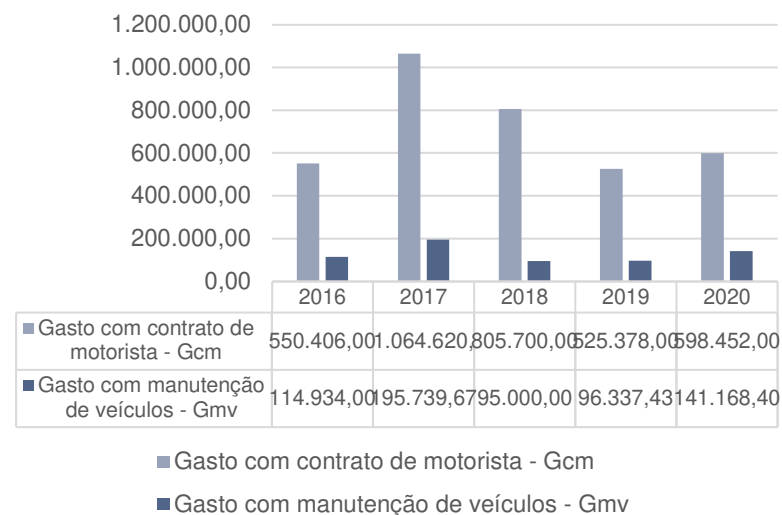
### Objetivo

O tema tem por objetivo coletar e analisar os dados referentes aos veículos adquiridos e mantidos pelo Tribunal. No contexto, também são verificados os gastos com os contratos de motoristas e os serviços de manutenção. Ao todo, o tema conta com 15 (quinze) variáveis, com periodicidade anual.

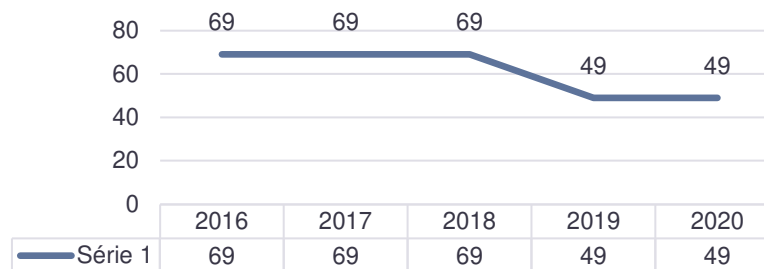
### Diagnóstico Realizado

No ano de 2019, foram realizados oito procedimentos de desfazimento de matérias permanentes referentes a veículos, mobiliário e equipamentos de TI, considerados ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis. Ao todo o Tribunal procedeu ao desfazimento de 22 veículos, sendo 15 motocicletas e 7 carros. O gasto com o contrato de motoristas também sofreu redução nos anos de 2019 e 2020.

Gasto com contratos de motoristas e manutenção de veículos - Reais



Quantidade de Veículos





## **Perspectiva 2021-2022**

A Comissão Gestora do PLS deliberou a redução da frota de veículos em 25%, no ano de 2021. No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, será deliberada a meta de consumo para o ano de 2022.

<b>Ano</b>	<b>Meta Proposta</b>
<b>2021</b>	Redução de 25% na frota de veículos.
<b>2022</b>	A ser definida no 4 <sup>a</sup> trimestre de 2021.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>Km</b> - Quilometragem	Quilometragem percorrida pelos veículos	Km	SETRAN	Mensal	-
<b>VG</b> - Quantidade de veículos a gasolina	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VEt</b> - Quantidade de veículos a etanol	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VF</b> - Quantidade de veículos flex	Total de veículos Flex, movidos a gasolina ou etanol, ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VD</b> - Quantidade de veículos a diesel	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VGN</b> - Quantidade de veículos a gás natural	Total de veículos movidos exclusivamente a Gás Natural Veicular (GNV) ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VH</b> - Quantidade de veículos híbridos	Total de veículos híbridos, ou seja, elétrico e combustíveis, ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>VEI</b> - Quantidade de veículos elétricos	Total de veículos elétricos ao final do ano	Veículos	SETRAN	Anual	-
<b>QVe</b> - Quantidade de veículos	Quantidade de veículos ao final do ano <b>Fórmula</b> = QVe = VG + VEt + VF + VD + VGN + VH + VEI	Veículos	SETRAN	Anual	*na definição
<b>UVm</b> - Usuários por veículo de magistrado	Quantidade de usuários por veículos de magistrado	Usuários / Veículos	SETRAN	Anual	$UVm = QVm / MagP$
<b>Gmv</b> - Gasto com manutenção de veículos	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	SETRAN	Anual	-

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

<b>GRmv</b> – Gasto relativo com manutenção de veículos	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos		SETRAN		$GRmv = Gmv/QVe$
<b>Gcm</b> - Gastos com contratos de motoristas	Despesa total com contratos de motoristas nos órgãos, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	SETRAN	Anual	-
<b>UVs</b> - Usuários por veículo de serviço	Quantidade de usuários por veículos de serviço	Usuários / Veículos	SETRAN	Anual	$UVv = Serv + TFAux / QVs$
<b>GRcm</b> - Gasto relativo com contrato de motoristas	Despesa total com contratos de motoristas em relação à quantidade total de veículos	Reais/Veículos	SETRAN	Anual	$GRcm = Gcm / QVe$

Fonte: BRASIL. Resolução nº 201 de 16 de dezembro de 2015, com alteração dada pela Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018. Brasília, DF: Conselho Nacional de Justiça, 2015. <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/2126>. Acesso em: 14 de maio de 2021.

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
3	Aproveitar estepes novos	Utilização de estepes novos na renovação dos pneus da frota.	SETRAN	2021-2022	CONTINUADA
5	Informar os dados de consumo ao corpo funcional	Divulgação periódica dos dados de consumo para os gestores do Tribunal e criação de espaço de comunicação constante na intranet para informar ao corpo funcional.	SETRAN	2021-2022	EM ANDAMENTO

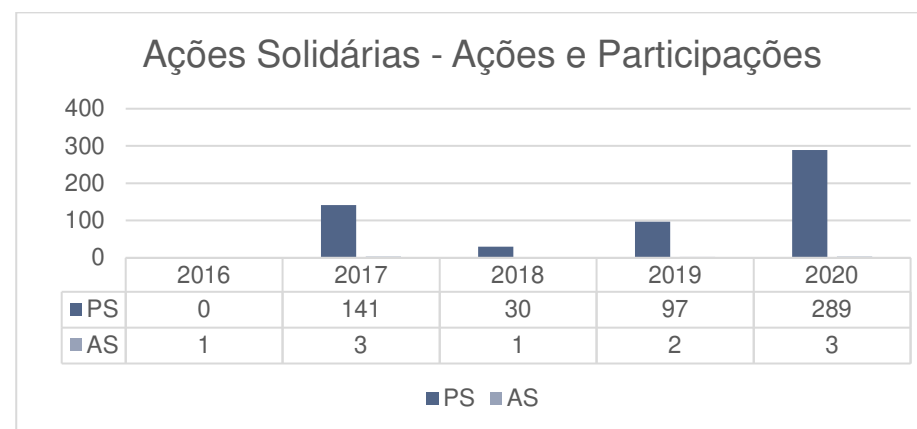
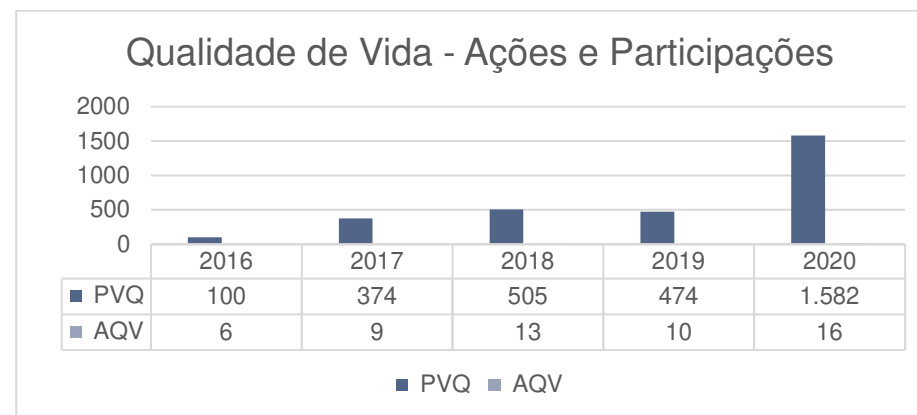
## QUALIDADE DE VIDA

### Objetivo

O tema qualidade de vida está disposto na Resolução CNJ nº 201/2015 e aborda as ações de qualidade de vida, voltadas aos servidores, além das ações solidárias e as ações de inclusão. Ao todo estão relacionadas o tema 07 (sete) variáveis, com periodicidade anual, mas monitoradas periodicamente.

### Diagnóstico Realizado

Ações de Inclusão - ALNC	
2016	4
2017	1
2018	14
2019	4
2020	5



## **Perspectiva 2021-2022**

Não foram definidas metas para as ações de qualidade de vida (qualidade de vida, ações solidárias e de inclusão), mas foi enfatizada pela Comissão Gestora do PLS a necessidade de ampliação das iniciativas propostas para o ano de 2021.

No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, poderão ser deliberadas metas para o ano de 2022.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>PVQ</b> - Participação em ações de qualidade de vida	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho	Participantes	SGP CQVT	Anual	-
<b>AQV</b> - Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	SGP CQVT	Anual	-
<b>PS</b> - Participações em ações solidárias	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias	Participantes	SGP CQVT CACESS NAI NGS	Anual	-
<b>AS</b> - Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	SGP CQVT CACESS NAI NGS	Anual	-
<b>Alnc</b> - Ações de inclusão	Quantidade de ações de inclusão realizadas	Ações	CACESS NAI	Anual	-
<b>PRQV</b> - Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual de participações em ações de qualidade de vida no trabalho Fórmula: $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$	% por ações	SGP Comissão de Qualidade de Vida	Anual	*na definição
<b>PRS</b> - Participação relativa em ações solidárias	Percentual de participações em ações solidárias Fórmula: $PRS = PS / (FTT \times AS) \times 100$	% por ações	SGP CQVT CACESS NAI NGS	Anual	*na definição

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Período da Ação)	Status
1	Atendimento de saúde - SAMS	Serviço continuado de atendimento a servidores e familiares para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. Inclui atendimento médico (telemedicina), odontológico e aconselhamento psicológico.	SAMS	2021-2022	CONTINUADA
2	Pesquisa de clima organizacional	Realizar pesquisas de clima organizacional no TRE/RN.	CODES	Bienal	CONTINUADA
3	Exames periódicos	A ação de Exames Periódicos de Saúde busca acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não. Regulamentado através da Portaria Nº 553/2010-GP.	SAMS	2022	CONTINUADA
4	Campanhas Permanentes de Prevenção e Conscientização de Saúde	As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores. Incluem campanhas de saúde mental, ergonomia, de prevenção do câncer de mama - outubro rosa, de prevenção ao câncer de próstata - novembro azul e do dia da diabetes, de acordo com o plano anual de ação da SAMS.	SAMS CQVT	2021-2022	CONTINUADA
5	Programa Saúde Bucal em Foco	A ação visa orientar e responder questionamentos de usuários e obtenção de informações referentes aos problemas de causa odontológica.	SAMS	2021-2022	CONTINUADA

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

6	Programa Saúde Bucal em Foco INFANTIL - para dependentes de 3 a 12 anos	A ação visa inserir orientações sobre higiene e dieta no público de 3 a 12 anos, com procedimentos preventivos de profilaxia e aplicação de flúor.	SAMS	2021-2022	CONTINUADA
9	Controle da qualidade do ar climatizado	A ação propõe a realização da avaliação e do diagnóstico da qualidade do ar interior do TRE/RN, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados.	CQVT SAMS SENGE	2021-2022	CONTINUADA
11	Programa de Preparação para Aposentadoria - Terceiro Turno	O objetivo do Programa de Preparação para a Aposentadoria é permitir o planejamento do servidor, pessoal e profissionalmente, visando suavizar o impacto desta mudança de vida e estimular a reflexão sobre a tomada de decisão e construção de um projeto de vida para esta nova etapa da vida.	SGB CQVT	2021-2022	EM ANDAMENTO
15	Campanha de emagrecimento e estímulo a atividades físicas - Mudança de Hábito	A ação visa a motivar os servidores a emagrecer, melhorar seu padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo; Ocorrerá através do estímulo a atividades físicas e a adoção de alimentação saudável. Contará com parceria com a Associação dos Servidores da Justiça Eleitoral - ASSEJERN e Sindicato- SINTRAJURN, patrocinando as premiações, a UNI-RN, realizando palestras e acompanhamento nutricional, Academia Stylo, com treinamento físico dos servidores selecionados para participar do projeto e a SAMS responsável pelo acompanhamento dos indicadores de saúde, antes e após o projeto.	CQVT SAMS	2021	A INICIAR
17	Projeto de Yoga - Levitar	O projeto consistiu de sessões de yoga, com duração de 1 hora, 2 vezes por semana, para servidores voluntários. Teve como objetivo proporcionar melhoria no estresse no trabalho, ampliação da respiração, aumento da	CQVT	2021	A INICIAR



**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

		concentração no trabalho e redução da ansiedade.			
<b>21</b>	Ações voltadas para a prevenção e tratamento das 5 maiores causas de absenteísmo	Aprimorar a sistemática de promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho dos magistrados e servidores.	SAMS	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>23</b>	Blitz postural	Aprimorar a sistemática de promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho dos magistrados e servidores.	SAMS	2021	EM ANDAMENTO
<b>25</b>	Sistema de cadastramento de servidores com deficiência	Sistema para cadastramento das deficiências dos servidores que deverá ser estendido para seus filhos e os terceirizados. O objetivo do sistema é ter uma exata noção das dificuldades enfrentadas por nossos servidores para, a partir daí, buscar melhorias.	NAI CACESS STIE	2021	A INICIAR
<b>26</b>	Retirada dos tapetes da sede e das zonas	Tentar sensibilizar a administração para a troca dos tapetes que demarcam os extintores de incêndio por pintura no piso, para evitar acidentes e melhorar na questão da acessibilidade (já existe PAE solicitando essa retirada).	NAI CACESS	2021	A INICIAR
<b>27</b>	Obra de acessibilidade até a entrada do portão de veículos	Já foi solicitada a obra (PAE nº 2277/2019). A solicitação será novamente levada à alta administração, através do evento: "Vamos falar de nós", previsto para início de junho/2021.	NAI CACESS	2021	A INICIAR
<b>28</b>	Campanhas Permanentes de Inclusão do Servidor com deficiência física	As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores. Incluem palestras, dinâmicas e todos os meios para sensibilização da necessidade de inclusão)	NAI CACESS	2021	CONTINUADA
<b>29</b>	Curso de libras	Curso de libras para os servidores que trabalham no atendimento ao público externo	SFA	2021	CONTINUADA
<b>30</b>	Projeto Vamos Falar de Nós?	Evento visando mostrar para a alta administração as principais demandas dos	NAI CACESS	2021	A INICIAR

**Plano de Logística Sustentável  
2021-2022**

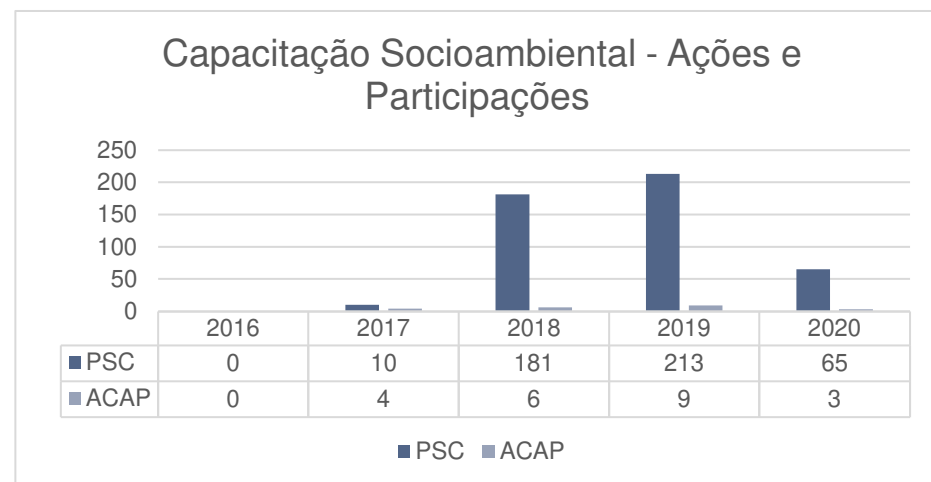
		nossos servidores com deficiência, copiando o modelo do TST.			
<b>31</b>	Projeto de sensibilização dos servidores com uma semana de eventos	Semana de setembro pra comemorar e sensibilizar os servidores sobre a necessidade de inclusão. Evento de cinco dias com dinâmicas e palestras.	NAI CACESS	2021	A INICIAR
<b>32</b>	Evento em comemoração ao dia internacional da pessoa com deficiência	Evento em comemoração ao dia internacional da pessoa com deficiência.	NAI CACESS	2021	A INICIAR
<b>33</b>	Projeto para eliminar as barreiras do site do TRE-RN	Projeto para encontrar e diminuir as barreiras de acessibilidade do site do TRE-RN, com a participação dos servidores que tem problemas na visão e em parceria com o instituto dos cegos.	NAI CACESS TSE	2021-2022	EM ANDAMENTO
<b>34</b>	Atualização de BI - eleitores com deficiência	Já se encontra disponível no data-base o BI com todos os dados. Faltando só a atualização.	NAI CACESS Residência da STIE	2021-2022	CONTINUADA

## CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

### Objetivo

O tema capacitação socioambiental está disposto na Resolução CNJ nº 201/2015 e aborda as ações de sensibilização e capacitação voltados a questão socioambiental. Ao todo estão relacionadas o tema 03 (três) variáveis, com periodicidade anual, mas monitoradas periodicamente.

### Diagnóstico Realizado



### Perspectiva 2021-2022

A Comissão Gestora do PLS não deliberou meta para as ações de sensibilização e capacitação socioambiental (Ata nº 01/2021-CGPLS), contudo foi proposta a ampliação dos resultados de 2020.

No segundo semestre do ano, com base nos resultados alcançados, poderão ser deliberadas metas para o ano de 2022.

## Indicadores

Indicador	Definição	Unidade (medida)	Unidade Responsável (Coleta dos dados)	Periodicidade	Fórmula
<b>ACap</b> - Ações de capacitação e sensibilização	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	Ações	NGS	Anual	-
<b>PSC</b> - Participação em ações de sensibilização e capacitação	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental	Participantes	NGS	Anual	-
<b>PRSC</b> - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	<p>Percentual de participações em ações de capacitação e sensibilização</p> <p>Fórmula: <math>PRSC = PSC / (FTT \times ACap) \times 100</math></p>	% por ação	NGS	Anual	*na definição

## Plano de Ação

Item	Ações	Detalhamento	Unidade Responsável (Executora)	Prazo (Início da Ação)	Status
4	Palestra do Núcleo Socioambiental na Ambientação de novos servidores	O palestrante expõe durante cerca de 1h as campanhas do TRE/RN com o objetivo de disseminar políticas de Responsabilidade Socioambiental aos novos servidores.	SFA CODES NGS	2021-2022 (Condicional ao ingresso de novos servidores)	CONTINUADA
5	Licitações e Contratações Públicas Sustentáveis	Capacitação destinada inicialmente a 3 (três) servidores (NL, SETEC e SELIC), como forma de disseminar os conceitos e a legislação referente à	SFA CODES	2021	EM ANDAMENTO

## Plano de Logística Sustentável 2021-2022

		sustentabilidade e à responsabilidade sócio socioambiental.			
6	Ações e campanhas permanentes que envolvam o tema sustentabilidade	As ações e campanhas serão desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todo o quadro funcional (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários)	NGS e unidades envolvidas	2021	EM ANDAMENTO
7	Criação e divulgação do Portal da Sustentabilidade	Criação e divulgação de portal com temas sustentáveis, para acesso na intranet e internet. Transparência.	NGS e unidades envolvidas	2021	EM ANDAMENTO

## **Inventário de Bens e Materiais**

As compras públicas sustentáveis se refere ao procedimento administrativo formal que visa inserir critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens, matérias, contratações de obras e serviços.

Os órgãos públicos devem buscar o aperfeiçoamento nas especificações do produto/ serviço a partir de requisitos de qualidade, resistência, segurança, em conformidade com as normas vigentes (ex: ABNT, Conama, Anvisa, Inmetro, Procel, entre outros).

Nesse sentido, em cumprimento ao art. 14 da Resolução CNJ nº 201/2015, o Anexo I relaciona os bens e os materiais adquiridos pelo TRE-RN com critérios de sustentabilidade.

## **Consideração Finais**

O TRE-RN conclui a versão inicial do PLS 2021-2022 objetivando aprimorar, por meio das ações nele inseridas, as boas práticas de sustentabilidade que já vem sendo adotadas de forma contínua, além de novas iniciativas que reforcem a cultura organizacional e o compromisso dos magistrados, dos servidores e os colaboradores com os valores da responsabilidade socioambiental da Justiça Eleitoral norte-rio-grandense.

No mesmo sentido, que o acompanhamento das metas de consumo, a racionalização no uso dos bens e materiais, a aquisição mais apropriada e em conformidade com as normas legais e infralegais e com as políticas nacionais do Poder Judiciário, se traduzam na qualidade do gasto, no zelo com a coisa pública e na transparência das atividades institucionais pautadas no respeito ao meio ambiente.